

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły: Technikum nr 2 im. Danuty Siedzikówny „Inki”, ul. 11 Listopada 3, 42-500 Będzin.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Halina Mieszczanin.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: wizytator Maria Policht.
5. Data wydania i numery upoważnień do przeprowadzenia kontroli: 24 października 2018 r., DK-SO.5533.2.93.2018.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 29 października 2018 r.–29 października 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Prawidłowość realizacji zadań określonych w art. 55 ust. 2 *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe* (Dz. U. 2018 r., poz. 996 ze zm.).
8. Czynności kontrolne:
  - a. Analiza dokumentów, w tym m.in: planów nadzoru dyrektora szkoły od roku szkolnego 2014/2015, protokołów rady pedagogicznej, indywidualnych teczek pomocy psychologiczno-pedagogicznej, protokołów ze spotkań rady rodziców, samorządu uczniowskiego, dokumentów związanych z oceną pracy losowo wybranych nauczycieli, dokumentacji przebiegu stażu i oceny dorobku wybranych nauczycieli, dokumentów potwierdzających kwalifikacje losowo wybranych nauczycieli.
  - b. rozmowa z dyrektorem szkoły – P. Haliną Mieszczanin.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli ustalono, że:

  1. Dyrektor organizuje pracę szkoły w oparciu o arkusz organizacji, statut i procedury oraz obowiązujące regulaminy. W szkole funkcjonuje trzynaście oddziałów dla 336 uczniów. W statucie określono zadania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Planowane zadania wynikają z koncepcji pracy opracowanej w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych na lata szkolne 2017 - 2022.
  2. W Statucie określono prawa ucznia. Statut zawiera również zadania, prawa i obowiązki nauczycieli oraz rodziców, jak też sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych. W szkole powołano zespoły zadaniowe: zespół humanistyczny, zespół języków obcych, ds. promocji szkoły, ds. ewaluacji, przedmiotów zawodowych.
  3. Program profilaktyczno-wychowawczy obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym, w tym troskę o postawę moralną i obywatelską uczniów oraz poszanowanie ich godności osobistej oraz zdrowie uczniów. Zadania realizowane w ramach programu realizowane są systematycznie we współpracy z instytucjami wspierającymi oświatę i całym środowiskiem szkolnym. Uczniowie są zapoznawani ze swoimi prawami na godzinach z wychowawczych i apelach oraz przez gazetki i prezentacje. Zapisy dotyczące ww. praw znajdują się przepisach wewnętrznych: Statucie, regulaminach i procedurach, przyjętym programie wychowawczo-profilaktycznym, Zadania w ramach programu realizowane są systematycznie we współpracy z instytucjami wspierającymi oświatę i całym środowiskiem szkolnym.
  4. Nauczyciele systematycznie dokonują zapisów w dzienniku elektronicznym Librus (tematy zajęć, frekwencja uczniów) potwierdzając tym samym przeprowadzenie zajęć. Dyrektor kontroluje realizowanie przez nauczycieli podstawy programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach i odnotowywanie frekwencji uczniów na zajęciach.

5. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin, podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy na dany rok szkolny, wykorzystanie w kolejnym roku szkolnym wniosków z nadzoru pedagogicznego, opiniuje plan doskonalenia zawodowego i wnioski o przyznanie nagród. Podejmowane w szkole działania w tym zakresie znajdują swoje odzwierciedlenie w dokumentacji oraz protokołach posiedzeń rady pedagogicznej. W dniu kontroli stwierdzono, że dyrektor szkoły nie dysponował potwierdzeniem, że zasięgał opinii Rady Pedagogicznej w sprawie dopuszczenia szkolnego zestawu programów nauczania uwzględniający programy nauczania wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w podstawie programowej zgodnie z art. 22 a ust. 6 *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz. U z 2018 r. poz. 1457).
6. Dyrektor pełni nadzór pedagogiczny w oparciu o przepisy prawa w tym zakresie. Opracowuje na każdy rok plan nadzoru pedagogicznego, uwzględniający przepisy prawa oraz plan nadzoru Śląskiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny. Przedstawia go radzie pedagogicznej w terminie określonym w przepisach. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora zawiera elementy wskazane w przepisach: ewaluację, kontrole, wspomaganie, monitorowanie
7. Dwa razy w roku szkolnym dyrektor przedstawia wyniki nadzoru pedagogicznego a na koniec roku szkolnego również wnioski z nadzoru, które są uwzględniane w planach pracy szkoły. Stwierdzono, że dyrektor prowadzi obserwacje zajęć według harmonogramu i informuje nauczycieli wpisując do kart obserwacji zajęć wnioski z obserwacji oraz obszary wymagające poprawy.
8. W okresie od 1 września 2014 r. do października 2018 r. dyrektor dokonała zgodnie z przepisami dotyczącymi awansu zawodowego oceny dorobku zawodowego trzech nauczycieli. W tym samym okresie na swój wniosek oceniła pracę dwóch nauczycieli.
9. Dyrektor współpracuje z uczelniami wyższymi umożliwiając studentom odbycie praktyk pedagogicznych. Szkoła współpracuje z publicznymi placówkami kształcenia nauczycieli (WOM w Katowicach, „Metis”) oraz uczelniami wyższymi: Wyższa Szkoła Humanitas, Wyższa Szkoła Edukacja w Sporcie, Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa w Katowicach; Śląski Uniwersytet Medyczny, Akademia Wyższej Szkoły Biznesu, Dąbrowa Górnicza, Uniwersytet Śląski, Wyższa Szkoła Turystyki i Ekologii, Wyższa Szkoła Nauk Pedagogicznych w Warszawie.
10. Dyrektor wspiera nauczycieli w rozwoju zawodowym przez organizację warsztatów i szkoleń dotyczących pomocy psychologiczno – pedagogicznej, metod i form pracy z dziećmi, oraz przez dofinansowanie szkoleń zgodnie z potrzebami nauczycieli. Składa wnioski o dofinansowanie szkoleń i studiów podyplomowych do organu prowadzącego zgodnie z potrzebami szkoły .
11. Dyrektor dba o to aby szkoła osiągała coraz lepsze wyniki. Wyniki egzaminów zewnętrznych: egzamin maturalny – maj 2015 - zdawalność 67,8%, maj 2016 – 72,5%, maj 2017 – 44,8%, maj 2018 – 61,5% egzamin zawodowy – Technikum – rok 2015 - 71,7%, rok 2016 – 74,8%, rok 2017 – 73,8%, rok 2018 – 62%; ZSZ - rok 2015 – 68,2%, rok 2016 – 74,3%, rok 2017 – 87,6% są analizowane, wdrażane są wnioski, które służą poprawie jakości pracy szkoły. W szkole prowadzi się diagnozę osiągnięć edukacyjnych uczniów. Przeprowadza się: analizę wyników egzaminu gimnazjalnego, przeprowadza się testy na „wejściu” i wyjściu w kl. I, II, III z przedmiotów maturalnych. W klasach IV technikum organizowane są próbne egzaminy maturalne oraz zawodowe. Dyrektor zatrudnia 53 nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje i przydziela im zajęcia zgodnie z kwalifikacjami. Przeanalizowano kwalifikacje losowo wybranego nauczyciela: języka polskiego, języka niemieckiego, matematyki, wychowania fizycznego i nauczyciela przedmiotów zawodowych.
12. Dyrektor dokonuje systematycznie kontroli placówki pod kątem przepisów BHP (protokoły z corocznego przeglądu) oraz podejmuje działania mające wpływ na

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Signature]*  
mgr inż. Halina Miszczonin

Sosnowiec, 7. 11. 2018

.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

1) Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR  
ZESPÓŁU SZKÓŁ TECHNICZNO-USŁUGOWYCH

*[Signature]*  
mgr inż. Halina Miszczonin

Sosnowiec, 7. 11. 2018

.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r., poz. 1658).