

DK-SO.5533.2.89.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 18 w Sosnowcu, ul. Przyjaciół Żołnierza 1, 41-200 Sosnowiec.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Marzena Pasek.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: wizytator Maria Policht.
5. Data wydania i numery upoważnień do przeprowadzenia kontroli: 10 października 2018 r., DK-SO.5533.2.89.2018.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 15 października 2018 r.–15 października 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Prawidłowość realizacji zadań określonych w art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2018 r., poz. 996 ze zm.).
8. Czynności kontrolne:
 - a. Analiza dokumentów, w tym m.in: planów nadzoru dyrektora szkoły od roku szkolnego 2013/2014, protokołów rady pedagogicznej, programów wychowawczych i profilaktycznych, programu wychowawczo-profilaktycznego, indywidualnych teczek pomocy psychologiczno-pedagogicznej, protokołów ze spotkań rady rodziców, samorządu uczniowskiego, dokumentów związanych z oceną pracy losowo wybranych nauczycieli, dokumentacji przebiegu stażu i oceny dorobku wybranych nauczycieli,
 - b. rozmowa z dyrektorem szkoły – P. Marzeną Pasek.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli ustalono, że:

 1. Dyrektor organizuje pracę szkoły w oparciu o arkusz organizacji, statut i procedury oraz obowiązujące regulaminy. W szkole funkcjonuje trzynaście oddziałów dla 242 uczniów. Liczebność oddziałów jest zgodna z przepisami prawa. W statucie określono zadania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Planowane zadania wynikają z koncepcji pracy opracowanej w Szkole Podstawowej nr 18 w Sosnowcu na lata szkolne 2014 /2015 do 2018/2019. W Statucie określono prawa dzieci wynikające z Konwencji Praw dziecka. Statut zawiera również zadania, prawa i obowiązki nauczycieli oraz rodziców, jak też sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych. W szkole powołano zespoły zadaniowe: zespół do spraw promocji, współpracy międzynarodowej, do ewaluacji wewnętrznej, humanistyczno-matematycznej, edukacji wczesnoszkolnej.
 2. Program profilaktyczno-wychowawczy obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym, w tym troskę o postawę moralną i obywatelską uczniów oraz poszanowanie ich godności osobistej oraz zdrowie uczniów. Zadania realizowane w ramach programu realizowane są systematycznie we współpracy z instytucjami wspierającymi oświatę i całym środowiskiem szkolnym. Uczniowie są zapoznawani ze swoimi prawami na godzinach z wychowawczych i apelach oraz przez gazetki i prezentacje. Dyrektor szkoły czuwa nad przestrzeganiem i upowszechnianiem praw dziecka. Zapisy dotyczące ww. praw znajdują się w przepisach wewnętrznych: Statucie, regulaminach i procedurach, przyjętym programie wychowawczo-profilaktycznym.
 3. Nauczyciele systematycznie dokonują zapisów w dziennikach (tematy zajęć, frekwencja uczniów) potwierdzając przeprowadzenie zajęć własnoręcznym podpisem. Dyrektor kontroluje realizowanie przez nauczycieli podstawy programowej kształcenia ogólnego i odnotowywanie frekwencji uczniów na zajęciach.

4. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin, podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy na dany rok szkolny, wykorzystanie w kolejnym roku szkolnym wniosków z nadzoru pedagogicznego, opiniuje plan doskonalenia zawodowego i wnioski o przyznanie nagród. Podejmowane w szkole działania w tym zakresie znajdują swoje odzwierciedlenie w dokumentacji oraz protokołach posiedzeń rady pedagogicznej.
5. Dyrektor pełni nadzór pedagogiczny w oparciu o przepisy prawa w tym zakresie. Opracowuje na każdy rok plan nadzoru pedagogicznego, uwzględniający przepisy prawa oraz plan nadzoru Śląskiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny. Przedstawia go radzie pedagogicznej w terminie określonym w przepisach. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora zawiera elementy wskazane w przepisach:
 - a. Ewaluację (w roku szkolnym 2018/2019 - Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej)
 - b. Kontrole (w roku szkolnym 2018/2019 dokumentacja przebiegu nauczania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej, obserwacje zajęć i zajęć pozalekcyjnych)
 - c. Wspomaganie nauczycieli przez organizowanie szkoleń i porad, plan WDN, inspirowanie nauczycieli do innowacji, pomoc w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego, monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego. Harmonogram prowadzonych przez dyrektora obserwacji zajęć na podstawie arkusza obserwacji, informacje dotyczące odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego nauczycieli, terminy sporządzenia ocen pracy.
 - d. Monitorowanie (w roku szkolnym 2018/2019 Prowadzenie działalności innowacyjnej i wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnej w procesie nauczania, organizacja kształcenia dzieci wg. indywidualnego programu i toku nauki, wdrażania nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego)

Dwa razy w roku szkolnym dyrektor przedstawia wyniki nadzoru pedagogicznego a na koniec roku szkolnego również wnioski, które są uwzględniane w planach pracy szkoły. Stwierdzono, że dyrektor prowadzi obserwacje zajęć według harmonogramu i informuje nauczycieli wpisując do kart obserwacji zajęć wnioski z obserwacji oraz obszary wymagające poprawy.

6. W okresie od 1 września 2014 r. do października 2018 r. dyrektor dokonała zgodnie z przepisami dotyczącymi awansu zawodowego - oceny dorobku zawodowego dziesięciu nauczycieli. W tym samym okresie na swój wniosek oceniła pracę sześciu nauczycieli. Stwierdzono, że nauczyciele byli poinformowani w terminie wynikającym z przepisów prawa na piśmie o terminie dokonania oceny.
7. Dyrektor współpracuje z uczelniami wyższymi umożliwiając studentom odbycie praktyk pedagogicznych - Uniwersytet Śląski w Katowicach(2014) Wyższa Szkoła Humanitas w Sosnowcu (2015), Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej (2015,2016), Wyższa Szkoła Medyczna w Katowicach(2017),). W wskazanych latach praktykę odbyło pięciu studentów.
8. Dyrektor wspiera nauczycieli w rozwoju zawodowym przez organizację warsztatów i szkoleń dotyczących pomocy psychologiczno – pedagogicznej, metod i form pracy z dziećmi, oraz przez dofinansowanie szkoleń zgodnie z potrzebami nauczycieli. Składa wnioski o dofinansowanie szkoleń i studiów podyplomowych zgodnie z potrzebami szkoły do organu prowadzącego . Nauczyciele m.in. uczestniczyli w szkoleniach *Media społecznościowe, a bezpieczeństwo w sieci, Wolontariat szkolny. Jak zaangażować ucznia w wolontariat? Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym w szkole ogólnodostępnej.*

2014



9. Dyrektor dba o to aby szkoła osiągała jak najlepsze wyniki. Zatrudnia 32 nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje i przydziela im zajęcia zgodnie z kwalifikacjami. Przeanalizowano kwalifikacje losowo wybranego nauczyciela: języka polskiego, języka angielskiego, matematyki, chemii i nauczyciela współorganizującego kształcenie ucznia niepełnosprawnego.
- Wyniki sprawdzianu szóstoklasisty w roku szkolnym 2014/2015 w SP 18 - średnia: część pierwsza: 54,5%, język angielski 70,88%, język polski 66,6%, matematyka 43,23% i w roku szkolnym 2015/2016 SP 18 - średnia: część pierwsza: 57,96%, język angielski 63,78%, język polski 69,72%, matematyka 44,57%. Szkoła dokonuje pogłębionej analizy wyników nauczania – wyciągane są wnioski, opracowywany i wdrażany plan naprawczy efektów kształcenia na dany rok szkolny. Szkoła analizuje wyniki oceniania zewnętrznego. Realizowany był Program „Wyższa jakość nauczania w Sosnowcu” i Sosnowiecka Akademia Kreatywności.
10. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu na zajęciach edukacyjnych i zajęciach organizowanych przez szkołę. Dyrektor dokonuje systematycznie kontroli placówki pod kątem przepisów BHP (protokoły z corocznego przeglądu) oraz podejmuje działania mające wpływ na polepszenie warunków – bieżące naprawy, remonty sal, zakupy pomocy dydaktycznych.
11. Dyrektor właściwie współpracuje ze wszystkimi organami: radą pedagogiczną, radą rodziców zgodnie z ich kompetencjami (regulaminy, plany pracy, protokoły). Dyrektor zasięga opinii rady rodziców (oceny pracy nauczycieli, oceny dorobku zawodowego, organizacji zajęć dodatkowych, organizacji imprez). W dokumentacji - w protokołach samorządu uczniowskiego z lat 2014 – 2018 - nie znaleziono potwierdzenia, że dyrektor zasięgał opinii Samorządu w sprawach należących do jego kompetencji. Dyrektor wyjaśniła, że współpracuje z Samorządem Uczniowskim i zasięga opinii samorządu.
12. Szkoła zapewnia wszystkim wymagającym tego uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną podczas bieżącej pracy oraz w trakcie zajęć specjalistycznych i dokumentuje ją w indywidualnych teczkach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W przypadku stwierdzenia problemów wymagających interwencji specjalisty lub pogłębienia diagnozy dzieci są kierowane w porozumieniu z rodzicami do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
13. Dyrektor realizuje pensum dydaktyczne – jako nauczyciel - prowadzi zajęcia rewalidacji (6 godzin tygodniowo). W ramach obowiązków nauczyciela rzetelnie i systematycznie przygotowuje się do zajęć, właściwie prowadzi dokumentację przebiegu nauczania. Dbą o własny rozwój zawodowy. Ukończył od 2015 roku ponad pięćdziesiąt form doskonalenia zawodowego dotyczących organizacji procesu dydaktyczno-opiekuńczego, zmian w przepisach prawa i budowania relacji interpersonalnych.
- Z powodu nieobecności uczennicy zaplanowana obserwacja zajęć rewalidacyjnych prowadzonych przez dyrektor szkoły nie odbyły się.
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: nie stwierdzono.
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 poz. 996 ze zm.) zaleca się: zaleceń nie wydano

WIZYTATOR

MP
mgr Maria Policht

Sosnowiec, 24.10.2018
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 18
w Sosnowcu

MP
mgr Marzena Pasek
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu
Sosnowiec, 24.10.18

1) Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 18
w Sosnowcu

MP
mgr Marzena Pasek
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu
Sosnowiec, 24.10.18

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r., poz. 1658).