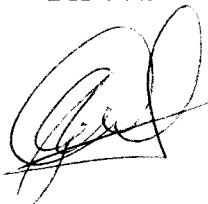


DK-SO.5533.2.51.2018



Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole Miejskie nr 5 im. Króla Maciusia I w Będzinie przy ul. Zwycięstwa 21.**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Katarzyna Przybyła.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jerzy Godzik**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 31 października 2017 r., DK-SO.5533.2.51.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **10 kwietnia 2018 r.**
7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe): **Realizacja podstawy programowej. Przestrzeganie praw ucznia i praw dziecka.**
8. Czynności kontrolne:
 - rozmowy: z dyrektorem szkoły,
 - nauczyciel realizujący roczne przygotowanie przedszkolne ucznia był nieobecny (jest nauczycielem dochodzącym),
 - arkusze organizacji pracy przedszkola wraz z aneksami,
 - ogląd dokumentacji szkolnej (IPET-y, dzienniki zajęć) związanej ze sprawą.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona w wyniku pozyskania informacji od rodziców, którzy wskazywali na nieprawidłowości związane z realizacją przez Przedszkole indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego dla ich dziecka:

- zajęcia odbywają się nieregularnie (nauczyciel SMS-em informuje, że nie może przyjść na zajęcia),
- sytuacja taka trwa od roku 2016,
- na chwilę obecną zajęcia nie są realizowane.

Do zajęć specjalistycznych (neurologopeda) nie mają zastrzeżeń.

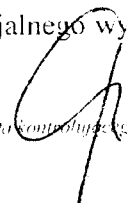
Przeprowadzona kontrola doraźna ustaliła:

██████████ posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane w kwietniu 2015 roku. z terminem do rozpoczęcia nauki w szkole.

parada dyrektora szkoły



parada kontrolującego



W zaleceniach do realizacji oprócz zajęć rewalidacyjnych wskazano prowadzenie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego, w którym należy:

- * dostosować wymagania programowe do stanu zdrowia i możliwości dziecka,
- * nawiązać z dzieckiem dobry kontakt,
- * wdrażać go do programu komunikacji i nauki za pomocą wzroku,
- * wykorzystywać alternatywne metody komunikacji w celu wspomagania komunikacji z dzieckiem,
- * rozpoznawać jego możliwości uczenia się i potrzeby rozwojowe, podążać za nimi,
- * korzystać z informacji uzyskanych od rodziców.

Dyrektor przedszkola zorganizował pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dziecka od roku szkolnego 2015/2016:

- indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne w wymiarze 4 godzin tygodniowo,
- zajęcia specjalistyczne w wymiarze 2 godzin tygodniowo.

Zajęcia te ujęte są w arkuszach organizacji przedszkola i przydzielone nauczycielom i specjalistom do realizacji.

W roku szkolnym 2015/16 zajęcia z dzieckiem były prowadzone przez nauczycieli:

- roczne przygotowanie przedszkolne (RPP) – [REDAKTOWANE]
- rewalidacyjne (terapia logopedyczna) – [REDAKTOWANE]

Dzienniki zajęć prowadzone zgodnie z przepisami. Do tego okresu nie mają zastrzeżeń rodzice dziecka.

W kolejnym roku szkolnym 2016/17 nastąpiła zmiana nauczyciela realizującego indywidualne RPP. [REDAKTOWANE] zrezygnowała, a dyrektor przedszkola zajęcia przydzieliła [REDAKTOWANE] – nauczycielowi, który uzupełnia etat w przedszkolu (jest nauczycielem dochodzącym). Zajęcia rewalidacyjne odbywały się bez zmian.

Kwalifikacje [REDAKTOWANE]

- [REDAKTOWANE]
- [REDAKTOWANE]

Dziecko, oprócz zajęć wynikających z orzeczenia realizowanymi przez przedszkole (6 godzin tygodniowo), jest objęte działaniami w ramach wczesnego wspomagania rozwoju (WWR) – realizowane przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Będzinie. Przy takim obciążeniu zajęć [REDAKTOWANE] rodzice podają godziny, w których może odbywać się nauka w ramach indywidualnego RPP. Dodatkowym warunkiem odbycia zajęć jest zdrowie nauczyciela (bez przeziębień, kataru itp.), gdyż dziecko nie zostało zaszczepiono i istnieje obawa jego zdrowie.

Nauczycielka wielokrotnie (za pomocą SMS-a) odwoływała zajęcia lub przenosiła je na inne terminy, podając różnoraką przyczynę, np. wysoka gorączka, wypadek samochodowy, ból brzucha, auto nie odpaliło itp.

W dniu kontroli dziennik zajęć indywidualnego RPP (z roku szkolnego 2016/17) **nie był dostępny**. Nie można więc było sprawdzić jak przebiegała i czy w ogóle były realizowane w tym okresie zajęcia w ramach indywidualnego RPP.

Podobna sytuacja była w kolejnym roku szkolnym 2017/18, aż do 26 lutego 2018 r., kiedy to nauczycielka zrezygnowała z prowadzenia tych zajęć.

Od tego czasu dyrektor zatrudniał nauczycieli do prowadzenia tych zajęć (było ich troje), ale niestety nie mogli oni albo przyjąć godzin pracy z dzieckiem wyznaczonymi przez rodziców albo dojść do jakiegokolwiek kompromisu z rodzicami. Nauczyciel, którego dane przekazali dyrektorowi rodzice

dziecka, a wstępnie rozmawiał z rodzicami również zrezygnował z podjęcia się prowadzenia tych zajęć.

Godziny pracy z dzieckiem wskazane przez rodziców:

PN, WT – od 11:45, ŚR – od 10:45; CZ – od 9:45 do 11:00 lub od 12:30; PT – od 11:00

Wszystkie te zmiany są odnotowane aneksami do Arkusza organizacji pracy przedszkola.

Wszystkie te działania nie przyniosły zmian w sytuacji, więc dyrektor przedszkola przydzieliła prowadzenie tych zajęć [REDAKTOWANE] która wyraziła zgodę na 1,5 godz. [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] Pozostałe 2,5 godz. nie jest było realizowane.

Obecnie realizacja zajęć RPP jest prowadzona niezgodnie z § 8 Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2017 r., poz. 1616 ze zm.).

Ogląd dziennika prowadzonych zajęć RPP pokazał, że jest on prowadzony bardzo niestarannie (wręcz niechlujnie) – tematyka zajęć lakoniczna, wpisy ołówkiem itp.

Jest to niezgodne z Rozporządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646).

W dniu kontroli do dyrektora przedszkola zgłosiła się osoba, która zadeklarowała chęć pracy [REDAKTOWANE] Dyrektor szkoły odbyła rozmowę telefoniczną z ojcem i umówili się na spotkanie w dniu następnym w celu omówienia szczegółów.

W dniu 13 kwietnia 2018 r. (piątek) odbyłem rozmowę telefoniczną z ojcem dziecka, aby dowiedzieć się o przebiegu rozmowy z nową nauczycielką syna. Ojciec poinformował mnie, że wszystko zostało uzgodnione i od dzisiaj będą pierwsze zajęcia z nową nauczycielką. Ponadto dodał, że wyraża nadzieję pozytywnego zakończenia sprawy.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Nie ujawniono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleca się:

- 1) Prowadzić oraz gromadzić szkolną dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z zapisami Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646).

termin realizacji: **30 kwietnia 2018 r.**

[Podpis]
Dyrektor szkoły

[Podpis]
Prowadząca kontrolę

2) Prowadzić skuteczny nadzór pedagogiczny dyrektora dotyczący kontroli realizacji przez nauczycieli zajęć – Art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U., poz. 59 z późn. zm.).

termin realizacji: 30 kwietnia 2018 r.

STARSZY WIZYTATOR

mgr Jerzy Godzik

Sosnowiec

16.04.2018

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego nr 5
im. Króla Macjusia Pierwszego
w Będzinie

mgr Katarzyna Przybyła

Sosnowiec, 16.04.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego nr 5
im. Króla Macjusia Pierwszego
w Będzinie

mgr Katarzyna Przybyła

Sosnowiec, 16.04.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).