

DK-SO.5533.1.50.2018

**Protokół kontroli doraźnej**

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Poradnia Psychologiczno – Pedagogicznej w Zawierciu  
ul. Parkowa 2.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Pani Anna Paruzel - Zajac
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty  
40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Cecylia Stach – starszy wizytator
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 28.11.2018.r.  
nr DK-SO.5531.1.50.2018.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 29.11.2018 r.
7. Tematyka kontroli: realizacja przez dyrektora zaleceń wydanych w dniu 12 października  
2018 r. oraz terminowe wydawanie opinii.
8. Czynności kontrolne: analiza planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019,  
aneksu do planu i projektu protokołu rady pedagogicznej z dnia 29.10.2018 r. oraz rejestru  
wydawanych opinii.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Pani Anna Paruzel – Zajac obowiązki dyrektora PPP w Zawierciu pełni od 3 września 2018 r.  
Wcześniej pracowała w tej poradni jako pedagog.

Plan nadzoru pedagogicznego PPP w Zawierciu na rok szkolny 2018/2019 przedstawiony  
przez p.o. dyrektora na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 13 września 2018 r. zawierał  
przedmiot ewaluacji wewnętrznej, ale nie określał terminu jej przeprowadzenia do czego  
obliguje § 23 ust. 3 pkt 1 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia  
2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658). Na posiedzeniu rady  
pedagogicznej w dniu 20.10.2018 r. dyrektor poinformował nauczycieli, że ewaluacja  
wewnętrzna będzie przeprowadzona w maju 2019 r. Protokół zostanie przyjęty na posiedzeniu  
rady pedagogicznej w dniu 30.11.2018 r.

Sprawy nr [REDAKTED] dotyczą rodzeństwa, których każde z rodziców  
występuje z wnioskami o informację dla potrzeb sądu. [REDAKTED] dzieci 27.09.2018 r. wystąpił

z wnioskiem o informację dla potrzeb sądu. Informacja została przygotowana w terminie i odebrana 13.11.2018 r. [redacted] dzieci wystąpiła o taką informację 27.09.2018 r. i 26.10.2018 r. Informacje zostały przygotowane 10.10.2018 r. i 8.11.2018 r. i oczekują na odbiór. [redacted] dzieci w piśmie z 22.10.2018 r. poinformował, że nie wyraża zgody na jakiegokolwiek spotkania córek z [redacted] i [redacted] P. [redacted] jest bowiem [redacted] jego sprawie [redacted] a dzieci mówią do [redacted] Ponadto poinformował, że wraz z [redacted] uczestniczył w spotkaniu mediacyjnym, które prowadziła p. [redacted] które miało miejsce przy ul. Towarowej w Zawierciu.

Sprawy nr [redacted] również dotyczą wniosków o informację dla potrzeb [redacted] W tych sprawach wniosek wpłynął 27.09.2018 r. Przygotowana informacja nosi datę 25.10.2018 r. i została odebrana 31.10.2018 r.

Sprawa [redacted] dotyczy mediacji na podstawie postanowienia [redacted] Sprawę prowadziła [redacted] która wyznaczyła 5 terminów mediacji. Matka dzieci złożyła prośbę o wydanie informacji dla potrzeb [redacted] 7.10.2018 r. Informacja została odebrana 30.10.2018 r. Dyrektor nie posiada informacji, czy [redacted] jest [redacted] Pa [redacted] jest na liście biegłych sądowych w zakresie pedagogiki, terapii i diagnozy przemocy w rodzinie i nadużyć seksualnych wobec dzieci.

Przygotowanie przez pracownika opinii z opóźnieniem 3-5 dni miało miejsce w czterech przypadkach. Dotyczyło spraw [redacted] i wynikało z zaniedbania jednego pracownika – [redacted] Dyrektor wyjaśniła, że przeprowadziła z pracownikiem rozmowę dyscyplinującą.

Termin realizacji zalecenia dotyczącego przestrzegania wymogu przedstawiania radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym uogólnionych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) został wyznaczony na 31 stycznia 2019 r.

Zalecenie dotyczące sporządzania protokołów z zebrań rady pedagogicznej w terminie określonym w § 4 ust. 4.4 regulaminu rady pedagogicznej zostało zrealizowane. Protokoły są przygotowywane w terminie nie przekraczającym 14 dni i przyjmowane przez radę pedagogiczną na najbliższym posiedzeniu.

Dyrektor poinformowała, że wpisów do bazy danych (wewnętrznej) dokonuje pracownik sekretariatu na bieżąco na podstawie rejestrów prowadzonych w wersji papierowej. Do bazy SIO wpisów dokonuje osobiście dyrektor na bieżąco.



10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki.
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) **zaleca się:**

Opinie wydawać w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1743)

**termin realizacji: od 6 grudnia 2018 r.**

STARSZY WZYTATOR

mgr *[Signature]* Słach

Sosnowiec, 6.12.2018 r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

*[Signature]* Sosnowiec, 6 XII 2018 r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

*[Signature]* Sosnowiec, 6 XII 2018 r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).

*[Signature]*

*[Signature]*