



## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej, ul. Tysiąclecia 6, 42-460 Przeczyce,**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Małgorzata Drzewiecka**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Agata Andruszkiewicz**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **22 maja 2018 r.; DK-SO.5533.2.67.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **28 maja 2018 r.**
7. Tematyka kontroli - realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (*Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.*).

**Kontrolę przeprowadzono w związku z procedurą dokonywania oceny pracy dyrektora.**

8. Czynności kontrolne:

- a. rozmowa z dyrektorem szkoły,
- b. ogląd i analiza dokumentacji w zakresie nadzoru pedagogicznego dyrektora.

W Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Przeczycach funkcjonuje 7 oddziałów. Do szkoły uczęszcza 86 dzieci (w tym 16 do oddziału przedszkolnego). Pani Małgorzata Drzewiecka pełni funkcję dyrektora od 1 września 2009 r.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Stwierdzono, że nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2016/2017 i 2017/18 zaplanowano zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1658*). Plan nadzoru 2017/18 zawiera działania z zakresu kontroli, ewaluacji, monitoringu i wspomagania. Ustalono, że dyrektor szkoły przedstawia plan nadzoru na posiedzeniu Rady Pedagogicznej do 15 września każdego roku (Plan nadzoru pedagogicznego 2016/2017 został przedstawiony Radzie Pedagogicznej 12 września 2016 r.; plan nadzoru pedagogicznego 2017/18 został przedstawiony RP 14 września 2017 r.)



- 2) Plany nadzoru zostały opracowane z uwzględnieniem wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 rozporządzenia oraz wniosków wynikających z analizy pracy nauczycieli. Analizowane plany nadzoru uwzględniają w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, co jest zgodne z § 25 ust 3 przywołanego wyżej rozporządzenia.
- 3) Nadzór pedagogiczny zaplanowano z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami, zgodnie z § 4. pkt. 1. przywołanego wyżej rozporządzenia. W szkole jest powoływany zespół ds. ewaluacji wewnętrznej, który opracowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, zbiera informacje, analizuje wyniki, sporządza raporty oraz formułuje wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.
- 4) W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagań:

- Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności z podstawy programowej;
- Szkoła organizując procesy edukacyjne uwzględnia wnioski z analizy sprawdzianu oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych.

W trakcie kontroli dyrektor przedstawiła raport z ewaluacji wewnętrznej, przeprowadzonej w ramach ww. wymagań. Raport zawiera: cele, kryteria ewaluacji, pytania kluczowe, metody i narzędzia badawcze, terminy przeprowadzenia czynności, analizę wyników badań, wnioski do dalszej pracy oraz rekomendacje. W roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano ewaluację wewnętrzną w zakresie:

- Uczniowie nabywają umiejętności i wiadomości określone w nowej podstawie programowej.
- 5) Analiza planów nadzoru pedagogicznego na lata 2016/2017 i 2017/2018 wykazała, że dyrektor zaplanowała kontrole w zakresie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, w tym:
    - a. Obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
    - b. Diagnozy uczniów na wejściu;
    - c. Badania osiągnięć edukacyjnych uczniów w zakresie:
      - stopnia opanowania wybranych umiejętności wynikających z podstawy programowej w zakresie j. polskiego, j. angielskiego, matematyki - klasa VI;



- stopnia opanowania umiejętności kluczowych – czytanie ze zrozumieniem - klasa II.
- d. Analizy porównawczej wyników sprawdzianu i egzaminu zewnętrznego z ocenianiem szkolnym.
  - e. Badania zewnętrznego w ramach OBUT (Ogólnopolskie Badanie Umiejętności Trzecioklasistów).
  - f. Badania wyników nauczania w klasie IV.
- 6) Dyrektor przeprowadza kontrole doraźne i planowe zgodnie z przyjętymi w szkole narzędziami monitorującymi pracę nauczycieli, tj.: arkuszami kontroli i ankietami obserwacji bieżącej pracy nauczycieli, arkuszami autoewaluacyjnymi, arkuszami obserwacji zajęć, arkuszami monitoringu realizacji podstawy programowej, arkuszami prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
  - 7) Z analizy dokumentów wynika, że dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:
    - a. organizowanie szkoleń rady pedagogicznej, przekazywanie informacji nt. zmian w przepisach prawa;
    - b. planowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego, w tym rozpoznania potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego (zgodnie z potrzebami szkoły);
    - c. pomoc nauczycielom w uzyskiwaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
  - 8) W celu realizacji zaplanowanych działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia obowiązkowe oraz uroczystości szkolne i pozalekcyjne zajęcia w oparciu o ustalony harmonogram, procedurę obserwacji zajęć i tematykę obserwacji.
  - 9) Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Dokumentowanie realizacji zadań wyznaczonych w planie nadzoru odbywa w oparciu o: arkusze kontroli, arkusze obserwacji, dzienniki zajęć i plany miesięczne (oddział przedszkolny), plan monitorowania realizacji podstawy programowej, bieżącą obserwacją pracy nauczyciela, procedury realizacji nowej podstawy programowej.
  - 10) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
  - 11) Informacje i spostrzeżenia:
    - a) dyrektor właściwie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły. W swojej codziennej pracy kieruje się dobrem ucznia i dba o kształtowanie atmosfery, sprzyjającej samodzielnej i twórczej pracy nauczycieli;

- b) organizuje pracę szkoły w sposób zapewniający dzieciom harmonijny rozwój, realizację działań prozdrowotnych i pomoc psychologiczno - pedagogiczną. Wywiązuje się z zadań związanych z przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - c) systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe nauczyciela i dyrektora szkoły, również poprzez udział w różnych formach doskonalenia;
  - d) w trakcie swoich zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wspiera każde dziecko w jego rozwoju oraz dąży do rozwijania jego zdolności i zainteresowań;
  - e) współpracuje z uczelniami wyższymi organizując praktyki pedagogiczne dla studentów;
  - f) opracowuje plany pracy szkoły, promuje placówkę w środowisku lokalnym, jest współautorem programów i projektów edukacyjnych;
  - g) w celu realizacji działań prozdrowotnych szkoła bierze udział w różnorodnych programach i projektach zewnętrznych,
  - h) prawidłowo wykonuje czynności związane z awansem zawodowym nauczycieli i dokonywaniem oceny ich pracy,
  - i) w swoich działaniach dba o kształtowanie u dzieci postaw patriotycznych.
9. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono.**
10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) zaleca się: **nie wydano zaleceń.**

WIZYTATOR

.....  
*Agata Andruszewska* / *Sosnowiec 29 maja 2018*  
 podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

.....  
*Janina Sosnowiec 29 maja 2018*  
 podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

Szkoła Podstawowa  
 im. Marii Konopnickiej  
 w Przeczycach  
 42-460 MIERZĘCICE  
 identyfikator: 001191628 tel./fax 288 70 12  
 NIP: 625-21-46-812

11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

.....  
*Jan Pokutę Sosnowiec 29 maja 2018*  
 podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa y kontrolujących

*U*