

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Przedszkole Miejskie nr 20 w Sosnowcu, ul. Śliwki 38, 41-208 Sosnowiec**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Magdalena Kowalska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Kazimierz Horbatowski**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **9.11.2018 r.; DK-SO.5533.2.105.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **13 listopada 2018 r.**
7. Tematyka kontroli - zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 r., poz. 996 ze zm.)

Kontrolę przeprowadzono w związku z procedurą dokonywania oceny pracy dyrektora.

8. Czynności kontrolne:
 - a. rozmowa z dyrektorem szkoły,
 - b. analiza dokumentacji znajdującej się w przedszkolu dotyczącej nadzoru pedagogicznego dyrektora,
 - c. ogląd pomieszczeń przedszkola.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z dokonywaniem oceny pracy dyrektora szkoły, która została określona w zaleceniu Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 6 października 2017 r., w sprawie procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki (nr OA-OR.110.3.18.2017).

Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1) Stwierdzono, że nadzór pedagogiczny jest planowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

- Tygodniowy rozkład zajęć jest zgodny z zaopiniowanym pozytywnie i zatwierdzonym arkuszem organizacji, aneksami oraz zasadami bhp.

2) Ustalono, że dyrektor przedszkola przedstawia plan nadzoru na posiedzeniu Pady Pedagogicznej do 15 września każdego roku.

3) Plany nadzoru zostały opracowane z uwzględnieniem wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym. Analizowane plany nadzoru uwzględniają w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia.

4) Nadzór pedagogiczny zaplanowano z uwzględnieniem współdziałania dyrektora przedszkola z nauczycielami. W przedszkolu jest powoływany zespół ds. ewaluacji wewnętrznej, który opracowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, zbiera informacje, analizuje wyniki, sporządza raporty oraz formułuje wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.

5) W roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagania „Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”: - ocena poziomu opanowania wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, a w roku szkolnym 2018/19 w tym samym wymaganiu badano

- rzetelność informowania rodziców o osiągnięciach dzieci

- wykorzystywanie wniosków do modyfikacji planów dydaktyczno - wychowawczych

- ocena wykorzystania przyjętych programów podczas planowania miesięcznego - różnorodność metod i form
- ustalenie jakie kompetencje kształtują nauczyciele podczas zajęć, czy tworzą warunki do nabywania zaplanowanych kompetencji, czy dzieci wykorzystuje te kompetencje w działaniu i sytuacjach zadaniowych
- ocena wdrażania zalecanych warunków i sposób realizacji podstawy programowej.

W trakcie kontroli dyrektor przedstawił raport z ewaluacji wewnętrznej. Raport zawiera: cele, kryteria ewaluacji, pytania kluczowe, metody i narzędzia badawcze, terminy przeprowadzenia czynności, analizę wyników badań, wnioski do dalszej pracy oraz rekomendacje.

Analiza planu nadzoru pedagogicznego na rok 2018/2019 wykazała, że dyrektor zaplanował **kontrole w zakresie:**

- a. poprawnego planowania treści z doradztwa zawodowego do realizacji w programie wychowania przedszkolnego – w przedszkolu jest realizowany program preorientacji zawodowej,,
- b. zgodności zaplanowanych zajęć rewalidacyjnych i zajęć specjalistycznych dla dzieci z niepełnosprawnościami ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i IPET,
- c. bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu,
 - planowanie i prowadzenie dokumentacji wycieczek oraz wyjść grupowych dzieci zgodnie z obowiązującym prawem,
- d. organizacji zajęć na świeżym powietrzu,
- e. aranżacji przestrzeni za pomocą, stałych i tematycznych kącików zainteresowań,
- f. upowszechniania praw dziecka,
- g. realizacji form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- h. realizacji zadań wynikających ze sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego za poprzedni rok szkolny.

Dyrektor przeprowadza kontrole planowe zgodnie z przyjętymi w przedszkolu narzędziami weryfikującymi pracę nauczycieli: arkuszami kontroli, ankietami, arkuszami monitorowania.

1) Z analizy dokumentów wynika, że dyrektor przedszkola **wspomaga nauczycieli** w realizacji ich zadań poprzez:

- organizowanie szkoleń rady pedagogicznej,
- przekazywanie informacji nt. zmian w przepisach prawa,
- planowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego zgodnie z rozpoznanymi potrzebami nauczycieli i przedszkola.

2) Z analizy planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/19 wynika, że dyrektor zaplanował również monitorowanie, jako jedną z form nadzoru pedagogicznego:

- monitorowanie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego.

3) W celu realizacji zaplanowanych działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia obowiązkowe oraz uroczystości przedszkolne w oparciu o ustalony harmonogram i tematykę obserwacji.

4) Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Dokumentowanie realizacji zadań wyznaczonych w planie nadzoru odbywa za pomocą: arkuszy kontroli, arkuszy obserwacji, dzienników zajęć, planów miesięcznych, bieżących obserwacji pracy nauczyciela.

5) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

6) Informacje i spostrzeżenia:

➤ dyrektor właściwie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola. W swojej codziennej pracy kieruje się dobrem dziecka i dba o kształtowanie atmosfery, sprzyjającej samodzielnej i twórczej pracy nauczycieli,

- organizuje pracę przedszkola w sposób zapewniający dzieciom harmonijny rozwój, realizację działań prozdrowotnych i pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Wywiązuje się z zadań związanych z przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- dba o estetykę pomieszczeń i otoczenia przedszkola z inicjatywy dyrektora nasadza krzewy i drzewa ozdobne tworząc przedszkolne arboretum,
- systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe nauczyciela i dyrektora przedszkola, poprzez udział w różnych formach doskonalenia i samokształcenie,
- w trakcie swoich zajęć wspiera każde dziecko w rozwoju oraz dąży do rozwijania jego zdolności i zainteresowań,
- współpracuje z uczelniami wyższymi organizując praktyki pedagogiczne dla studentów,
- opracowuje plany pracy przedszkola, promuje placówkę w środowisku lokalnym,
- w celu aktywnego działania prozdrowotnego przedszkole bierze udział w różnych programach i projektach,
- z inicjatywy dyrektora przedszkole przystąpiło do projektów unijnych: „Rozbudowa infrastruktury Przedszkola Miejskiego nr 20 wraz z niezbędnym wyposażeniem” przebudowa bazy dydaktycznej przedszkola oraz „Miejsce przyjazne dziecku” – poszerzenie oferty przedszkola,
- prawidłowo wykonuje czynności związane z awansem zawodowym nauczycieli i dokonywaniem oceny pracy,
- w swoich działaniach dba o wychowanie patriotyczne dzieci.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **brak**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zaleca się: **brak**

Stanisław Winiator

..... Sosnowiec, 20.11.2018 r.
mgr Katarzyna Harbatowski podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 20

..... Sosnowiec 20.11.2018
mgr Magdalena Kowalska podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

..... MKowalska Sosnowiec 20.11.2018
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658).

