

**Zakres wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2019/2020**

**I. ZAKRES WIEDZY O AUSTRALII**

	STOPIEŃ I	STOPIEŃ II	STOPIEŃ III
<b>POŁOŻENIE GEOGRAFICZNE I ŻYCIE CODZIENNE MIESZKAŃCÓW</b>			
podział administracyjny, ustrój polityczny, miasta, rzeki, jeziora, oceany, ludność, język angielski i inne języki, religie, symbole, flora i fauna	✓	-	-
<b>KULTURA</b>			
wybitni twórcy, pisarze, malarze, kompozytorzy i ich dzieła, celebryci, najważniejsze zabytki, wydarzenia kulturalne, sport, święta, lokalne tradycyjne potrawy	-	✓	-
<b>HISTORIA</b>			
najważniejsze wydarzenia z historii Australii	-	-	✓

**II. ZAKRES UMIEJĘTNOŚCI**

1. posługiwanie się środkami językowymi (leksykalnymi, gramatycznymi oraz ortograficznymi),

*Zakres środków leksykalnych*

	STOPIEŃ I	STOPIEŃ II	STOPIEŃ III
<b>CZŁOWIEK</b>			
np.: dane personalne, wygląd zewnętrzny, okresy życia, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, rzeczy osobiste, umiejętności	✓	✓	✓
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA</b>			
np.: dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, opis domu, prace domowe	✓	✓	✓
<b>EDUKACJA</b>			
np.: szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, życie szkoły, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, zajęcia pozalekcyjne	✓	✓	✓
<b>PRACA</b>			
np.: popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsca pracy, wybór zawodu	✓	✓	✓
<b>ŻYCIE PRYWATNE</b>			
np. członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, określanie czasu, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy	✓	✓	✓
<b>ŻYWIENIE</b>			
np.: artykuły spożywcze, lokale gastronomiczne, posiłki i ich przygotowywanie	✓	✓	✓
np. nawyki żywieniowe	-	✓	✓
<b>ZAKUPY I USŁUGI</b>			
np.: rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług, promocje, wymiana i zwrot towaru	✓	✓	✓
<b>PODRÓŻOWANIE I TURYSTYKA</b>			
np.: środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, kierunki świata, zwiedzanie, baza noclegowa	✓	✓	✓
np. wycieczki	-	✓	✓
<b>KULTURA</b>			
np.: święta, obrzędy, tradycje i zwyczaje, dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze, twórcy i ich dzieła, media	✓	✓	✓
<b>SPORT</b>			
np.: dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, uprawianie sportu, obiekty sportowe	✓	✓	✓

<b>ZDROWIE</b>			
np.: samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higiena codzienna	✓	✓	✓
<b>NAUKA I TECHNIKA</b>			
np.: korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnej	✓	✓	✓
np. odkrycia naukowe, wynalazki	-	✓	✓
<b>ŚWIAT PRZYRODY</b>			
np.: pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz, pory roku, zagrożenia	✓	✓	✓
np.: ochrona środowiska naturalnego	-	-	✓
<b>ŻYCIE SPOŁECZNE</b>			
np.: wydarzenia i zjawiska społeczne	-	✓	✓

### Zakres środków gramatycznych

	STOPIEŃ I	STOPIEŃ II	STOPIEŃ III
<b>PRZEDIMEK</b>			
Użycie przedimka nieokreślonego	✓	✓	✓
Użycie przedimka określonego	✓	✓	✓
Użycie przedimka zerowego	✓	✓	✓
<b>RZECZOWNIK</b>			
Tworzenie liczby mnogiej regularnej	✓	✓	✓
Tworzenie liczby mnogiej nieregularnej	✓	✓	✓
Rzeczowniki policzalne	✓	✓	✓
Rzeczowniki niepoliczalne	✓	✓	✓
Forma dzierżawcza	✓	✓	✓
Rzeczowniki złożone	-	✓	✓
<b>ZAIMEK</b>			
Zaimki osobowe w formie podmiot	✓	✓	✓
Zaimki osobowe w formie dopełnienia	✓	✓	✓
Zaimki <i>one/ones</i>	✓	✓	✓
Zaimki dzierżawcze	✓	✓	✓
Zaimki wskazujące	✓	✓	✓
Zaimki pytające	✓	✓	✓
Zaimki nieokreślone	✓	✓	✓
Zaimki względne	-	✓	✓
Zaimki zwrotne	-	✓	✓
Zaimki emfaticzne	-	✓	✓
Zaimki wzajemne	-	✓	✓
Zaimek bezosobowy <i>you</i>	-	✓	✓
<b>PRZYMIOTNIK</b>			
Przymiotniki dzierżawcze	✓	✓	✓
Regularne stopniowanie przymiotnika	✓	✓	✓
Nieregularne stopniowanie przymiotnika	✓	✓	✓
Użycie <i>so, such, how, too, not enough i what</i> z przymiotnikami	✓	✓	✓
Szyk przymiotnika w zdaniu	✓	✓	✓
Przymiotniki złożone	✓	✓	✓
<b>LICZEBNIK</b>			
Liczebniki główne	✓	✓	✓
Liczebniki porządkowe	✓	✓	✓
<b>PRZYSŁÓWEK</b>			
Regularne stopniowanie przysłówków	✓	✓	✓
Nieregularne stopniowanie przysłówków	✓	✓	✓
Przysłówki czasu i miejsca	✓	✓	✓
Przysłówki sposobu, stopnia i częstotliwości	✓	✓	✓
Tworzenie przysłówka od przymiotnika	✓	✓	✓
Miejsce przysłówka w zdaniu	✓	✓	✓
<b>PRZYIMEK</b>			
Przymyki miejsca, kierunku, odległości	✓	✓	✓
Przymyki czasu	✓	✓	✓

Przymyki sposobu	✓	✓	✓
Wyrażenia przymikowe	✓	✓	✓
<b>SPÓJNIK</b>			
Spójniki: <i>and, or, because, if, unless, while, before, so, but, when, although, though, however, despite, as</i>	✓	✓	✓
<b>CZASOWNIK</b>			
Bezokoliczniki i formy osobowe	✓	✓	✓
Czasowniki posiłkowe	✓	✓	✓
Czasowniki modalne	✓	✓	✓
Tryb rozkazujący	✓	✓	✓
Czasowniki regularne	✓	✓	✓
Czasowniki nieregularne	✓	✓	✓
Imiesłów czynny	✓	✓	✓
Imiesłów bierny	✓	✓	✓
<i>Question Tags</i> (pytania ogonkowe)	✓	✓	✓
Czasowniki wyrażające uczucia, emocje, upodobania, chęci, stany i czynności	✓	✓	✓
Konstrukcja „ <i>be going to</i> ”	✓	✓	✓
Konstrukcja „ <i>have to</i> ”	✓	✓	✓
Konstrukcja „ <i>would like to</i> ”	✓	✓	✓
Strona czynna	✓	✓	✓
Strona bierna <i>Passive Voice</i>	✓	✓	✓
Następstwo czasów	-	✓	✓
Mowa zależna	-	✓	✓
Czasowniki złożone ( <i>phrasal verbs</i> )	✓	✓	✓
Wyrażenia <i>had better, would rather, would prefer</i>	-	✓	✓
Wyrażenia idiomatyczne (kolory, zwierzęta i części ciała)	-	-	✓
Konstrukcja - <i>Causative Form: have/get + object + past participle</i>	-	-	✓
<b>SKŁADNIA</b>			
Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące	✓	✓	✓
Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: <i>Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Simple, Future Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous</i>	✓	✓	✓
Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: <i>Future Perfect, Future Perfect Continuous</i>	-	✓	✓
Zdania z podmiotem <i>it</i>	✓	✓	✓
Zdania z podmiotem <i>there</i>	✓	✓	✓
Zdania z dwoma dopełnieniami	✓	✓	✓
Zdania współrzędnie złożone	✓	✓	✓
Pytania pośrednie	✓	✓	✓
<b>Zdania podrzędnie złożone:</b>			
- zdania przydawkowe: <i>defining and non-defining relative clauses</i>	✓	✓	✓
- zdania okolicznikowe przyczyny ze spójnikami <i>as, since, because, for, for the reason, on the ground that, because of, due to</i>	-	-	✓
- zdania okolicznikowe celu ze spójnikami: <i>to, in order to, so as to, so that, with a view to, for, in case, for fear of</i>	-	-	✓
- zdania okolicznikowe czasu, miejsca	-	-	✓
- zdania okolicznikowe sposobu ze spójnikami: <i>as, as if, as though, (in) the (same) way</i>	-	-	✓
- zdania okolicznikowe wstępne z: <i>although, even though, despite, in spite of, while, whereas, but, on the other hand, nevertheless, however, no matter how, whatever</i>	-	-	✓
- zdania wykrzyknikowe	-	-	✓
- zdania warunkowe w 0 i 1 okresie warunkowym	✓	✓	✓
- zdania warunkowe w 2 okresie warunkowym	-	✓	✓
- zdania warunkowe w 3 okresie warunkowym	-	-	✓
- zdania warunkowe nierzeczywiste z: <i>I wish, if only, suppose, it's (high) time, I'd rather/sooner</i>	-	-	✓
- zdania warunkowe mieszane	-	-	✓

2. rozumienie standardowych wypowiedzi pisemnych, np.: napisów informacyjnych, listów, broszur, ulotek reklamowych, jadłospisów, ogłoszeń, rozkładów jazdy, instrukcji obsługi, tekstów narracyjnych, prostych artykułów prasowych, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ określanie głównej myśli tekstu,
- ✓ określanie głównej myśli poszczególnych części tekstu,
- ✓ znajdowanie w tekście określonych informacji,
- ✓ określanie intencji nadawcy/autora tekstu,
- ✓ określanie kontekstu wypowiedzi (np. nadawcy, odbiorcy, formy tekstu),
- ✓ rozpoznawanie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu,
- ✓ różnicowanie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi.

3. tworzenie wypowiedzi pisemnych (dotyczy etapu I i II), np. notatki, ogłoszenia, zaproszenia, pozdrowień, życzeń, wiadomości, ankiety, pocztówki, e-maila, opisu, listu prywatnego, listu formalnego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności,
- ✓ opisywanie wydarzeń życia codziennego,
- ✓ przedstawianie faktów z przeszłości i teraźniejszości,
- ✓ relacjonowanie wydarzeń z przeszłości,
- ✓ wyrażanie i uzasadnianie swoich poglądów, uczuć, emocji,
- ✓ przedstawianie opinii swoich i innych osób,
- ✓ przedstawienie intencji, preferencji i życzeń,
- ✓ przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów,
- ✓ opisywanie intencji, marzeń, nadziei i planów na przyszłość,
- ✓ opisywanie doświadczeń swoich i innych osób,
- ✓ prośba o radę i udzielanie rady,
- ✓ wyrażenie skargi, przeprosin,
- ✓ stosowanie formalnego lub nieformalnego stylu wypowiedzi w zależności od sytuacji.

4. reagowanie na wypowiedzi w formie tekstu pisanego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ nawiązywanie kontaktów towarzyskich,
- ✓ rozpoczęcie, prowadzenie i kończenie rozmowy,
- ✓ stosowanie form grzecznościowych,
- ✓ uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień,
- ✓ prowadzenie prostych negocjacji w sytuacjach życia codziennego,
- ✓ proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii,
- ✓ prośba o pozwolenie, udzielanie i odmawianie pozwolenia,
- ✓ wyrażanie swoich opinii, intencji, preferencji i życzeń,
- ✓ pytanie o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzanie się, sprzeciwianie się,
- ✓ wyrażanie swoich emocji,
- ✓ prośba o radę i udzielanie rady,
- ✓ wyrażanie prośby i podziękowania oraz zgody lub odmowy wykonania prośby,
- ✓ wyrażanie skargi, przeproszanie, przyjmowanie przeprosin,
- ✓ prośba o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.

5. przetwarzanie wypowiedzi pisemnych w zakresie umiejętności przekazywania w języku obcym informacji zawartych w materiałach wizualnych, np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach, reklamach oraz tekstach obcojęzycznych

### III. WYKAZ LITERATURY

1. Podręczniki i repetytoria do nauki języka angielskiego.
2. Słowniki języka angielskiego.
3. Gramatyki języka angielskiego.
4. Czasopisma do nauki języka angielskiego.
5. Książki z ćwiczeniami słownictwa i idiomów angielskich.
6. Strony internetowe:

<https://www.australia.gov.au/information-and-services/culture-and-arts/indigenous-culture-and-history>  
<https://www.iexplore.com/articles/travel-guides/australia-and-south-pacific/australia/history-and-culture>  
<https://www.britannica.com/topic/Australian-Aboriginal/Traditional-sociocultural-patterns>  
<https://www.everyculture.com/A-Bo/Australia.html>  
<https://jbc.bj.uj.edu.pl/Content/348368/PDF/NDIGDRUK014165.pdf>

<https://www.aph.gov.au>

Wskazana literatura jest **propozycją**.

**Klauzula Informacyjna**  
**dla uczestników wojewódzkiego konkursu przedmiotowego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) administratorem danych osobowych uczestników Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych (WKP), jest Śląski Kurator Oświaty ul. Powstańców 41 a, 40-024 Katowice; e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl, skrytka ePUAP: /y77uu54yfi/skrytka. Inspektorem ochrony danych administratora jest Pani A. Andruszkiewicz kontakt: e-mail: iod@kuratorium.katowice.pl, tel. 32-606-30-37

1. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych zgodnie z art. 6 ust 1 pkt. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
2. Dane osobowe uczestnika WKP będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
3. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
4. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO;
5. Podanie danych osobowych wynika z § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002r nr 13 poz. 125 ze zm.). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wydania zaświadczenia laureatom/finalistom WKP.

..... .....	..... <i>imię/imiona i nazwisko uczestnika WKP</i> .....
<i>imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)</i>	<i>ucznia/uczennicy klasy</i> .....
	<i>pełna nazwa i adres szkoły</i> .....
	<i>data i miejsce urodzenia</i>

**Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika wojewódzkiego konkursu przedmiotowego**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego syna/mojej córki\* .....  
*(imię/imiona i nazwisko dziecka)*

do celów konkursowych w związku z organizacją Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego  
Z.....  
*(nazwa konkursu)*

przez Śląskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2019/2020.

Zakres zgody na publikację wyników i wizerunku obejmuje: prezentację wyników wielokrotnych laureatów oraz wręczenie zaświadczeń podczas gali laureatów i publikację z niej zdjęć.

.....  
miejsceowość, data

.....  
(czytelny podpis wyrażającego zgodę)

**Regionalny Ośrodek  
Doskonalenia Nauczycieli  
„WOM” w Katowicach  
ul. Wyszyńskiego 7, 40-132 Katowice**

**Protokół  
eliminacji szkolnych Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego  
z Języka Angielskiego  
dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego  
w roku szkolnym 2019/2020**

Aktualna nazwa szkoły.....

Adres i telefon .....

Adres e-mail .....

Gmina/Powiat .....

Wydział Nadzoru Edukacji/Delegatura Kuratorium Oświaty w .....  
/wybrać właściwy podmiot nadzorujący szkołę/.

**Szkolna Komisja Konkursowa w składzie:**

Lp.	imię i nazwisko nauczyciela	funkcja	miejsce pracy wpisać ,w przypadku nauczyciela zatrudnionego w innej szkole	podpis
1		Przewodniczący		
2		Członek		
3		Członek		

stwierdza, że:

1. pobrany zestaw konkursowy został zabezpieczony zgodnie z zasadami określonymi w § 18 regulaminu konkursu.
2. eliminacje szkolne konkursu zostały przeprowadzone zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

Liczba uczniów biorących udział w konkursie .....

Liczba uczniów, którzy osiągnęli 85 % i więcej punktów .....

Informacje o uczniach z innych szkół biorących udział w konkursie (imię i nazwisko, nazwa szkoły)

.....  
.....  
.....

Dodatkowe informacje o przebiegu konkursu .....

.....  
.....

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis Przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej*





**Regionalny Ośrodek  
Doskonalenia Nauczycieli  
„WOM” w Katowicach  
ul. Wyszyńskiego 7, 40-132 Katowice  
/adres/**

**Protokół  
eliminacji rejonowych Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego  
z Języka Angielskiego  
dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego  
w roku szkolnym 2019/2020**

**Wojewódzka komisja konkursowa z siedzibą w Katowicach**

Lp.	imię i nazwisko członka wojewódzkiej komisji konkursowej	funkcja	podpis
1		Koordynator stopnia rejonowego	
2		Członek	

**stwierdza, że stopień rejonowy Konkursu został przeprowadzony zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty.**

Liczba uczniów, którzy przystąpili do eliminacji rejonowych .....

Liczba uczniów uprawnionych do dostosowania warunków przebiegu Konkursu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia, zgodnie z § 12 regulaminu konkursu: ....

Liczba uczniów, którzy skorzystali z dostosowania warunków, o których mowa w § 12 regulaminu konkursu:.....

Liczba uczniów zakwalifikowanych do stopnia wojewódzkiego: .....

**Załącznik:** Wykaz uczestników eliminacji rejonowych \*

*\*Listę uczestników stopnia rejonowego należy wygenerować z platformy internetowej Konkursy Przedmiotowe i opracować w tabeli sporządzonej w arkuszu kalkulacyjnym.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

**Wykaz uczestników  
stopnia rejonowego Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego  
z Języka Angielskiego  
dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego  
w roku szkolnym 2019/2020  
zakwalifikowanych do stopnia wojewódzkiego\***

*(posortować według punktacji, począwszy od najwyższej liczby punktów)*

*\*Listę uczestników zakwalifikowanych do III stopnia konkursu należy wygenerować z platformy internetowej Konkursy przedmiotowe i opracować w tabeli sporządzonej w arkuszu kalkulacyjnym.*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej*

**Kuratorium Oświaty  
w Katowicach  
ul. Powstańców 41 A  
40-024 Katowice**

**Protokół  
stopnia wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego  
z Języka Angielskiego  
dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego  
w roku szkolnym 2019/2020**

**Wojewódzka komisja konkursowa w składzie:**

**Przewodniczący .....**

**Członkowie**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....

**stwierdza, że stopień wojewódzki Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2019/2020 został przeprowadzony zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty.**

**Liczba uczestników stopnia wojewódzkiego .....**

**Obserwator .....**

imię, nazwisko	..... nazwa instytucji	..... podpis
----------------	---------------------------	-----------------

Załącznik: Wykaz uczestników stopnia wojewódzkiego \*

*Listę uczestników stopnia wojewódzkiego należy wygenerować z platformy internetowej Konkursy Przedmiotowe i opracować w tabeli sporządzonej w arkuszu kalkulacyjnym.*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis Przewodniczącego  
Wojewódzkiej Komisji Konkursowej*

**Kuratorium Oświaty  
w Katowicach  
ul. Powstańców 41 A  
40-024 Katowice**

**Lista laureatów  
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego  
z Języka Angielskiego  
dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego  
w roku szkolnym 2019/2020**

**Wojewódzka Komisja Konkursowa w składzie:**

**Przewodniczący .....**

**Członkowie**

- 1. ....**
- 2. ....**
- 3. ....**
- 4. ....**
- 5. ....**
- 6. ....**
- 7. ....**
- 8. ....**
- 9. ....**
- 10. ....**
- 11. ....**

**przedkłada listę laureatów Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2019/2020, która stanowi załącznik do protokołu.\***

**Ogólna liczba laureatów wynosi .....**

*\*Listę laureatów należy wygenerować z platformy internetowej Konkursy Przedmiotowe i opracować w tabeli sporządzonej w arkuszu kalkulacyjnym.*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis Przewodniczącego  
Wojewódzkiej Komisji Konkursowej*

**Kuratorium Oświaty  
w Katowicach**

**ul. Powstańców 41 A  
40-024 Katowice**

**Lista finalistów  
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego  
z Języka Angielskiego  
dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego  
w roku szkolnym 2019/2020**

**Wojewódzka komisja konkursowa w składzie:**

**Przewodniczący .....**

**Członkowie**

- 1. ....**
- 2. ....**
- 3. ....**
- 4. ....**
- 5. ....**
- 6. ....**
- 7. ....**
- 8. ....**
- 9. ....**
- 10. ....**
- 11. ....**

**przedkłada listę finalistów Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2019/2020, która stanowi załącznik do protokołu.\***

**Ogólna liczba finalistów wynosi .....**

*\*Listę finalistów należy wygenerować z platformy internetowej Konkursy Przedmiotowe i opracować w tabeli sporządzonej w arkuszu kalkulacyjnym.*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis Przewodniczącego  
Wojewódzkiej Komisji Konkursowej*

Karta uczestnika wojewódzkiego konkursu przedmiotowego<sup>1</sup>

1. <b>Nazwisko ucznia</b>		
2. <b>Imię/ imiona ucznia</b>		
3. <b>Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów</b>	<b>Matka/prawny opiekun</b>	
	<b>Ojciec/prawny opiekun</b>	
4. <b>Pełna nazwa szkoły</b>		
5. <b>Klasa</b>		
6. <b>Adres szkoły</b>		
7. <b>Powiat</b>		
8. <b>Gmina</b>		
9. <b>Nr tel. szkoły, e-mail szkoły</b>		
10. <b>Wydział/Delegatura Kuratorium Oświaty, na terenie której znajduje się szkoła</b>		
11. <b>Imię i nazwisko, stopień naukowy<sup>2</sup> osoby przygotowującej ucznia do konkursu</b>		
12. <b>Numer kodowy wypełnia członek komisji konkursowej w dniu konkursu</b>		

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczętka Dyrektora Szkoły*

Każdy uczestnik II i III stopnia powinien posiadać kartę do kodowania opracowaną komputerowo. Dyrektor szkoły odpowiada za przygotowanie karty zgodnie z załączonym wzorem.

<sup>1</sup> WZÓR – PROSZĘ WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO

<sup>2</sup> Wpisać tylko w przypadku posiadania stopnia naukowego doktora lub wyższego