

DK-SO.5533.2.46.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 1 w Czeladzi**
ul, Reymonta 80, 41-250 Czeladź
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Joanna Jędrusik**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty,**
40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Małgorzata Bąk**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **13 marca 2018 r.**
DK-SO.5533.2.45.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **20 marca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: (zgodna z przepisami *art.55 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.): **prawidłowość realizacji zadań określonych w art. 55 ust. 2 ww. ustawy.**
8. **Czynności kontrolne:** rozmowa z dyrektorem szkoły oraz analiza dokumentacji, tj. planu nadzoru pedagogicznego, regulaminu i księgi protokołów rady pedagogicznej, zeszytu zarządzeń dyrektora szkoły, ocen pracy nauczycieli, harmonogramu dyżurów nauczycieli, procedur: oceny pracy nauczycieli, organizacji turystyki i krajoznawstwa, zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, rejestr wypadków, dokumentacji przebiegu nauczania (księgi uczniów, księgi ewidencji dzieci, arkuszy ocen, dzienników lekcyjnych, zajęć świetlicy), dokumentacji dot. awansu zawodowego nauczycieli oraz organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Przeprowadzono wizję lokalną warunków nauki, w tym sal lekcyjnych, pracowni, sali gimnastycznej, świetlicy szkolnej. Dokonano obserwacji lekcji przeprowadzonej przez dyrektora szkoły.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
Kontrolę przeprowadzono w związku z procedurą oceny pracy dyrektora szkoły, która została określona w zaleceniu Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia z października 2017 r. w sprawie procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki (OA-OR.110.3.18.2017).
Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych ustalono, co następuje:
 1. Dyrektor planując nadzór pedagogiczny uwzględnił specyfikę i potrzeby szkoły. Opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, który przedstawił radzie pedagogicznej na zebraniu 11 września 2017 r. (protokół nr 3/2017/2018). Plan nadzoru pedagogicznego oparty jest o nieaktualne *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie nadzoru pedagogicznego z 2015 r.* Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia: kierunki polityki oświatowej państwa oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera w szczególności:
 - a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej (zarządzanie szkołą lub placówką służy jej rozwojowi) oraz terminy jej przeprowadzenia,
 - b) tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli (kontrola poprawności opracowania IPET, terminowość i poprawność prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, kontrola realizacji prawa rodzica do znajomości wymagań edukacyjnych z przedmiotów, kryteriów oceny zachowania, prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dokumentowanie nauczania indywidualnego, respektowanie zwolnień z wychowania fizycznego, udostępnianie wyników prac pisemnych uczniowi i rodzicowi, dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości

Y-440

78

uczniów ze specjalnymi potrzebami, realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizacja zajęć kompensacyjno- korekcyjnych i rewalidacyjnych, przestrzeganie procedury oceny zachowania uczniów, realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, organizacja współpracy z rodzicami, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów podczas przerw),

- c) zakres wspomagania nauczycieli poprzez szkolenia (uczeń ze specjalnymi potrzebami, wypisywanie świadectw w programie vulcan, ochrona danych osobowych).
 - d) plan obserwacji zajęć (harmonogram obserwacji)
 - e) monitorowanie (frekwencja uczniów, realizacja podstawy programowej, przestrzeganie zasad oceniania, rozwój umiejętności uczniów).
2. Dyrektor szkoły przedstawił radzie pedagogicznej 13 lutego 2018 r. wyniki i wnioski płynące ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje w formie sprawozdania. Rada pedagogiczna ustaliła sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r.,poz.59 z późn. zm.).

Rada pedagogiczna działa w oparciu o regulamin z dnia 12.12.2017 r., który nie jest dostosowany do obowiązujących przepisów prawa. Dostosowania do aktualnego prawa oświatowego wymagają: kompetencje stanowiące rady pedagogicznej zgodnie z art.70.ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn.zm.). Dokumentowanie działalności rady pedagogicznej nie odbywa się zgodnie z § 21 regulaminu rady. Księgi protokołów nie są bindowane. Uchwały rady pedagogicznej podejmuje się właściwie.

3. W szkole prowadzona jest diagnoza wiedzy uczniów. Dla uczniów klas pierwszych przeprowadzane są we wrześniu badania z wykorzystaniem arkuszy wydawnictwa Nowa Era. Uczniowie klas czwartych piszą testy diagnostyczne z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego. W latach 2014-2018 laureatami wojewódzkich konkursów przedmiotowych zostało 5 uczniów.
4. Dyrektor przeprowadził lekcję geografii w klasie 7a. Podczas obserwowanej lekcji powtórzeniowej na temat: „Rolnictwo i przemysł w Polsce” nauczyciel wykorzystał rzutnik, mapy Polski i zeszyty ćwiczeń uczniów. Umiejętnie motywował uczniów do pracy i ocenił ich aktywność.
5. Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły jest opracowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę oczekiwań uczniów, rodziców i nauczycieli. Został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną zgodnie z art. 84 ust. 2 ww. ustawy. Uchwała nr 1/2017/2018 w tej sprawie została podjęta przez radę rodziców 13 września 2017 r. Szkoła uzyskała certyfikaty np.: *Szkoła wolna od dopalaczy; Biała wstążka; Bezpieczny puchatek.*
6. Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy. W ocenach pracy dyrektor nie uwzględnia wszystkich kryteriów. Odnosi się do zaangażowania zawodowego nauczyciela w działalność szkoły i osiągnięć w pracy dydaktycznej. Karty oceny pracy nie są zgodne z wzorem zawartym w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego* (Dz. U. z 2016 r.poz.2035). Procedura awansu zawodowego nauczycieli wymaga aktualizacji.
7. W szkole opracowany jest harmonogram dyżurów oraz procedura dotycząca zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, organizacji turystyki i krajoznawstwa. Dokumentacja organizacji wycieczek jest prowadzona właściwie, karty wycieczek są zgodne z załącznikiem do *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki* (Dz.U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516 z późn. zm.). Drogi ewakuacyjne są oznakowane prawidłowo. Schody wyposażono w balustrady. Pomieszczenia szkoły są dobrze

oświetlone, w miarę estetyczne i odpowiednio ogrzewane. Urządzenia higieniczno- sanitarne utrzymywane są w czystości. Zapewniono dostęp do ciepłej wody. Apteczki w pokoju nauczycielskim i gabinecie nauczycieli wychowania fizycznego są odpowiednio wyposażone. Przy apteczkach znajdują się instrukcje udzielania pierwszej pomocy. W szkole funkcjonuje monitoring wewnętrzny oraz zewnętrzny.

8. W szkole znajduje się rejestr wypadków zgodny z przepisami w tym zakresie, a także plan ewakuacyjny i instrukcja przeciwpożarowa, wprowadzona zarządzeniem dyrektora z dnia 30.10.2017 r. (nr 18/2/17).
9. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Prawidłowo powołał zespoły nauczycieli i specjalistów opracowujących indywidualne programy edukacyjno- terapeutyczne zgodnie z *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591). Stwierdzono, że rodzice nie są informowani o formach udzielanej pomocy psychologiczno –pedagogicznej. W szkole zatrudniony jest pedagog, który udziela uczniom wszechstronnej pomocy.
10. Szkoła zapewnia dobre warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Dysponuje 2 pracownikami komputerowymi z 16 stanowiskami dla uczniów, pracownią językową, 2 salami gimnastycznymi, biblioteką, świetlicą oraz salą doświadczania świata, pozyskaną w ramach funduszy projektu unijnego. Do dyspozycji nauczycieli jest 7 tablic interaktywnych. Na zewnątrz znajduje się boisko szkolne i plac zabaw.
11. Dokumentacja przebiegu nauczania, tj. księga ewidencji dzieci, księga uczniów, zajęć świetlicy jest prowadzona zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz.U. z 2017 r.,poz. 1646). W dziennikach lekcyjnych stwierdzono przeprowadzanie ocen i stosowanie korektora.
12. Dyrektor podejmuje działania na rzecz współpracy szkoły z rodzicami i środowiskiem lokalnym w zakresie pomocy charytatywnej (Hospicjum św. Tomasza i Caritas w Sosnowcu) oraz organizuje różne szkolenia profilaktyczne dla rodziców (*Zaplątani w sieci i Prawidłowe odżywianie dzieci i młodzieży szkolnej*). Z inicjatywy dyrektora szkoła realizuje projekty: *Rozwińmy skrzydła i Aktywna tablica*.
13. W ramach rozwoju własnego i doskonalenia zawodowego dyrektor wykazał dużą aktywność, uczestnicząc w latach 2014 – 2018 w szkoleniach, konferencjach i warsztatach w zakresie zarządzania szkołą. W latach 2014-2018 w szkole praktyki studenckie odbyło 5 studentów z Wyższej Szkoły Biznesu.
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono**
11. **Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 z późn.zm.) zaleca się:**
 - 1) Dostosować regulamin rady pedagogicznej do przepisów obowiązującego prawa z uwzględnieniem wszystkich kompetencji stanowiących, zgodnie z art.70 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.*Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz dokumentować przebieg zebrań rady zgodnie z § 21 regulaminu rady pedagogicznej.
Termin realizacji – do 29 kwietnia 2018 r.

Y. 7/2018

7/18

- 2) Skreśleń i sprostowania oczywistych pomyłek dokonywać zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz.U. z 2017 r., poz.1646).

Termin realizacji – od 29 marca 2018 r.

- 3) Dokonywać oceny pracy nauczycieli zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego* (Dz.U. z 15 grudnia 2016 r. poz. 2035 z późn. zm.).

Termin realizacji – od 29 marca 2018 r.

- 4) Organizować i dokumentować udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591).

Termin realizacji – od 29 marca 2018 r.

WIZYTATOR

mgr Małgorzata Bąk Sosnowiec 29 marca 2018 r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Stanisławy Łakomik
w Osławadzi

4040404040 29.03.2018
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Stanisławy Łakomik
w Osławadzi
mgr Joanna Jedrusiuk

4040404040 29.03.2018
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658).