

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Miejskie nr 47 w Sosnowcu, ul. Piłsudskiego 92, 41-200 Sosnowiec.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Beata Różycka.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: wizytator Maria Policht.
5. Data wydania i numery upoważnień do przeprowadzenia kontroli: 5 października 2018 r., DK-SO.5533.2.88.2018.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 9 października 2018 r.– 9 października 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Prawidłowość realizacji zadań określonych w art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2018 r., poz. 996 ze zm.).

8. Czynności kontrolne:

- a. Analiza dokumentów, w tym m.in: planów nadzoru dyrektora szkoły od roku szkolnego 2015/2016, protokołów rady pedagogicznej, programów wychowania przedszkolnego, dokumentacji dotyczącej zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, protokołów ze spotkań rady rodziców, dokumentów związanych z oceną pracy losowo wybranych nauczycieli, dokumentacji przebiegu stażu i oceny dorobku wybranych nauczycieli,
- b. rozmowa z dyrektorem przedszkola – P. Beatą Różycką,

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli ustalono, że:

1. Dyrektor zatrudnia 22 nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje. Przeanalizowano kwalifikacje losowo wybranego wychowawcy grupy oraz nauczyciela
2. Przedszkole jest czynne w godzinach od 6.00 do 17.00 Realizacja podstawy programowej odbywa się w godzinach 8.00 – 13.00 Zajęcia są zaplanowane w oparciu o ramowy rozkład dnia wg. programu „Od zabawy do nauki” autorstwa Doroty Kucharskiej, *Nasze Przedszkole* autorstwa Małgorzaty Kwaśniewskiej i *Rozwój wychowanie – edukacja* autorstwa Agnieszki Kryczek -Machcińska. Ponadto realizowane są *Metoda dobrego startu*, *English for kids*, *Kreatywny przedszkolak – zabawy z ruchem i rytmem* zatwierdzone do użytku w przedszkolu zgodnie z przepisami. Ponadto realizowane są programy i projekty poszerzające wiedzę i umiejętności wychowanków w ramach zajęć dodatkowych stymulujących rozwój zainteresowań i uzdolnień dzieci np. zajęcia z rytmiki i gimnastyki korekcyjnej.
Dla wszystkich dzieci, których rodzice wyrazili taką wolę zorganizowano zajęcia z religii – w tym roku szkolnym w grupie W przedszkolu w każdym roku szkolnym prowadzone są diagnozy gotowości szkolnej.
3. Dyrektor organizuje pracę przedszkola w oparciu o arkusz organizacji, statut i procedury oraz obowiązujące regulaminy. W przedszkolu zorganizowano dziewięć grup dla 223 wychowanków -

Liczebność grup jest zgodna z przepisami prawa. W statucie określono zadania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Planowane zadania wynikają z koncepcji pracy opracowanej w Przedszkolu Miejskim nr 47 w Sosnowcu na lata 2016-2021.

4. W Statucie określono prawa dzieci wynikające z Konwencji Praw dziecka. Statut zawiera również zadania, prawa i obowiązki nauczycieli oraz rodziców, jak też sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych. Określono przypadki, w których dyrektor wydaje decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci. W przedszkolu powołano zespoły zadaniowe: zespół do przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej, zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Przedszkole rozpoznaje potrzeby rozwojowe dzieci poprzez prowadzone w każdym roku szkolnym obserwacje wstępne i wywiady z rodzicami.
6. Nauczyciele systematycznie dokonują zapisów w dziennikach (tematy zajęć, frekwencja dzieci) potwierdzając przeprowadzenie zajęć własnoręcznym podpisem. Dyrektor kontroluje realizowanie przez nauczycieli podstawy programowej wychowania przedszkolnego i odnotowywanie frekwencji dzieci na zajęciach.
7. W przedszkolu prowadzone są diagnozy wstępne i końcowe, tj. diagnoza gotowości szkolnej na podstawie obserwacji prowadzonych przez nauczycieli. Rodzice są informowani o gotowości szkolnej dzieci do końca kwietnia danego roku szkolnego – w tym roku szkolnym zebranie rodziców zaplanowano na ostatni tydzień kwietnia 2019 r.
8. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin, podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzaniu planu pracy na dany rok szkolny, wykorzystanie w kolejnym roku szkolnym wniosków z nadzoru pedagogicznego, opiniuje plan doskonalenia zawodowego i wnioski o przyznanie nagród. Podejmowane w przedszkolu działania w tym zakresie znajdują swoje odzwierciedlenie w dokumentacji oraz protokołach posiedzeń rady pedagogicznej. Dyrektor okazał do wglądu roczne plany pracy na dany rok szkolny obejmujące temat główny, propozycje działań z dziećmi w poszczególnych grupach wiekowych, zadania dodatkowe nauczycieli, harmonogram spotkań z rodzicami, harmonogram imprez i uroczystości przedszkolnych.
9. Dyrektor pełni nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań przedszkola, opracowuje na każdy rok plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go radzie pedagogicznej w terminie określonym w przepisach. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora zawiera elementy wskazane w przepisach:
 - a. Ewaluację (w roku szkolnym 2018/2019 Przedszkole współpracuje ze środowiskiem lokalnym)
 - b. Kontrole (w roku szkolnym 2018/2019 Wdrażanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z zaleceniami i sposobami jej realizacji, przestrzeganie przepisów dotyczących dokumentowania przebiegu nauczania, w szczególności w zakresie zapisów dziennych w dzienniku zajęć przedszkola)
 - c. Wspomaganie nauczycieli przez organizowanie szkoleń i porad, plan WDN, inspirowanie nauczycieli do innowacji, pomoc w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego, monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego. Harmonogram prowadzonych przez dyrektora obserwacji zajęć na podstawie arkusza obserwacji, informacje dotyczące odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego nauczycieli, terminy sporządzenia ocen pracy.
 - d. Monitorowanie (w roku szkolnym 2018/2019 Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, Realizacja podstawy programowej – nabywanie samodzielności i kreatywności dzieci.)
10. Dwa razy w roku szkolnym dyrektor przedstawia wyniki nadzoru pedagogicznego, a na koniec roku szkolnego również wnioski, które są uwzględniane w planach pracy przedszkola.
11. Dyrektor prowadzi obserwacje zajęć według harmonogramu i informuje nauczycieli wpisując do kart obserwacji zajęć wnioski z obserwacji oraz obszary wymagające poprawy. W okresie od lipca 2015 do października 2018 r. dyrektor dokonała zgodnie

z przepisami dotyczącymi awansu zawodowego - oceny dorobku zawodowego ośmiu nauczycieli. W tym samym okresie na swój wniosek oceniła pracę trzech nauczycieli. Podczas kontroli stwierdzono, że wszystkie trzy kontrolowane karty oceny pracy zawierają stwierdzenie *komisja ds. oceny pracy nauczyciela po obejrzeniu zajęć oraz po określeniu spełnienia wymagań stopnia realizacji zadań i obowiązków ocenianego nauczyciela stwierdza co następuje*. Należy podkreślić, że taki tryb dokonywania oceny pracy nauczyciela jest niezgodny z § 6 a ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 967) i § 2 ust. 5 i 7 obowiązującego wówczas *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego* (Dz.U z 2016, poz. 2035). Ponadto w dniu kontroli dyrektor nie dysponowała pisemną informacją wystosowaną do ocenianych nauczycieli. Nie można więc jednoznacznie ustalić, czy nauczyciele zostali poinformowani z miesięcznym uprzedzeniem zgodnie z § 3 ust. 2 powołanego rozporządzenia i czy ocena została dokonana w terminie.

12. Dyrektor współpracuje z uczelniami wyższymi umożliwiając studentom odbycie praktyk pedagogicznych - Uniwersytet Opolski w Opolu (2015), Akademia Ignatianum w Krakowie (2016), Gnieźnieńska Szkoła Wyższa MILENIUM w Gnieźnie (2017), Wyższa Szkoła Humanitas w Sosnowcu (2017,2018), Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej (2018), Uniwersytet Śląski w Katowicach (2018). We wskazanych latach praktykę pedagogiczną w Przedszkolu Miejskim nr 47 w Sosnowcu odbyło 9 studentów.
13. Dyrektor wspiera nauczycieli w rozwoju zawodowym przez organizację warsztatów i szkoleń dotyczących pomocy psychologiczno – pedagogicznej, metod i form pracy z dziećmi, oraz przez dofinansowanie szkoleń zgodnie z potrzebami nauczycieli. Składa wnioski o dofinansowanie szkoleń i studiów podyplomowych do organu prowadzącego . Nauczyciele uczestniczyli m.in. w szkoleniach: *Stuchaj, mów, reaguj. Komunikacja interpersonalna w pracy nauczyciela, Uczciwość, odpowiedzialność - jak uczyć dzieci wartości? Elementy terapii behawioralnej*.
14. Dyrektor przedszkola czuwa nad przestrzeganiem i upowszechnianiem praw dziecka. Zapisy dotyczące ww. praw znajdują się przepisach wewnętrznych: Statucie, regulaminach i procedurach, przyjętym programie wychowania przedszkolnego, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym. Zadania w ramach programu realizowane są systematycznie we współpracy z instytucjami wspierającymi oświatę i całym środowiskiem szkolnym. Informacje na temat praw dziecka są wyeksponowane w kąciku dla rodziców.
15. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu na zajęciach przedszkolnych dzieciom i nauczycielom. Przedszkole jest wyposażone w meble z certyfikatem dostosowane do wzrostu dzieci, dyrektor dokonuje systematycznie kontroli placówki pod kątem przepisów BHP (protokoły z corocznego przeglądu) oraz podejmuje działania mające wpływ na polepszenie warunków – dobudowa skrzydła przedszkola, nowy plac zabaw, bieżące naprawy, remonty sal, zakupy zabawek i pomocy dydaktycznych.
16. Wartości patriotyczne realizowane są przez kąciki patriotyczne (flaga, godło, mundur żołnierza) oraz udział w uroczystościach o charakterze patriotycznym i historycznym.
17. Dyrektor współpracuje ze wszystkimi organami: radą pedagogiczną, radą rodziców zgodnie z ich kompetencjami (regulaminy, plany pracy, protokoły). Dyrektor zasięga opinii rady rodziców we wszystkich sprawach (oceny pracy nauczycieli, oceny dorobku zawodowego, organizacji zajęć dodatkowych, organizacji imprez, wyjść poza budynek przedszkola, wycieczek).
18. Przedszkole zapewnia dzieciom w bieżącym roku szkolnym pomoc psychologiczno pedagogiczną podczas bieżącej pracy i dokumentuje ją w indywidualnych teczkach



pomocy psychologiczno-pedagogiczne. W przypadku stwierdzenia problemów wymagających interwencji specjalisty lub pogłębienia diagnozy dzieci są kierowane w porozumieniu z rodzicami do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej. Podczas kontroli dyrektor nie okazał teczek indywidualnej pomocy psychologiczno - pedagogicznej z lat 2015-2017. Teczki takie są prowadzone w bieżącym roku szkolnym.

19. Dyrektor realizuje pensum dydaktyczne – jako nauczyciel prowadzi zajęcia w grupie Języki (6 godzin tygodniowo). Dbą o własny rozwój zawodowy. Ukończył wiele form doskonalenia zawodowego dotyczących organizacji procesu dydaktyczno-opiekuńczego, zmian w przepisach prawa i budowania relacji interpersonalnych .

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

W związku ze stwierdzonym niewłaściwym trybem dokonywania oceny pracy nauczycieli pouczono dyrektora o możliwości nieuprawnionego dostępu lub nielegalnego ujawnienia danych osobowych ocenianych nauczycieli przez nieuprawnione osoby.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2018 poz. 996 ze zm.) zaleca się:

1. dokonywać oceny pracy nauczycieli, w trybie wyłącznej kompetencji dyrektora przedszkola zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 6 a ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 967),

termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu

2. w przypadkach dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora przestrzegać obowiązku pisemnego poinformowania zainteresowanego nauczyciela zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U z 2018 r., poz. 1133)

termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu

WIZYTATOR

mgr Małgorzata... *S. Szwarc* *17.10.2018*
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 47
mgr Beata Różycka

..... *Szwarc* *17.10.2018*
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

1) Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 47
mgr Beata Różycka

17.10.2018 Sosnowiec

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

R

parafa'y kontrolującego/ych

JK