

DK-SO.5533.2.45.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 3 w Czeladzi**
ul, Staszica 47, 41-250 Czeladź
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Renata Paluch**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty,
40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Bąk
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 13 marca 2018 r.
DK-SO.5533.2.45.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **19 marca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: (zgodna z przepisami *art.55 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)*): **prawidłowość realizacji zadań określonych w art. 55 ust. 2 ww. ustawy.**
8. **Czynności kontrolne:** rozmowa z dyrektorem szkoły oraz analiza dokumentacji, tj. planu nadzoru pedagogicznego, regulaminu i księgi protokołów rady pedagogicznej, zeszytu zarządzeń dyrektora szkoły, ocen pracy nauczycieli, harmonogramu dyżurów nauczycieli, procedur: oceny pracy nauczycieli, organizacji turystyki i krajoznawstwa, zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, rejestr wypadków, dokumentacji przebiegu nauczania (księgi uczniów, księgi ewidencji dzieci, arkuszy ocen, dzienników lekcyjnych, zajęć świetlicy), dokumentacji dot. awansu zawodowego nauczycieli oraz organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Przeprowadzono wizję lokalną warunków nauki, w tym sal lekcyjnych, pracowni, sali gimnastycznej, świetlicy szkolnej. Dokonano obserwacji lekcji przeprowadzonej przez dyrektora szkoły.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
Kontrolę przeprowadzono w związku z procedurą oceny pracy dyrektora szkoły, która została określona w zaleceniu Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia z października 2017 r. w sprawie procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki (OA-OR.110.3.18.2017).
Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych ustalono, co następuje:
 1. Dyrektor planując nadzór pedagogiczny uwzględnił specyfikę i potrzeby szkoły. Opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, który przedstawił radzie pedagogicznej na zebraniu 6 września 2017 r. (protokół nr 2/2017/2018). Plan nadzoru pedagogicznego oparty jest o nieaktualne Rozporządzenie MEN w sprawie nadzoru pedagogicznego z 2015 r. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia: kierunki polityki oświatowej państwa oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera w szczególności:
 - a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej (uczniowie są aktywni, szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju) oraz terminy jej przeprowadzenia,
 - b) tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli (dokumentacja nauczyciela, wychowawcy klasowego, zespołów przedmiotowych, zajęć pozalekcyjnych, dokumentacja bibliotekarza, realizacja obowiązku szkolnego, częstotliwość i rytmiczność oceniania, dyżury nauczycieli,

- praca świetlicy, samorządu szkolnego, promocja szkoły, zgodność prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania z przepisami prawa),
- c) zakres wspomagania nauczycieli poprzez szkolenia (czynniki warunkujące efektywność procesu kształcenia, neurodydaktyka w pracy nauczyciela, uczeń z afazją, uczeń z dyskalkulią, uczeń z niepełnosprawnością w stopniu lekkim, uczeń z niedostosowaniem społecznym, uczeń niedosłyszający w szkole, negocjacje i mediacje, przykłady dobrych praktyk),
 - d) plan obserwacji zajęć (harmonogram obserwacji)

Dyrektor nie uwzględnił w planie nadzoru pedagogicznego monitorowania, o którym mowa w § 22 ust.1 pkt 4, *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz., 1658.)* Dyrektor uspołecznił proces nadzoru pedagogicznego poprzez powołanie zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej.

2. Dyrektor szkoły przedstawił radzie pedagogicznej 6 września 2017 r. wyniki i wnioski płynące ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w formie sprawozdania. Rada pedagogiczna ustaliła sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)*

Rada pedagogiczna działa w oparciu o regulamin, który nie jest dostosowany do obowiązujących przepisów prawa, przyjęty uchwałą z dnia 22.02.2018 r. Dostosowania do aktualnego prawa oświatowego wymagają: kompetencje stanowiące rady pedagogicznej zgodnie z art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)*. Dokumentowanie działalności rady pedagogicznej odbywa się zgodnie z regulaminem rady. Uchwały rady pedagogicznej podejmuje się właściwie, tj. zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W szkole prowadzona jest diagnoza wstępna i końcowa wiedzy uczniów. Dla uczniów klas pierwszych, czwartych i siódmych przeprowadzane są badania na rozpoczęcie cyklu nauki we wrześniu. Uczniowie klas szóstych uczestniczyli w egzaminach próbnych z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego w oparciu o testy udostępniane przez OKE w Jaworzni. Do roku 2015/2016 sporządzany był raport z wyników sprawdzianu szóstoklasistów i ewaluacja. W 2016 roku wyniki egzaminu z języka polskiego i języka angielskiego były wyższe od średnich wyników w mieście. W roku szkolnym 2017/2018 uczennica szkoły została laureatką Wojewódzkiego Konkursu z Języka Polskiego.

3. Dyrektor przeprowadził lekcję wychowania do życia w rodzinie w klasie 4a. Podczas obserwowanej lekcji na temat: Miłość, która scala, widoczna była praca z zastosowaniem różnorodnych metod oraz motywowanie uczniów do aktywności.
4. Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły jest opracowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę oczekiwań uczniów, rodziców i nauczycieli. Został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną zgodnie z art. 84 ust. 2 ww. ustawy. Uchwała nr 3/2017/2018 w tej sprawie została podjęta przez radę rodziców 13 września 2017 r. W szkole podejmowane są działania prozdrowotne i profilaktyczne, co skutkowało uzyskaniem certyfikatów np. : *Szkoła dobrego wychowania, Bezpieczna i przyjazna szkoła, Szkoła aktywna społecznie.*
5. Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy zawodowej. Na podstawie analizy dokumentacji stwierdzono, że dokonując oceny pracy dyrektor uwzględnił w szczególności poprawność prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zaangażowanie zawodowe nauczyciela w działalność szkoły i aktywność w doskonaleniu zawodowym. W roku szkolnym 2017/2018 dokonano oceny pracy 2 nauczycieli. W kartach projektu oceny wprowadzono punkt dotyczący wniesienia pisemnych zastrzeżeń, na które nauczyciel ma zagwarantowany prawem czas 14 dni od zapoznania się z projektem. Taki zapis jest niezgodny z wzorem kart oceny określonym w § 6 ust. 2 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie*

kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2016 r., poz. 2035 z późn. zm.).

6. W szkole istnieje procedura dotycząca zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, organizacji turystyki i krajoznawstwa. Dokumentacja organizacji wycieczek jest prowadzona właściwie, karty wycieczek są zgodne z załącznikiem do *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki* (Dz.U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516 z późn. zm.). Wizja lokalna szkoły wykazała, że drogi ewakuacyjne są oznakowane prawidłowo. Schody wyposażono w balustrady. Pomieszczenia szkoły są dobrze oświetlone, w miarę estetyczne i odpowiednio ogrzewane. Urządzenia higieniczno- sanitarne utrzymywane są w czystości. Zapewniono również dostęp do ciepłej wody. W pokoju nauczycielskim i gabinecie nauczycieli wychowania fizycznego znajdują się apteczki odpowiednio wyposażone. Przy apteczkach znajdują się instrukcje udzielania pierwszej pomocy. W szkole funkcjonuje monitoring wewnętrzny oraz zewnętrzny, co zwiększa poczucie bezpieczeństwa.
7. W szkole znajduje się rejestr wypadków zgodny z przepisami w tym zakresie a także plan ewakuacyjny. Brakuje instrukcji przeciwpożarowej.
8. Dyrektor właściwie organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Prawidłowo powołał zespoły nauczycieli i specjalistów opracowujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne zgodnie z *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591). W szkole zatrudnieni są specjaliści: pedagog, doradca zawodowy, logopeda, którzy udzielają uczniom wszechstronnej pomocy.
9. Szkoła zapewnia dobre warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Dysponuje pracownią komputerową z 14 stanowiskami dla uczniów, pracownią językową, salą gimnastyczną, biblioteką, świetlicą oraz salą doświadczania świata pozyskaną w ramach funduszy projektu unijnego „Stymulacja zmysłów” w roku szkolnym 2016/2017 Do dyspozycji nauczycieli są 4 tablice interaktywne i 6 rzutników. Na zewnątrz znajduje się „Orlik”
10. Dokumentacja przebiegu nauczania, tj. księga ewidencji dzieci, księga uczniów, zajęć świetlicy jest prowadzona zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646). Wyjątek stanowią dzienniki lekcyjne, w których zastrzeżenia budzi przeprowadzanie ocen. W dziennikach lekcyjnych nie ma wpisów dotyczących kontroli dokumentacji i obserwacji zajęć lekcyjnych.
11. Dyrektor podejmuje działania na rzecz współpracy szkoły z rodzicami i środowiskiem lokalnym w zakresie pomocy charytatywnej (Caritas w Sosnowcu, Stowarzyszenie Sursum Corda).
12. W ramach rozwoju własnego i doskonalenia zawodowego dyrektor wykazał dużą aktywność, uczestnicząc w latach 2013 – 2018 w szkoleniach, konferencjach i warsztatach w zakresie zarządzania placówką, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej i realizacji projektów unijnych. W latach 2013-2018 w szkole praktyki studenckie odbyło 14 studentów z Uniwersytetu Śląskiego, Wyższej Szkoły Biznesu i Wyższej Szkoły Humanitas.
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 z późn.zm.) zaleca się:

1) Dostosować regulamin rady pedagogicznej do obowiązującego prawa z uwzględnieniem wszystkich kompetencji stanowiących, zgodnie z art.70 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)*.

Termin realizacji – do 28 kwietnia 2018 r.

2) Dostosować plan nadzoru pedagogicznego do aktualnego prawa oświatowego i systematycznie kontrolować dokumentowanie przebiegu nauczania w dziennikach lekcyjnych zgodnie z *art. 68 ust.1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) w powiązaniu z § 8 pkt 2,3 Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646)*.

Termin realizacji – od 28 marca 2018 r.

3) Skreśleń i oczywistych pomyłek dokonywać zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz.1646)*.

Termin realizacji – od 28 marca 2018 r.

4) Opracować instrukcję przeciwpożarową zgodnie z § 6 *ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r., nr 109, poz. 719)*.

Termin realizacji – do 28 kwietnia 2018 r.

WIZYTATOR

mgr Małgorzata Bąk

Sosnowiec 28.03.2018r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Renata Paluch..... Sosnowiec, 28.03.2018r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Paluch..... Sosnowiec, 28.03.2018r.
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu