

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

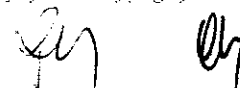
1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Przedszkole Miejskie nr 31, ul. Gałczyńskiego 38, 41-200 Sosnowiec,**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Dorota Radecka**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Cecylia Stach**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **11 maja 2018 r.; DK-SO.5533.2.65.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **11 maja 2018 r.**
7. Tematyka kontroli - realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (*Dz. U. 2017 r. poz. 59 ze zmianami*).

Kontrolę przeprowadzono w związku z procedurą dokonywania oceny pracy dyrektora.

8. Czynności kontrolne:
 - a. rozmowa z dyrektorem szkoły,
 - b. ogląd i analiza dokumentacji znajdującej się w przedszkolu dotyczącej nadzoru pedagogicznego dyrektora.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Stwierdzono, że nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2016/2017 i 2017/18 zaplanowano zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (*Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.*). Plan nadzoru zawiera działania z zakresu kontroli, ewaluacji, monitoringu i wspomaganie. Ustalono, że dyrektor Przedszkola przedstawia plan nadzoru na posiedzeniu Rady Pedagogicznej do 15 września każdego roku, a dwukrotnie w ciągu roku przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie z jego realizacji.
- 2) Plany nadzoru zostały opracowane z uwzględnieniem wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 przywołanego wyżej rozporządzenia, oraz wniosków wynikających z analizy pracy nauczycieli. Analizowane plany nadzoru uwzględniają w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej



oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę, problemy badawcze, kryteria, cele i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, co jest zgodne z § 25 ust 3 przywołanego rozporządzenia.

3) Nadzór pedagogiczny zaplanowano z uwzględnieniem współdziałania dyrektora przedszkola z nauczycielami, zgodnie z § 4 pkt 1. przywołanego wyżej rozporządzenia. W przedszkolu jest powoływany zespół ds. ewaluacji wewnętrznej, który opracowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, zbiera informacje, analizuje wyniki, sporządza raporty oraz formułuje wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.

4) W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano i przeprowadzono **ewaluację wewnętrzną** w zakresie wymagań : ***Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój zainteresowań czytelniczych dzieci i Promowana jest wartość wychowania przedszkolnego.***

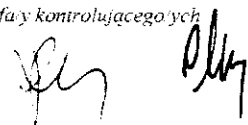
W trakcie kontroli dyrektor przedstawiła raport z ewaluacji wewnętrznej, przeprowadzonej w ramach ww. wymagań. Raport zawiera: cele, kryteria ewaluacji, pytania kluczowe, metody i narzędzia badawcze, terminy przeprowadzenia czynności, analizę wyników badań, wnioski do dalszej pracy oraz rekomendacje.

W roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano ewaluację wewnętrzną w zakresie: ***Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.***

Analiza planów nadzoru pedagogicznego na lata 2016/2017 i 2017/2018 wykazała, że dyrektor zaplanowała **kontrole w zakresie:**

- a. bazy dydaktycznej,
- b. realizacji programów wychowania przedszkolnego/podstawy programowej,
- c. zgodność prowadzenia dokumentacji pedagogicznej z przepisami prawa (dzienniki zajęć, plany miesięczne, plany współpracy z rodzicami, zgody i upoważnienia),
- d. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- e. opieki nad dziećmi w czasie zajęć,
- f. przestrzeganie ramowego rozkładu dnia,
- g. dokumentacji wycieczek,
- h. obserwacji zajęć i uroczystości przedszkolnych,
- i. zapisów w miesięcznych planach pracy przepisów BHP dotyczących organizacji pracy w przedszkolu,

- j. systematyczności prowadzenia dokumentacji nauczania (wpisy tematów, frekwencji, wydarzeń w grupie),
 - k. właściwego wykorzystania czasu przeznaczonego na zajęcia (punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć),
 - l. przestrzegania przez nauczycieli przepisów BHP,
 - m. analizy arkuszy obserwacyjnych i diagnostycznych,
 - n. dokumentacji wychowawcy grupy dzieci (dziennik zajęć, arkusze obserwacji, karty samooceny, arkusz kontroli dokumentacji, teczka wychowawcy): realizacja programu wychowawczego, formy współpracy z rodzicami, obliczanie frekwencji,
 - o. spełniania funkcji opiekuna stażu,
 - p. realizacji zaleceń pohospitacyjnych,
 - q. współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
- 5) Dyrektor przeprowadza kontrole doraźne i planowe zgodnie z przyjętymi w przedszkolu narzędziami weryfikującymi pracę nauczycieli: arkuszami kontroli, ankietami, arkuszami monitorowania i arkuszami obserwacji zajęć w przedszkolu.
- 6) Z analizy dokumentów wynika, że dyrektor przedszkola **wspomaga nauczycieli** w realizacji ich zadań poprzez:
- a. organizowanie szkoleń rady pedagogicznej,
 - b. przekazywanie informacji nt. zmian w przepisach prawa,
 - c. planowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego, w tym rozpoznania potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego (zgodnie z potrzebami przedszkola).
- 7) W celu realizacji zaplanowanych działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia obowiązkowe oraz uroczystości przedszkolne w oparciu o ustalony harmonogram i tematykę obserwacji.
- 8) Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor przedszkola gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Dokumentowanie realizacji zadań wyznaczonych w planie nadzoru odbywa za pomocą: arkuszy kontroli, arkuszy obserwacji zajęć, dzienników zajęć, planów miesięcznych, karty monitorowania podstawy programowej, bieżących obserwacji pracy nauczyciela.
- 9) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
- 10) Rada Pedagogiczna opiniuje i zatwierdza do realizacji programy opracowane przez nauczycieli.
- 11) Informacje i spostrzeżenia:



- a) dyrektor właściwie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola. W swojej codziennej pracy kieruje się dobrem dziecka i dba o kształtowanie atmosfery sprzyjającej samodzielnej i twórczej pracy nauczycieli,
 - b) organizuje pracę przedszkola w sposób zapewniający dzieciom harmonijny rozwój, realizację działań prozdrowotnych i pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Wywiązuje się z zadań związanych z przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe nauczyciela i dyrektora przedszkola, również poprzez udział w różnych formach doskonalenia,
 - d) w trakcie swoich zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wspiera każde dziecko w jego rozwoju oraz dąży do rozwijania jego zdolności i zainteresowań,
 - e) współpracuje z uczelniami wyższymi organizując praktyki pedagogiczne dla studentów,
 - f) umożliwił wolontariuszkom uczestniczącym w programie *Au Pair in America* odbywanie stażu przed pracą w zagranicznych placówkach opiekuńczo – wychowawczych,
 - g) opracowuje plany pracy przedszkola, promuje placówkę w środowisku lokalnym,
 - h) w celu aktywnego działania prozdrowotnego przedszkole bierze udział w różnych programach i projektach,
 - i) prawidłowo wykonuje czynności związane z awansem zawodowym nauczycieli i dokonywaniem oceny pracy,
 - j) w swoich działaniach dba o kształtowanie u dzieci postaw patriotycznych.
9. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono.**
10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) zaleca się: **nie wydano zaleceń.**

STARSEY WIZITATOR

Magdalena Hoch

Sosnowiec, 11 maja 2018 r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Danka Podolec

Sosnowiec 11.05.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

14. 05. 2018 r.

11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Danka Podolec

Sosnowiec 11.05.2018

14. 05. 2018 r.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa y kontrolujących

[Signature] *[Signature]*

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658 ze zm.).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa y kontrolującego/ych

