

**KURATORIUM OŚWIATY  
W KATOWICACH**

---

**WE-KO.5560.1.32.2020**

**ZASADY ORGANIZACJI  
KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH  
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH  
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

---

**KATOWICE 2020**

## **ZASADY ORGANIZACJI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

### **I. PODSTAWA PRAWNA KONKURSÓW**

**§ 1.** Śląski Kurator Oświaty działając na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) **ustala następujące zasady organizacji wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych z terenu województwa śląskiego.**

### **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 2. Typy konkursów**

1. Dla uczniów szkół podstawowych organizuje się wojewódzkie konkursy przedmiotowe z:
  - 1) języka polskiego,
  - 2) matematyki,
  - 3) historii,
  - 4) geografii,
  - 5) biologii,
  - 6) fizyki,
  - 7) chemii,
  - 8) języka angielskiego,
  - 9) języka niemieckiego,
  - 10) języka francuskiego,
  - 11) języka hiszpańskiego,
  - 12) języka rosyjskiego.

#### **§ 3. Stopnie konkursów**

1. Ustala się trzy stopnie konkursów:
  - 1) pierwszy stopień,
  - 2) drugi stopień,
  - 3) trzeci stopień.

#### **§ 4. Cele organizacji konkursów**

1. Konkursy są skierowane do uczniów wykazujących zainteresowania związane z wybranym przedmiotem. Ich celem jest:
  - 1) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów szkół podstawowych,
  - 2) tworzenie możliwości do współzawodnictwa uczniów i szkół, do których uczęszczają,
  - 3) propagowanie idei wspierania uzdolnień oraz promocja nauczycieli i szkół wspierających uzdolnienia uczniów,
  - 4) przygotowanie uczniów do podjęcia nauki w szkołach wyższego szczebla poprzez wdrażanie do samokształcenia oraz trafne rozpoznawanie możliwości uczniów.

2. Konkursy są formą wspierania uzdolnień uczniów w szkole, regionie i całym województwie śląskim.

### § 5. Zakresy wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury na poszczególne stopnie konkursów

1. Konkursy przedmiotowe - obejmują i poszerzają treści podstawy programowej danego przedmiotu.
2. Szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności wymagany na pierwszym stopniu konkursu obejmuje określone treści podstawy programowej przedmiotu ustalone przez szkolną komisję konkursową.
3. Szczegółowe zakresy wiedzy i umiejętności wymagane na drugim i trzecim stopniu konkursów oraz wykaz proponowanych lektur znajdują się w regulaminach konkursów.

### § 6. Kryteria kwalifikacji uczestników konkursów

1. Kryteria kwalifikacji uczestników konkursów do poszczególnych stopni:
  - 1) do **pierwszego stopnia** przystępują uczniowie na **zasadzie dobrowolności**,
  - 2) do **drugiego stopnia** kwalifikują się uczniowie - zwani dalej uczestnikami konkursu, którzy na pierwszym stopniu uzyskali ustaloną przez szkolną komisję konkursową wymaganą liczbę punktów,
  - 3) do **trzeciego stopnia** kwalifikują się uczestnicy stopnia drugiego, którzy w tym stopniu uzyskają **co najmniej 85 % punktów możliwych do zdobycia**.
2. Uczestnicy stopnia trzeciego mogą uzyskać tytuł **laureata** lub **finalisty**:
  - 1) **laureatami** zostają uczestnicy, którzy uzyskali **co najmniej 90 % punktów możliwych do zdobycia**,
  - 2) **finalistami** zostają pozostali uczestnicy zakwalifikowani do trzeciego stopnia konkursu, którzy **uzyskali co najmniej 50 % punktów możliwych do zdobycia**.

### § 7. Uprawnienia laureatów konkursów

1. Uprawnienia laureatów konkursów regulują przepisy następujących aktów prawnych: Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) oraz Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910.).
2. Laureat konkursu otrzymuje zaświadczenie potwierdzające nabycie uprawnień wydane przez Śląskiego Kuratora Oświaty zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).

## III. ORGANIZACJA WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

### § 8. Organizatorzy konkursów

1. Za organizację wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych odpowiada Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz dyrektorzy niżej wymienionych placówek doskonalenia nauczycieli:
  - 1) **Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Matematyki i Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Niemieckiego** - Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej,
  - 2) **Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Polskiego, Wojewódzki**

- Konkurs Przedmiotowy z Języka Rosyjskiego i Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Biologii** - Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie,
- 3) **Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Historii, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Angielskiego, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Chemii, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Fizyki, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Hiszpańskiego** - Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach,
  - 4) **Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Geografii, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Francuskiego**, – Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku.
2. Zadania dotyczące organizacji wojewódzkich konkursów przedmiotowych koordynują pracownicy Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz konsultanci właściwych placówek doskonalenia nauczycieli.
  3. Obsługa wojewódzkich konkursów przedmiotowych odbywa się za pomocą platformy internetowej *Konkursy przedmiotowe* Kuratorium Oświaty w Katowicach.
  4. **W szczególnych przypadkach wynikających z aktualnej sytuacji epidemiologicznej w danej szkole lub miejscowości, mogą być podejmowane inne decyzje w sprawie sposobu organizacji konkursu, uzgodnione pomiędzy dyrektorem szkoły a Kuratorium Oświaty w Katowicach.**

#### **§ 9. Zadania Śląskiego Kuratora Oświaty w zakresie organizacji konkursów**

1. Śląski Kurator Oświaty:
  - 1) powołuje przewodniczących i członków wojewódzkich komisji konkursowych,
  - 2) zatwierdza regulaminy wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w kolejnych latach szkolnych,
  - 3) akceptuje skład osobowy zespołu autorów zestawów konkursowych,
  - 4) wyraża zgodę na dostosowanie warunków organizacji konkursów do indywidualnych potrzeb ucznia,
  - 5) powołuje zespoły ds. rozpatrzenia zastrzeżeń w zakresie sprawdzania i oceniania prac wniesionych przez rodziców/prawnych opiekunów po trzecim stopniu konkursów.

#### **§ 10. Zadania przewodniczących wojewódzkich komisji konkursowych**

1. Przewodniczący wojewódzkich komisji konkursowych wykonują zadania związane z organizacją konkursów, w szczególności:
  - 1) czuwają nad prawidłowym i zgodnym z regulaminem przebiegiem konkursów,
  - 2) współpracują z odpowiednią placówką doskonalenia nauczycieli wymienioną w § 8 ust.1 w zakresie organizacji konkursu, któremu przewodniczą,
  - 3) koordynują działania związane z przeprowadzeniem każdego stopnia konkursów,
  - 4) przedkładają Śląskiemu Kuratorowi Oświaty do zatwierdzenia projekty regulaminów wojewódzkich konkursów przedmiotowych zawierające szczegółowe zakresy wiedzy wymagane na drugim i trzecim stopniu konkursu oraz wykaz obowiązujących lektur, a także rekomendują autorów zestawów konkursowych drugiego i trzeciego stopnia,
  - 5) w terminie **14 dni** od powołania na przewodniczącego komisji, przedstawiają Śląskiemu Kuratorowi Oświaty do zatwierdzenia propozycje składu osobowego komisji wojewódzkiej,
  - 6) odpowiadają za przygotowanie zestawów konkursowych, w tym za treść pytań i zadań konkursowych, a także schemat i kryteria punktowania na drugim i trzecim stopniu oraz ich zgodność z podstawą programową, zakresem wiedzy

- i umiejętności oraz wykazem literatury zawartym w regulaminie konkursu,
- 7) pełnią dyżury telefoniczne podczas drugiego stopnia konkursu,
  - 8) dokonują weryfikacji wszystkich prac uczestników stopnia drugiego,
  - 9) ustalają, w porozumieniu z koordynatorem konkursów w Kuratorium Oświaty w Katowicach, miejsca organizacji trzeciego stopnia konkursów oraz dokonują weryfikacji liczby członków wojewódzkich komisji konkursowych,
  - 10) ustalają terminy i ogłaszają wyniki stopnia drugiego i trzeciego konkursów,
  - 11) organizują trzeci stopień konkursów,
  - 12) uczestniczą w rozpatrywaniu zastrzeżeń w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników zgodnie z trybem określonym w § 17 niniejszych zasad.

### **§ 11. Zasady pracy wojewódzkich komisji konkursowych**

1. Każdy z członków wojewódzkich komisji konkursowych kieruje się zasadą bezstronności i obiektywizmu w stosunku do wszystkich uczestników konkursu.
2. Wszystkich członków wojewódzkich komisji konkursowych obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej związanej z poufnością zestawów konkursowych i innych danych dotyczących konkursów.
3. Do upubliczniania informacji w sprawach konkursów w ramach komisji upoważniony jest jej przewodniczący lub wskazany przez przewodniczącego członek komisji.
4. Na członków wojewódzkich komisji konkursowych powoływani są wyróżniający się w danej dziedzinie wiedzy nauczyciele dyplomowani lub mianowani. Wskazane jest, aby posiadali uprawnienia egzaminatora egzaminów zewnętrznych.
5. W skład wojewódzkich komisji konkursowych nie mogą wchodzić nauczyciele, których uczniowie lub własne dzieci uczestniczą w trzecim stopniu konkursu.

### **§ 12. Przekazywanie informacji**

1. Wszystkie informacje dotyczące organizacji i przebiegu konkursów umieszczane są na stronach internetowych organizatorów.
2. **Uzyskane przez uczniów wyniki drugiego i trzeciego stopnia konkursów będą zamieszczane na platformie internetowej *Konkursy przedmiotowe*. Platforma dostępna będzie wyłącznie dla dyrektorów szkół.**

## **IV. PRZEBIEG WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

### **A. Pierwszy stopień**

**§ 13.** Za przeprowadzenie pierwszego stopnia konkursów ze wszystkich przedmiotów, na warunkach ustalonych przez szkolną komisję konkursową we współpracy z nauczycielami w szkole odpowiada dyrektor szkoły.

### **B. Drugi stopień**

**§ 14.** Za przeprowadzenie drugiego stopnia konkursów ze wszystkich przedmiotów w szkole odpowiada dyrektor szkoły.

### **C. Trzeci stopień**

**§ 15.** Za przeprowadzenie trzeciego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych odpowiadają przewodniczący wojewódzkich komisji konkursowych i koordynatorzy z placówek doskonalenia nauczycieli.

## V. ZASADY WGLĄDU I TRYB WNIOSZENIA ZASTRZEŻEŃ

### § 16. Zasady wglądu do prac konkursowych

1. Prawo wglądu do pracy mają **wyłącznie uczestnicy konkursu po okazaniu legitymacji szkolnej i ich rodzice (prawni opiekunowie) po okazaniu dowodu osobistego.**
2. Prace konkursowe mogą być udostępnione do wglądu **wyłącznie:**
  - 1) uczestnikom konkursów,
  - 2) uczestnikom konkursów w obecności rodziców (prawnych opiekunów) uczniów,
  - 3) rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia,**w obecności osoby upoważnionej przez dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli** organizującej konkurs w terminie wskazanym na stronie internetowej konkursu, nie później niż w **trzecim dniu roboczym od dnia ogłoszenia wyników konkursu.** Wojewódzka komisja konkursowa nie kopiuje prac konkursowych.
3. Udostępnienie pracy konkursowej trwa **co najwyżej 15 minut.** Praca konkursowa **nie może być kopiowana, możliwe jest natomiast jej fotografowanie.**
4. Korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych podczas wglądu do prac konkursowych w celach innych niż fotografowanie prac jest zabronione.

### § 17. Tryb wnoszenia i rozpatrywania zastrzeżeń w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników konkursów

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wnieść na piśmie zastrzeżenia w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników konkursu w terminie do **4 dni roboczych (decyduje data wpływu odpowiednio do przewodniczącego komisji szkolnej lub przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej)** od daty ogłoszenia zatwierdzonej listy uczestników danego stopnia w przypadku:
  - 1) pierwszego i drugiego stopnia – do siedziby szkolnej komisji konkursowej,
  - 2) trzeciego stopnia – do siedziby właściwej komisji wojewódzkiej.
2. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń na pierwszym stopniu.
  - 1) Szkolna komisja konkursowa rozpatruje wniesione zastrzeżenia po pierwszym stopniu w terminie do 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników stopnia pierwszego konkursu.
  - 2) Rozstrzygnięcie szkolnej komisji konkursowej na pierwszym stopniu konkursu jest ostateczne.
3. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń na drugim stopniu.
  - 1) Szkolna komisja konkursowa rozpatruje wniesione zastrzeżenia, sporządza pisemną odpowiedź i przesyła zainteresowanemu do **3 dni roboczych** po upływie okresu odwoławczego, o którym mowa w ust. 1.
  - 2) Jeśli wnoszący zastrzeżenia nie zgadza się ze stanowiskiem szkolnej komisji konkursowej, informuje o tym na piśmie przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie do **3 dni roboczych** od dnia otrzymania pisemnej odpowiedzi szkolnej komisji konkursowej.
  - 3) Dyrektor przekazuje niezwłocznie otrzymane zastrzeżenia wraz z całością dokumentacji uzyskanej od przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej.
  - 4) Wojewódzka komisja konkursowa, w składzie nie mniejszym niż 3 swoich członków, rozpatruje wniesione zastrzeżenia, sporządza pisemną odpowiedź i przesyła ją zainteresowanemu w terminie do **5 dni roboczych** od daty wpływu do komisji wojewódzkiej.
  - 5) Rozstrzygnięcie wojewódzkiej komisji konkursowej jest ostateczne.
4. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń na stopniu trzecim:
  - 1) wojewódzka komisja konkursowa, w składzie nie mniejszym niż 3 swoich

- członków, rozpatruje wniesione zastrzeżenia, sporządza pisemną odpowiedź i wysyła ją zainteresowanemu w terminie do **5 dni roboczych** po upływie okresu odwoławczego, o którym mowa w ust. 1,
- 2) jeśli wnoszący zastrzeżenia nie zgadza się ze stanowiskiem wojewódzkiej komisji konkursowej, składa odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie do **3 dni roboczych (decyduje data wpływu do Kuratorium Oświaty w Katowicach)** od daty otrzymania pisemnej odpowiedzi wojewódzkiej komisji konkursowej, jednocześnie przekazując kopię odwołania przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej,
  - 3) przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej przekazuje niezwłocznie Śląskiemu Kuratorowi Oświaty całość dokumentacji dotyczącej wnoszonej sprawy,
  - 4) Śląski Kurator Oświaty powołuje zespół złożony z przedstawiciela Kuratorium Oświaty w Katowicach jako przewodniczącego komisji, dwóch dyplomowanych nauczycieli danego przedmiotu i przewodniczącego lub upoważnionego przez niego członka wojewódzkiej komisji konkursowej, który bierze udział tylko w części posiedzenia zespołu dotyczącej analizy dokumentacji,
  - 5) zespół dokonuje rozpatrzenia zastrzeżeń i udziela pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu w terminie do **7 dni roboczych** po upływie okresu odwoławczego, określonego w ust. 4 pkt. 2,
  - 6) decyzja zespołu rozpatrującego zastrzeżenia jest **ostateczna**.

#### § 18. Obserwacje pracy komisji konkursowych

1. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć, w charakterze obserwatorów: pracownicy Kuratorium Oświaty w Katowicach, doradcy metodyczni i konsultanci Regionalnych Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w: Katowicach, Częstochowie, Rybniku i Bielsku-Białej, posiadający upoważnienie odpowiednio – **dyrektora wydziału lub dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli, w której odbywa się organizacja konkursu.**
2. Zakres obserwacji obejmuje prawidłowość przeprowadzenia konkursu na danym stopniu.

### VI. UWAGI KOŃCOWE

#### § 19. Wydawanie zaświadczeń

1. Zaświadczenia dla laureatów i finalistów konkursów według załączonego wzoru – **ZAŁĄCZNIK NR 1** przygotowują i przedstawiają do podpisu Śląskiemu Kuratorowi Oświaty koordynatorzy konkursów z placówek doskonalenia nauczycieli.

#### § 20. Odbiór zaświadczeń dla laureatów i finalistów

1. Za odbiór zaświadczenia o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata, w wyznaczonym przez organizatora miejscu i terminie, odpowiada dyrektor szkoły, z której uczeń uzyskał tytuł finalisty lub laureata konkursu.

#### § 21. Zasady wymiany zaświadczeń dla laureatów i finalistów

1. Zaświadczenia dla laureatów i finalistów konkursu przygotowywane są na podstawie danych wprowadzonych przez dyrektora szkoły na platformie internetowej. **Niepoprawne wypełnienie przez dyrektora szkoły danych ucznia i karty uczestnika konkursu spowoduje błędy w zaświadczeniach wydawanych laureatom i finalistom konkursów.**
2. Zaświadczenia o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata zawierające nieprawidłowe zapisy dyrektor szkoły/rodzic (opiekun prawny) zwraca do Kuratorium Oświaty, Katowice,

ul. Powstańców 41a, podając adres, na który ma być przesłane poprawione zaświadczenie.

3. Zaświadczenia zawierające nieprawidłowe zapisy zostaną anulowane, a właściwe przesłane na adres podany przez dyrektora szkoły/rodzica (opiekuna prawnego).

**§ 25. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom konkursu drugiego i trzeciego stopnia podczas przejazdu.**

1. W przypadku, gdy szkoła nie organizuje drugiego stopnia konkursu, a uczeń bierze udział w konkursie organizowanym w innej szkole, za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom drugiego stopnia konkursu w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, jego trwania, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
2. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom trzeciego stopnia konkursu w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, jego trwania, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

*Śląski Kurator Oświaty  
mgr Urszula Bauer*

Katowice, 9 września 2020 r.





**ZAŚWIADCZENIE nr .....**

**Wojewódzka Komisja  
Konkursu Przedmiotowego z .....dla uczniów szkół  
podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2020/2021**

Imię i nazwisko laureata/finalisty .....

Data i miejsce urodzenia .....

Nazwa i adres szkoły .....

.....

.....

Nazwa konkursu.....

.....

.....

uzyskany wynik ..... i tytuł .....

---

**Katowice, ..... kwietnia 2021 r.**