



## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Przedszkole Miejskie nr 7, ul. Wagowa 38 a, 41-215 Sosnowiec,**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Marzena Kubasik**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Cecylia Stach**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **1 marca 2018 r.; DK-SO.5533.2.33.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **8 marca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli - realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (*Dz. U. 2017 r. poz. 59 ze zmianami*).

**Kontrolę przeprowadzono w związku z procedurą dokonywania oceny pracy dyrektora.**

8. Czynności kontrolne:
  - a. rozmowa z dyrektorem szkoły,
  - b. ogląd i analiza dokumentacji znajdującej się w przedszkolu dotyczącej nadzoru pedagogicznego dyrektora,
  - c. ogląd przedszkola.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Stwierdzono, że nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2016/2017 i 2017/18 zaplanowano zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (*Dz. U. z 2015 r. poz. 1270*) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1658*). Plan nadzoru zawiera działania z zakresu kontroli, ewaluacji, monitoringu i wspomagania. Ustalono, że dyrektor Przedszkola przedstawia plan nadzoru na posiedzeniu Rady Pedagogicznej do 15 września każdego roku.



- 2) Plany nadzoru zostały opracowane z uwzględnieniem wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 przywołanego wyżej rozporządzenia oraz wniosków wynikających z analizy pracy nauczycieli. Analizowane plany nadzoru uwzględniają w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, co jest zgodne z § 25 ust 3 przywołanego rozporządzenia.
- 3) Nadzór pedagogiczny zaplanowano z uwzględnieniem współdziałania dyrektora przedszkola z nauczycielami, zgodnie z § 4 pkt 1. przywołanego wyżej rozporządzenia. W przedszkolu jest powoływany zespół ds. ewaluacji wewnętrznej (wszyscy nauczyciele – 5 osób), który opracowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, zbiera informacje, analizuje wyniki, sporządza raporty oraz formułuje wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.
- 4) W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano i przeprowadzono **ewaluację wewnętrzną** w zakresie wymagania ***Koncepcja pracy ukierunkowana na rozwój dzieci.***
- W trakcie kontroli dyrektor przedstawiła raport z ewaluacji wewnętrznej, przeprowadzonej w ramach ww. wymagania. Raport zawiera: cele, kryteria ewaluacji, pytania kluczowe, metody i narzędzia badawcze, terminy przeprowadzenia czynności, analizę wyników badań, wnioski do dalszej pracy oraz rekomendacje.
- W roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano ewaluację wewnętrzną w zakresie ***Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.***
- 5) Analiza planów nadzoru pedagogicznego na lata 2016/2017 i 2017/2018 wykazała, że dyrektor zaplanowała **kontrole w zakresie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa** dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola obejmujące:
- bazę dydaktyczną przedszkola,
  - realizację programów wychowania przedszkolnego/podstawy programowej,
  - zgodność prowadzenia dokumentacji pedagogicznej z przepisami prawa (dzienniki zajęć, plany miesięczne, plany współpracy z rodzicami, zgody i upoważnienia),
  - pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - opieki nad dziećmi w czasie zajęć, podczas pobytu w budynku i poza nim,
  - przestrzeganie ramowego rozkładu dnia,
  - dokumentacji wycieczek.

- 6) Dyrektor przeprowadza kontrole doraźne i planowe zgodnie z przyjętymi w przedszkolu narzędziami weryfikującymi pracę nauczycieli ankietami obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela.
- 7) Z analizy dokumentów wynika, że dyrektor przedszkola **wspomaga nauczycieli** w realizacji ich zadań poprzez:
  - a. organizowanie szkoleń rady pedagogicznej, przekazywanie informacji nt. zmian w przepisach prawa,
  - b. planowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego, w tym rozpoznania potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego (zgodnie z potrzebami przedszkola).
  - c. Pomoc nauczycielom w uzyskiwaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
- 8) W celu realizacji zaplanowanych działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia obowiązkowe oraz uroczystości przedszkolne w oparciu o ustalony harmonogram i tematykę obserwacji.
- 9) Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor przedszkola gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Dokumentowanie realizacji zadań wyznaczonych w planie nadzoru odbywa za pomocą: arkuszy obserwacji, dzienników zajęć, planów miesięcznych, karty monitorowania realizacji podstawy programowej, bieżących obserwacji pracy nauczyciela.
- 10) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
- 11) Informacje i spostrzeżenia:
  - a) dyrektor w swojej codziennej pracy kieruje się dobrem dziecka i dba o kształtowanie atmosfery, sprzyjającej samodzielnej i twórczej pracy nauczycieli,
  - b) organizuje pracę przedszkola w sposób zapewniający dzieciom harmonijny rozwój, realizację działań prozdrowotnych i pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Wywiązuje się z zadań związanych z przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - c) systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe nauczyciela i dyrektora przedszkola, również poprzez udział w różnych formach doskonalenia,
  - d) w trakcie swoich zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wspiera każde dziecko w jego rozwoju oraz dąży do rozwijania jego zdolności i zainteresowań,
  - e) współpracuje z uczelniami wyższymi organizując praktyki pedagogiczne dla studentów,
  - f) opracowuje plany pracy przedszkola, promuje placówkę w środowisku lokalnym,
  - g) w celu realizacji działań prozdrowotnych przedszkole bierze udział w różnorodnych programach i projektach,

- h) prawidłowo wykonuje czynności związane z awansem zawodowym nauczycieli i dokonywaniem oceny ich pracy,
- i) w swoich działaniach dba o kształtowanie u dzieci postaw patriotycznych.
9. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą: uchwały rady pedagogicznej są podejmowane niezgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) zaleca się: podejmować uchwały rady pedagogicznej zgodnie z przepisami art. 73 ust. 1 i 2 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

Termin realizacji: do 15 marca 2018 r.

Sosnowiec, 9.03.2018 r. .... mgr. Ewelina Stach  
 STARSZY WZYTATOR  
 podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Sosnowiec, 08.03.2018 r. .... mgr. Marzena Kubasik  
 D Y R E K T O R  
 Przedszkola Miejskiego Nr 7  
 w Sosnowcu  
 podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Sosnowiec, 09.03.2018 r. .... mgr. Marzena Kubasik  
 D Y R E K T O R  
 Przedszkola Miejskiego Nr 7  
 w Sosnowcu  
 podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658).