

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Katolicka Niepubliczna Szkoła Podstawowa, ul. Mariacka 18, 41- 205 Sosnowiec.
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Małgorzata Gajda
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a .
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Maria Policht.
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 15 października 2018 r., DK-SO.5533.2.92.2018.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 6 listopada 2018 r.- 6 listopada 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki wychowania i opieki.
8. Czynności kontrolne:
  - 1) rozmowa z dyrektorem szkoły – Panią Małgorzatą Gajdą
  - 2) analiza dokumentacji: w tym m. in. Statutu szkoły, harmonogramu dyżurów nauczycieli, *Procedury przebywania rodziców/prawnych opiekunów i osób obcych na terenie Zespołu Katolickich Szkół w Sosnowcu*, dzienników lekcyjnych, protokołów spotkań z rodzicami z 9 października 2018 r., planu zajęć.
  - 3) Ogląd budynku szkoły
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W czasie kontroli stwierdzono, że

Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli i innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2018 poz. 996 ze zm.).

Dyrektor szkoły co najmniej raz do roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły. Ostatni przegląd odbył się 27 sierpnia 2018 r. Z kontroli sporządzono protokół podpisany przez dyrektora szkoły i specjalistę ds. BHP.

W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.

Z wyjaśnień dyrektora wynika, że za zgodą organu prowadzącego szkołę tj. ks. Kanonika Andrzeja Domagały w związku z remontem kościoła parafialnego od 8 października 2018 r. w dni powszednie w kaplicy szkolnej odbywają się trzy msze – o 6.30, 7.00 i 18.00.

Ustalono, że dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw oraz przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych. W harmonogramie dyżurów zaplanowano dyżur na



parterze przy wejściu do szkoły od godziny 6.50. Według dyrektora dyżur ten wprowadzono dodatkowo 8 października 2018 r.

Podczas oglądu budynku szkoły stwierdzono, że osoby udające się na msze korzystają z ciągu komunikacyjnego prowadzącego od drzwi wejściowych szkoły klatką schodową na II piętro do kaplicy. Z przedstawionego przez dyrektora zeszytu wejść wynika, że od 8 października 2018 r. wejścia osób postronnych do szkoły są odnotowywane. Stwierdzono, że zeszyt odnotowywana jest jedynie godzina wejścia i ilość wchodzących osób. Nie odnotowuje się nazwisk wchodzących osób, ani godziny o której te osoby opuszczają szkołę. Ponadto dyrektor przyznała, że *zdarza się, że osoby przybywające na mszę świętą na godzinę 18.00 nie zawsze są kontrolowane przy wejściu do szkoły.*

Z pkt. 4 i 5. obowiązującej *Procedury przebywania rodziców/prawnych opiekunów i osób obcych na terenie Zespołu Szkół Katolickich w Sosnowcu* wynika, że każda obca osoba wchodząca na teren szkoły powinna być z imienia i nazwiska odnotowywana w zeszytce wejść i wyjść oraz jest zobowiązana po wejściu do szkoły zgłosić ten fakt przebywającemu w pobliżu wejścia głównego pracownikowi szkoły. Fakt, że osoby wchodzące na teren szkoły na nabożeństwo przed godziną 6.30 i 18.00 nie są odpowiednio monitorowane przez pracowników szkoły może budzić zastrzeżenia i nie jest zgodny z zapisami przyjętej procedury wewnętrznej.

Ustalono, że rodzice zostali poinformowani o odbywających się na terenie szkoły mszach dla osób postronnych na zebraniach 9 października 2018 r. Nie była to forma konsultacji z rodzicami. Z przedstawionych protokołów wynika, że rodzice zostali poinformowani o fakcie jaki już zaistniał na terenie szkoły.

Na podstawie analizy planu zajęć ustalono, że uczniowie czterech klas szkoły podstawowej rozpoczynają lekcje od 7.10. Są to: klasa VII a – jeden raz, VIII a – jeden raz, VIII b – trzy razy, VIII c – dwa razy w tygodniu. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że uczniowie rozpoczynający zajęcia wchodzą do szkoły przez szatnię, a nie głównym wejściem, z którego korzystają osoby udające się na mszę do kaplicy.

Na podstawie analizy dokumentacji – dziennik zajęć świetlicy ustalono, że zajęcia w świetlicy szkolnej umiejscowionej w suterrenach odbywają się od 6.50. Ustalono, że liczba uczniów przebywających pod opieką nauczyciela nie przekracza określonej przepisami prawa liczebności.

Podczas oglądu II piętra na którym znajduje się kaplica stwierdzono, że nie jest możliwe, aby krzesła były zabierane podczas nabożeństwa z klas lekcyjnych. Na II piętrze znajdują się dwie sale, z których w jednej krzesła są na stałe przymocowane do podłogi, natomiast w sali informatycznej są ciężkie i trudno się przesuwają. Tylko w gabinecie pedagoga znajdują się krzesła, które można przenieść. Ponadto w kaplicy znajduje się ponad 20 miejsc siedzących. Frekwencja na nabożeństwach zgodnie z zeszytem wejść nie przekroczyła 10 osób.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: nie stwierdzono.

10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2018 poz. 996 ze zm.) zaleca się:

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

1. Zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr. 6, poz. 69 ze zm.) oraz § ust. 2 lit o Statutu szkoły zorganizować wejścia osób postronnych na teren szkoły w sposób eliminujący potencjalne zagrożenia dla uczniów szkoły.

Termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu

WIZYTATOR

*Anna Polak*  
mgr Anna Polak

..... Sosnowiec 14.11.2018

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

Zespołu Szkół Katolickich

*Małgorzata Gajda*

..... mgr Małgorzata Gajda

..... Sosnowiec 14.11.2018

podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu

## 12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

Zespołu Szkół Katolickich

*Małgorzata Gajda*

..... mgr Małgorzata Gajda

..... Sosnowiec 14.11.2018

podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

*[parafa]*

parafa/y kontrolującego/ych

*[parafa]*