

DK-SO.5533.2.56.2018

Wylączone na podstawie art. 5 ust.1 pkt 2 ustawa z 6 września 2001 r. o dostępie informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 z późn. zm.)

Protokół kontroli doraźnej

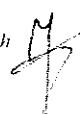
1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Przedszkole Miejskie nr 22 w Sosnowcu, ul. Hutnicza 3, 41-200 Sosnowiec
2. Imię i nazwisko dyrektora: Ewa Pawlikowska
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Iwona Malewska-Drożdż
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 25 kwietnia 2018 r. Nr DK-SO.5533.2.56.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 26.04.2018 r. – 26.04.2018 r.
7. Tematyka kontroli zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe. Kontrolę przeprowadzono w związku z procedurą dokonywania oceny pracy dyrektora.
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem przedszkola, wgląd do dokumentów znajdujących się w przedszkolu, dotyczących planowania i organizowania procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego oraz ich efektów, zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieciom w przedszkolu, przestrzegania praw dziecka i upowszechniania wiedzy o tych prawach, zgodności z kwalifikacjami przydziału zajęć nauczycielom, pełnienia nadzoru pedagogicznego.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Na podstawie rozmowy z dyrektorem przedszkola i okazanych dokumentów stwierdzono:

- 1) Dyrektor zatrudnia [REDAKTOWANE] nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje. W [REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]
- 2) Przedszkole jest czynne w godz. Od 6.00 do 17.00. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godz. Od 8.00 do 13.00. Zajęcia są zaplanowane w oparciu o ramowy rozkład dnia według programu *Nasze przedszkole* autorstwa M. Kwaśniewskiej i W. Żaby-Żabińskiej. Ponadto realizowane są: *Terapia logopedyczna dzieci 5 i 6 letnich z dyslalią*, *Program promocji zdrowia*, *Kubusiowi przyjaciele natury*, *Czyste powietrze wokół nas* zatwierdzone do użytku w przedszkolu zgodnie z przepisami. Ponadto realizowane są programy i projekty poszerzające wiedzę i umiejętności wychowanków, w ramach zajęć dodatkowych stymulujących rozwój zainteresowań i uzdolnień dzieci, np. logopedia, warsztaty zajęć ruchowo-sportowych, warsztaty *Super Simple Song*, warsztaty szachowe, warsztaty origami i warsztaty muzyczne. Dla wszystkich dzieci, których rodzice wyrazili taką wolę zorganizowano zajęcia z religii, [REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE] W przedszkolu prowadzone są diagnozy gotowości szkolnej dzieci.

- 3) Dyrektor organizuje pracę przedszkola w oparciu o arkusz organizacji, statut i procedury oraz obowiązujące regulaminy. W przedszkolu zorganizowano 4 grupy dla 98 wychowanków: Misie (25), Biedronki (25), Krasnale (24) i Motyle (24). Liczebność grup jest zgodna z przepisami prawa. W statucie określono zadania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Planowane zadania wynikają z koncepcji pracy opracowanej w 2016 r. na 5 lat. W Statucie określono prawa dzieci wynikające *Konwencji Praw Dziecka*. Statut zawiera również zadania, prawa i obowiązki nauczycieli oraz rodziców, jak też sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych. Określono przypadki, w których dyrektor wydaje decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci wraz z procedurą. W przedszkolu powołano zespoły zadaniowe: zespół do przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej, zespół do badania gotowości szkolnej dzieci 6 letnich, zespół do badania losów absolwentów, zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zespół do opracowania zmian w statucie, które dokumentują swoją pracę.
- 4) Przedszkole rozpoznaje potrzeby rozwojowe dzieci [REDAKOWANE]
[REDAKOWANE]
[REDAKOWANE]
- 5) Nauczyciele systematycznie dokonują zapisów w dziennikach (tematy zajęć, frekwencja dzieci) potwierdzając przeprowadzenie zajęć własnoręcznym podpisem. Dyrektor kontroluje realizowanie przez nauczycieli podstawy programowej wychowania przedszkolnego i odnotowywanie frekwencji dzieci na zajęciach.
- 6) W przedszkolu prowadzone są diagnozy wstępne i końcowe, tj. diagnoza gotowości szkolnej, na podstawie obserwacji prowadzonych przez nauczycieli. Rodzice są informowani o gotowości szkolnej dzieci do końca kwietnia danego roku szkolnego – w tym roku szkolnym 23.04.2018 r.
- 7) Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin, podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzania planu pracy na dany rok szkolny, wykorzystanie w kolejnym roku szkolnym wniosków z nadzoru pedagogicznego, opiniuje plan doskonalenia zawodowego i wnioski o przyznanie nagród. Podejmowane w przedszkolu działania w tym zakresie znajdują swoje odzwierciedlenie w dokumentacji oraz w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej. Dyrektor okazał do wglądu roczne plany pracy na dany rok szkolny obejmujące obszary:
- Efekty kształcenia i wychowania,
 - Doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - Diagnozowanie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - Uroczystości przedszkolne,
 - Plan współpracy ze środowiskiem,
 - Stałe prace i zajęcia w tym zajęcia dodatkowe, warsztatowe,
 - Plan współpracy z rodzicami.
- 8) Dyrektor pełni nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań przedszkola, opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go radzie pedagogicznej w terminie określonym w przepisach. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora zawiera elementy wskazane w przepisach:
- ewaluację (w roku szkolnym 2017/2018 – *W przedszkolu kształtuje się postawy i respektuje normy społeczne*),

- b) kontrole (w roku szkolnym 2017/2018: wykorzystanie programu do planowania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli, efekty wdrażania podstawy programowej, przestrzeganie praw dziecka, zapewnienie dzieciom higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, kontrola prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji pedagogicznej w tym obserwacji dzieci, kontrola sposobu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy, monitorowanie wybranych obszarów pracy nauczycieli,
- c) wspomaganie nauczycieli poprzez organizowanie szkoleń i narad, plan WDN, inspirowanie nauczycieli do innowacji, pomoc w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego, monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego,
- d) harmonogram prowadzonych przez dyrektora obserwacji zajęć na podstawie arkusza obserwacji, informacje dotyczące odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego nauczycieli, terminy sporządzenia ocen pracy.
- 9) Dwa razy w roku szkolnym dyrektor przedstawia wyniki nadzoru pedagogicznego, a na koniec roku szkolnego również wnioski, które są uwzględniane w planach pracy szkoły.
- 10) Dyrektor prowadzi obserwacje zajęć według harmonogramu i informuje nauczycieli wpisując do kart obserwacji zajęć o wnioskach z obserwacji, a także wskazuje obszary wymagające poprawy. Dyrektor w okresie od 2013 do 2017 r. [REDAKTOWANE] przestrzegając przepisów w tej sprawie. Obecnie staż na kolejny stopień awansu zawodowego odbywa [REDAKTOWANE].
[REDAKTOWANE] Dyrektor przydziela nauczycielom opiekuna stażu. W minionym okresie dyrektor dokonał [REDAKTOWANE] – na stopień nauczyciela dyplomowanego [REDAKTOWANE].
- 11) Dyrektor umożliwia studentom odbycie praktyk pedagogicznych. We wskazanych latach praktykę odbył [REDAKTOWANE] obecnie praktykę [REDAKTOWANE].
- 12) Dyrektor wspiera nauczycieli w rozwoju zawodowym poprzez organizację warsztatów i szkoleń dotyczących metod i form pracy z dziećmi, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz przez dofinansowanie szkoleń zgodnie z potrzebami nauczycieli. Składa wnioski o dofinansowanie szkoleń do organu prowadzącego. Nauczyciele uczestniczą w szkoleniach o różnorodnej tematyce wynikającej z potrzeb. Ostatnio dofinansowano szkolenia *Takie dziecko też jest w szkole*, *Bajki terapeutyczne*, *Cztery pory roku – dekoracje i zabawy*, szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, *Warsztaty muzyczne dla nauczycieli wg Batii Strauss*, *Polski maraton artystyczny*.
- 13) Przedszkole zapewnia dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną podczas bieżącej pracy (nauczyciele wpisują w osobnej rubryce oraz gromadzą materiały w specjalnie przeznaczonych do tego celu teczках). W przypadku stwierdzenia problemów wymagających interwencji specjalisty lub pogłębienia diagnozy dzieci są kierowane w porozumieniu z rodzicami do poradni psychologiczno-pedagogicznej – [REDAKTOWANE]. Zorganizowano dla rodziców w 2017 r. cykl warsztatów wsparcia w Wyższej Szkole Humanitas - *Rozwijanie umiejętności wychowawczych*, *Laboratorium Umiejętności wychowawczych*. Przedszkole bierze udział w programie wczesnej profilaktyki rozwoju psychicznego dziecka. Przedszkole posiada certyfikat – *Chronimy dzieci*, posiada Certyfikat



- potwierdzający kompetencje Przedszkola Miejskiego nr 22 do samodzielnego prowadzenia superwizji rodzinnej nadany przez Instytut Twórczej Integracji 12.01.2015r. oraz Certyfikat standardu jakości systemowej psychoprofilaktyki rozwoju psychicznego dzieci nadany przez Zarząd Instytutu Twórczej Integracji 27.11.2017r.
- 14) W przedszkolu dzieci są wdrażane do tolerancji i empatii poprzez akcje charytatywne – zbiórka nakrętek, *Pola nadziei*, zbiórka pieniędzy na Hospicjum św. Tomasza (podziękowania za udział).
- 15) Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu na zajęciach przedszkolnych dzieciom i nauczycielom. Przedszkole jest wyposażone w meble z certyfikatem dostosowane do wzrostu dzieci, dyrektor dokonuje systematycznie kontroli placówki pod kątem przepisów bhp (protokoły z przeglądów) oraz podejmuje działania mające wpływ na polepszenie warunków – bieżące naprawy, remonty, zakupy zabawek i pomocy dydaktycznych.
- 16) Dyrektor przedszkola współpracuje ze wszystkimi organami: radą pedagogiczną, radą rodziców zgodnie z ich kompetencjami (regulaminy, plany pracy, protokoły). Dyrektor zasięga opinii rady rodziców we wszystkich sprawach, m.in.: oceny pracy nauczyciela, oceny dorobku zawodowego, organizacji zajęć dodatkowych, organizacji imprez, wyjść poza budynek przedszkola, wycieczek.
- 17) W przedszkolu upowszechniane są prawa dziecka poprzez tematykę zajęć wynikających z realizowanego programu, organizację imprezy – *Tydzień praw dziecka*.
- 18) Wartości patriotyczne realizowane są poprzez: kąciki patriotyczne w grupach starszych (flaga, godło), udział w uroczystościach o charakterze państwowym i historycznym. Wdraża dzieci do szacunku poprzez składanie kwiatów pod tablicą upamiętniającą Jana Kiepурę.
- 19) Dyrektor dba o własny rozwój zawodowy, ukończył wiele form doskonalenia zawodowego dotyczących organizacji procesu edukacyjno-opiekuńczego, zmian w przepisach prawa budowania relacji interpersonalnych, np.: *Plan działań Bezpiecznego Przedszkola, Zarządzanie sytuacją kryzysową w szkole/ placówce oświatowej, Budowanie pozytywnego wizerunku szkoły/placówki oświatowej, Wykorzystanie nowego modelu doskonalenia w budowaniu szkoły uczącej się - rola dyrektora szkoły, Zasady postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym, Skuteczne metody wychowawcze eliminujące zagrożenia oraz wspomagające właściwe zachowania dzieci, Chronimy dzieci - certyfikacja placówek oświatowych wdrażających rozwiązania w zakresie ochrony dzieci przed przemocą, Identyfikacja symptomów krzywdzenia dzieci, Wdrażanie nowej podstawy programowej, Bezpieczeństwo dziecka w placówkach oświatowych*. Jako nauczyciel prowadzi zajęcia w grupie dzieci młodszych *Misie* w wymiarze 8 godzin.
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie zaobserwowano**.
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U 2017 r, poz. 59 ze zm.): **nie wydano zaleceń**

[Handwritten signature]

Sosnowiec 27.06.2018

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

[Handwritten signature]
.....
Sosnowiec 27.06.2018

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Urząd Miejski w Sosnowcu
ul. Hutnicza 8
41-200 Sosnowiec
tel. (0-32) 266-54-35

.....
.....

Sosnowiec 27.06.2018

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r. poz. 1658).

[Handwritten signature]
parafa dyrektora szkoły/placówki

.....
parafa kontrolującego *[Handwritten signature]*