



Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **VII im. K. K. Baczyńskiego w Sosnowcu ul. Kisielewskiego 4B, 41-219 Sosnowiec**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Tomasz Pawłowski**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Iwona Malewska-Drożdż**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **25 lipca 2018 r.; DK-SO.5533.2.83.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **30 lipca 2018 r. /30 lipca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Prawidłowość realizacji zadań określonych w art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).**
8. Czynności kontrolne:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem,
- analizowano następującą dokumentację: plan nadzoru pedagogicznego, regulamin rady pedagogicznej, protokolarze rady pedagogicznej, program wychowawczo - profilaktyczny, procedurę oceny pracy, dokumentację przebiegu nauczania (księgę uczniów, arkusze ocen, dzienniki lekcyjne, inne dzienniki prowadzone z uczniami), analizy egzaminów zewnętrznych, dokumentację organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej, rejestr wypadków, dokumentację awansu zawodowego nauczycieli, harmonogram dyżurów, plan ewakuacji, dokumentację związaną z doskonaleniem zawodowym dyrektora szkoły, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, przeprowadzono ogląd szkoły.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę

W toku kontroli ustalono, że:

- 1) Szkoła zapewnia warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Uczniowie mają do dyspozycji m. in. halę sportową, dwie sale gimnastyczne, siłownię, boisko typu Orlik, pracownie przedmiotowe, stołówkę, bufet, strefę relaksu, bursę dla 45 uczniów z całej Polski, również cudzoziemców. Dyrektor przeprowadza okresowe kontrole stanu bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, ale w protokole z roku szkolnego 2016/2017 nie określił kierunków ich poprawy.
- 2) W roku szkolnym 2017/2018 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 14 w Sosnowcu funkcjonuje 10 oddziałów licem, 9 oddziałów gimnazjum (479 uczniów w tym: 189 w gimnazjum,



290 w liceum). W liceum zorganizowano 1 oddział sportowy w zakresie piłki ręcznej, w gimnazjum – wszystkie oddziały są sportowe, w zakresach: piłka koszykowa, piłka siatkowa, piłka ręczna, piłka nożna.

3) Rada pedagogiczna działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 14 w Sosnowcu – uchwała nr XVI/68/2017 z 31 sierpnia 2017 r. dostosowany do przepisów – ustawy – Prawo oświatowe. Podejmuje uchwały w sprawach wynikających z przepisów. Nie ustala sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego.

4) Dyrektor na każdy rok szkolny opracowuje plan nadzoru pedagogicznego. W planie nadzoru pedagogicznego w danym roku szkolnym ujęto priorytety Ministra Edukacji Narodowej, priorytety Śląskiego Kuratora Oświaty oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły. Dyrektor przedstawia plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisami prawa do 15 września danego roku szkolnego - [REDAKOWANE]

W Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 ujęto: zadania wynikające z ewaluacji, zadania wynikające z kontroli, zadania wynikające ze wspomagania. Plan nadzoru dyrektora szkoły nie został dostosowany do przepisów § 34 - *Rozporządzenia* z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658), brak zadań z zakresu monitorowania. Zakres tematyczny ewaluacji i kontroli nie odzwierciedla priorytetów i wniosków z nadzoru pedagogicznego.

W zakresie ewaluacji zaplanowano badanie w obszarach:

1. Zarządzanie placówką służy jej rozwojowi – BURSA.
2. Rodzice są partnerami szkoły.

Tematyka kontroli dotyczy: zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole, oceny prawidłowości zapewnienia warunków organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych, prowadzenia dokumentacji klas sportowych zgodnie z przepisami oświatowymi, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W zakresie wspomagania nauczycieli dyrektor zaplanował następujące działania: opracowanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym doskonalenie metod i warsztatu pracy nauczycieli, podnoszenie i nabywanie nowych kwalifikacji poszerzających ofertę edukacyjną szkoły i mających wpływ na jej jakościowy rozwój, opracowanie harmonogramu awansu zawodowego nauczycieli, opracowanie planu oceniania pracy zawodowej lub dorobku zawodowego nauczycieli.

Dyrektor uspołecznia proces nadzoru pedagogicznego, przydzielając część zadań wicedyrektorom i nauczycielom.

Dyrektor przedstawił *Plan obserwacji zajęć* stanowiący odrębny dokument, w którym podano imię i nazwisko nauczyciela, miesiąc, w którym powinna odbyć się obserwacja oraz osobę, która ją przeprowadzi. Obserwacje prowadzili dyrektor i dwaj wicedyrektorzy. W harmonogramie obserwacji nie określono zakresu obserwacji. Na podstawie harmonogramu nie można stwierdzić jakie zajęcia przewidziano do obserwacji – nie zaznaczono, czy obserwacja będzie dotyczyła przedmiotu nauczanego przez nauczyciela, zajęć wychowawczych, opiekuńczych lub specjalistycznych. Dyrektor obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli, posługując się *Arkuszem obserwacji lekcji*, w którym oprócz nazwiska nauczyciela, daty, klasy i przedmiotu podano wiele celów: *ocena formalna, dzielenie się doświadczeniem, obserwację ze względu na skargi, awans zawodowy, zachowanie uczniów, obserwację pracy młodego nauczyciela*. Dyrektor w arkuszach po przeprowadzonych obserwacjach nie wskazał, co było przedmiotem obserwacji na poszczególnych zajęciach, nie wypełnił wszystkich informacji, zgodnie z wzorem arkusza, tzn. nie określił, czy uczniowie na danych zajęciach – *osiągnęli wymagania ujęte w podstawie programowej/programie nauczania, zdobyli przydatne umiejętności*. Określił mocne strony nauczyciela. Wyjaśnił, że są to obserwacje formalne, całościowe.

Dyrektor przedstawił *Aneks do Planu nadzoru*, którego celem była realizacja zaleceń otrzymanych w wyniku kontroli doraźnej w gimnazjum wchodzącym w skład zespołu szkół. Na podstawie okazanych w dniu kontroli dokumentów stwierdzono, że arkusze obserwacji stosowane w pierwszym semestrze nie uległy zmianie w drugim semestrze. Ponadto na podstawie przedstawionych dokumentów nie można jednoznacznie stwierdzić, że zwiększyła się częstotliwość obserwacji, w szczególności na zajęciach, których dotyczyła skarga. [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] dniu kontroli dyrektor nie posiadał arkusza obserwacji zajęć, jak wyjaśnił obserwację [REDAKTOWANE]

W *Procedurze monitorowania realizacji podstawy programowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 14 w Sosnowcu* nie wskazano wprowadzonych zmian.

W *Protokole rady pedagogicznej nr 2 z 12 września 2017 r.* zapisano, że plan nadzoru pedagogicznego to *Załącznik nr 2* do protokołu. Na dokumencie zatytułowanym *Plan nadzoru pedagogicznego* przedstawionym przez dyrektora brak wskazania, że jest to *Załącznik nr 2*, o którym mowa w protokole. W tym samym protokole *Załącznik nr 3* opisany jako *Harmonogram pracy szkoły i zadań dodatkowych* dyrektor przedłożył *Harmonogram innych analiz* – na dokumencie brak wskazania, że jest to *Załącznik nr 3*.

W *Harmonogram innych analiz* zawarto zapisy dotyczące:

- analizy poziomu wiadomości i umiejętności - egzamin w klasie III gimnazjum,
- analizy poziomu wiadomości i umiejętności uczniów klas pierwszych i klas III LO,
- analizę wyników nauczania,
- monitorowanie stopnia realizacji poszczególnych modułów programu wychowawczo-profilaktycznego,
- badanie osiągnięć edukacyjnych.
- plan kontroli dokumentacji szkolnej, w tym podstawowej dokumentacji nauczyciela (arkusze ocen, plany wychowawcze, tematyka godzin wychowawczych, rozkłady materiału poszczególnych przedmiotów, plany pracy, dzienniki zajęć, dokumentację biblioteki szkolnej, dokumentację psychologa i pedagoga, rytmiczność oceniania).

W planie ustalono osoby odpowiedzialne za koordynowanie próbnej matury i matury właściwej, koordynowanie i przygotowanie próbnych egzaminów gimnazjalnych i właściwych egzaminów, nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, kontrolę WDN, przestrzeganie praw ucznia, EWD, współpracę ze środowiskiem, promocję szkoły, dbałość o estetykę szkoły, nadzór nad stroną www szkoły, próbną ewakuacją szkoły.

Priorytety Ministra Edukacji Narodowej, Śląskiego Kuratora Oświaty i wnioski z nadzoru pedagogicznego umieszczone w *Planie nadzoru pedagogicznego* dyrektora szkoły nie zostały odzwierciedlone w opisanych działaniach – ewaluacja, kontrola, wspomaganie.

5) Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym, *sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego*. Po I semestrze przedstawił sprawozdanie 13.02.2018 r., (w protokole podano nieaktualną podstawę prawną – art. 40 ust. 7 ustawy o systemie oświaty - Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361), kolejne *sprawozdanie* na koniec roku szkolnego – zaplanowano na 31.08.2018 r.).

Stosowane w protokole sformułowanie – *sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego* jest sprzeczne z przepisami art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) i § 24 *Rozporządzenia* z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).

6) Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły uwzględnia współdziałanie z wicedyrektorami i nauczycielami. W szkole powołano lidera ds. ewaluacji, który opracowuje narzędzia badawcze - ankiety, przeprowadza badania, analizuje wyniki i sporządza raporty zawierające wnioski, jak wyjaśnił dyrektor we współpracy z nauczycielami. Powołano również koordynatorów innych

Paul

[Signature]

zadań, np. organizacji próbnych i właściwych egzaminów gimnazjalnych i matur, nadzoru nad realizacją obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – monitorowanie frekwencji, kontroli WDN, przestrzegania praw ucznia, EWD, współpracy ze środowiskiem lokalnym, promocja szkoły, estetyka szkoły, strona www szkoły oraz próbą ewakuacją.

7) Dyrektor w roku szkolnym 2017/2018 prowadził obserwacje: zajęć dydaktycznych (27), zajęć opiekuńczo-wychowawczych (4), zajęć treningowych z określonej dyscypliny sportu (5 - w tym 1 w bursie). W czasie kontroli sprecyzował rodzaj zajęć, które były obserwowane. Arkuszy obserwacji przeprowadzonych przez wicedyrektorów nie udostępnił w dniu kontroli.

8) Dyrektor potwierdził, że kontroluje na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy, dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, realizację programu wychowawczo – profilaktycznego, dyżury nauczycielskie – nie dokumentuje tych czynności. Według opinii dyrektora brak uwag, wypadków i skarg świadczy o tym, że zapisy są dokonywane na bieżąco, dyżury są pełnione, a dokumentacja prowadzona prawidłowo.

9) W szkole jest prowadzony zgodny z wzorem *Rejestr wypadków uczniów*, w którym w roku szkolnym 2017/2018 odnotowano 4 wypadki podczas zajęć na wychowaniu fizycznym, brak podpisu dyrektora. Dyrektor przyznał, że wypadków było 5. Ostatni miał miejsce w maju 2018 r. ale nie wypełniono protokołu i nie zapisano go w rejestrze, gdyż osoba pełniąca funkcję inspektora bhp odeszła z pracy w szkole. Dlatego nie powołano zespołu powypadkowego. Protokoły nie zostały dostarczone rodzicom/opiekunom uczniów – brak podpisów, co jest niezgodne z zapisami *Rozporządzenia* Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.)

10) W szkole zatrudnionych jest 64 nauczycieli. Aktualnie staż na kolejny stopień awansu zawodowego [REDAKOWANE]

Dyrektor prowadzi dokumentację związaną z odbywaniem stażu przez nauczycieli, przydziela opiekunów stażu, dokonuje ocen dorobku zawodowego. Dyrektor posiada informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy (arkusze obserwacji zajęć, sprawozdania nauczycieli z realizacji podstawy programowej i zadań realizowanych w danym roku szkolnym). Od 1 września 2013 r. do dnia kontroli dyrektor dokonał [REDAKOWANE] ocen pracy nauczycieli na ich wnioski zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą. W procedurze obowiązującej w szkole skala ocen: ocena wyróżniająca, ocena dobra, ocena *naganna* - jest niezgodna z obowiązującą, określoną w art. 6a ust. 4 *ustawy* z dnia 26 stycznia 1982 r. – *Karta Nauczyciela* (Dz. U. z Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.). W związku z powyższym pouczono dyrektora o koniecznej korekcie w tym zakresie tj. zmianę ocena *naganna* na ocena *negatywna*. Projekt arkusza organizacji na rok szkolny 2018/2019 posiadał uwagi dotyczące zgodności przydzielonych zajęć z kwalifikacjami nauczycieli, zarówno w liceum jak w gimnazjum - dotyczy matematyki, języka angielskiego, historii oraz przydziału zajęć dla uczniów z Zespołem Aspergera. [REDAKOWANE]

11) Dokumentacja przebiegu nauczania (tj. księga ewidencji dzieci, księga uczniów, dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, dzienniki zajęć specjalistycznych i pozostałych zajęć organizowanych w szkole) jest prowadzona nieprawidłowo i niestaranie. W dziennikach zajęć innych niż przedmiotowe nauczyciele wpisują w niewłaściwe miejsce godziny zajęć (np. nie wskazano dnia, w tygodnia w których zajęcia powinny się odbywać – dyrektor sprawdził datę wpisanego tematu i wyjaśnił, że był to poniedziałek), brak daty urodzenia i miejsca zamieszkania ucznia, nie odnotowują we właściwych miejscach obecności na zajęciach. Księga ewidencji uczniów

gimnazjum i liceum nie zawiera w odpowiedniej rubryce informacji o ukończeniu szkoły, ani o odebraniu przez absolwenta świadectwa ukończenia szkoły. Brak informacji w księdze dzieci o ukończeniu szkoły. W arkuszach ocen brak podpisu nauczyciela dokonującego wpisów. Dyrektor wyjaśnił, że arkusze są prowadzone elektronicznie.

12) W VII Liceum Ogólnokształcącym prowadzona jest diagnoza wstępna w oparciu o testy diagnozujące z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego oraz test przyrostu wiedzy i umiejętności na zakończenie roku szkolnego w klasie III LO i III G. Testy sprawnościowe z dyscyplin prowadzonych przez szkołę (liceum – piłka ręczna, gimnazjum – piłka ręczna, siatkowa, koszykowa i nożna).

W szkole organizowane są próbne egzaminy maturalne w oparciu o testy własne opracowane przez nauczycieli lub z wydawnictw. Wyniki egzaminu właściwego w liceum i gimnazjum są słabsze niż większości szkół w mieście, ale są porównywalne z wynikami w województwie i kraju. Analizę wyników egzaminów prowadził zespół nauczycieli ds. analizy wyników egzaminu zewnętrznego.

13) Dyrektor umożliwia studentom odbycie praktyk pedagogicznych. W okresie od 1.09.2013 do dnia kontroli praktykę odbyło [redacted] studentów.

14) W szkole są realizowane innowacje – w liceum ogólnokształcącym – od roku szkolnego 2017/2018 *Trener personalny i Założenia programowe. Skrócony program szkolenia podstawowego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej dla uczniów klas mundurowych liceum ogólnokształcącego*. W gimnazjum od dwóch lat 2016/2017 – 2017/2018 – *Gimnazjalny Ośrodek Szkolenia Młodzieżowego – Piłka koszykowa* oraz *Ośrodek szkolenia piłki ręcznej (programy Ministerstwa Sportu*.

15) W szkole funkcjonują koła zainteresowań, m.in.: Klub filmowy, Szkolny oddział LOK, Klub Historyczny im. Armii Krajowej, miniprzedsiębiorstwa, Kącik poetycki, zajęcia przygotowujące do egzaminów, Szkolne Koło Psychologiczne.

16) Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami. Stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne (programy: *Trzymaj formę, Ruch zwalcza nudę, Smak życia, Warsztaty Profilaktyczne – Dopalacze, Cyberprzemoc, Adaptacja i Walidacja – Pomiar Stopnia zagrożenia Używania Telefonu Komórkowego przez Młodzież* we współpracy z Górnośląską Wyższą Szkołą Handlową w Katowicach, *Stres – wróg czy przyjaciel. Nauka radzenia sobie ze stresem*. Działania ekologiczne podejmowane przez szkołę, to: *Ekologia – co warto o niej wiedzieć, Sprzątanie świata*. Działa Klub Wolontariuszy. Klasa ratownicza zorganizowała zajęcia z zakresu I pomocy dla przedszkolaków. Dyrektor umożliwia uczniom udział w akcjach prozdrowotnych i profilaktycznych – np. Światowy Dzień Rzucania Palenia, Dzień HIV AIDS, wycieczki do geosfery w Jaworznie. Uczniowie biorą udział w wymianach młodzieży w ramach programów europejskich – Comenius i Erasmus+. Ostatnio przebywali w Niemczech.

17) W szkole wprowadzono regulaminy i procedury w celu zapewnienia bezpieczeństwa w formie dokumentu: *Zbiór procedur postępowania w Zespole szkół Ogólnokształcących nr 14 – zasady interwencji profilaktycznej*, są to procedury postępowania nauczycieli na wypadek: przyłapania uczniów na paleniu papierosów, postępowania wobec przemocy domowej, postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub narkotyków, w sprawie postępowania, gdy na terenie szkoły znaleziono substancje przypominające narkotyki, w przypadku gdy uczeń używa narkotyków lub alkoholu w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, w sytuacji przeszkadzania na lekcji, niekulturalnego zachowania wobec kolegów, postępowania w przypadku cyberprzemocy, przemocy psychicznej, w sprawie egzekwowania obowiązku szkolnego, w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego podczas lekcji.

Paul

[Signature]

18) Uczniowie osiągają czołowe lokaty w mistrzostwach i zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim i krajowym, np. wicemistrzostwo Polski w koszykówce dziewcząt w gimnazjum i IV miejsce w Polsce wśród liceów w koszykówce. Uczniowie osiągnęli sukcesy w konkursach przedmiotowych – II i III miejsce w Ogólnopolskim Konkursie Historycznym „95 rocznica bitwy warszawskiej” – 2016 r., I miejsce w województwie śląskim i 6 w świecie w Międzynarodowym Konkursie Fotograficznym *Mathematics in Focus* w 2017 r., III miejsce w Polsce w Ogólnopolskim Konkursie Historycznym – 150 rocznica urodzin marszałka J. Piłsudskiego i II miejsce w Ogólnopolskim Biegu Policji – bieg przełajowy – 2018.

19) Szkoła jest organizatorem szkolnych zawodów sportowych, współorganizuje Międzynarodowy Festiwal Koszykówki, imprezy dla środowiska lokalnego – pomoc w Mistrzostwach Śląska w siatkówce jednostek wojskowych, zajęcia rekreacyjne całodzienne – „Kocia zumba”, organizuje turniej wiedzy ratowniczej – *Każdy z nas jest ratownikiem*. Uczniowie liceum - klasy mundurowe - dwa razy w roku uczestniczą w poligonach wojskowych.

20)

W bieżącym roku szkolnym prowadzi zajęcia

21) Dyrektor współpracuje m.in. z: Klubem Piłkarskim „Piłkarz” w Sosnowcu, wspiera działania charytatywne – współpraca z parafią św. Juliana, Spółdzielnią Hutnik- w zakresie udostępnienia pomieszczeń szkoły dla półkolonii, Śląskim Uniwersytem Medycznym – Wydziałem Farmacji – współpraca dydaktyczno-wychowawcza, WSB – w Dąbrowie Górniczej – zajęcia dla uczniów, Akademia Wychowania Fizycznego – współpraca przy prowadzeniu innowacji pedagogicznej *Trener personalny, Akademia Sztuki Wojennej* – współpraca przy prowadzeniu klas mundurowych.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono.**

11. Zalecenia wydane na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) rzetelnie:
 - realizować zadania na powierzonym stanowisku pracy poprzez właściwą realizację zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz § 23 ust. 4 *Rozporządzenia z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658),
 - dokumentować prowadzone działania – zgodnie z § 27 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne*

Paul

[Signature]

przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji: do 15.09.2018 r.

2. Uzupelnic braki i zapewnić właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z § 27, tj.: odnotowywać w księdze uczniów datę ukończenia szkoły przez uczniów zgodnie z § 6 ust. 2, prowadzić dzienniki zajęć innych niż zajęcia dydaktyczne zgodnie z zapisem § 13 ust. 3, arkusze ocen wypełniać zgodnie ze wskazaniem zawartymi w § 15 ust. 2 - *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.), dokumenty przechowywać na terenie szkoły zapewniając łatwy dostęp w przypadku kontroli.

Termin realizacji: uzupełnić braki do 30.09.2018 r.

3. Przedstawić radzie pedagogicznej *ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły* – zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz *wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru* – zgodnie z § 24 *Rozporządzenia* Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).

Termin realizacji: do 31.08.2018 r.


4. Podjąć działania zgodnie z uregulowaniami zawartymi w *Rozporządzeniu* Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.), każdorazowo po zaistnieniu w szkole wypadku w szczególności:
 - a) powoływać zespół powypadkowy zgodnie z § 43 ust. 5, 6 i 8,
 - b) dostarczać protokół powypadkowy osobom uprawnionym – zgodnie z § 46,
 - c) dopilnować, aby protokół powypadkowy podpisali oprócz dyrektora również członkowie zespołu powypadkowego – zgodnie z § 47,
 - d) prowadzić rzetelnie rejestr wypadków, tj. wpisywać wszystkie wypadki, które miały miejsce na terenie szkoły, wypełniać wszystkie rubryki, oraz korzystać z możliwości wydawania zarządzeń, których celem jest zapobieżenie wypadkom w przyszłości – zgodnie z § 50,
 - e) zapewnić uczniom opiekę nauczycieli w czasie przerw w zajęciach zgodnie z §14,
 - f) określać kierunki poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny w protokole z przeglądu szkoły zgodnie z § 3 ust. 1.

Termin realizacji: pkt a, b, c, d, e – do 1.09.2018 r. w przypadku zaistnienia wypadku

Termin realizacji: pkt f - do 31.08.2018 r.

5. Przestrzegać kompetencji stanowiących rady pedagogicznej w sprawie ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą zgodnie z art. 70 ust. 1 pkt 6 *ustawy* z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm).

Termin realizacji: do 31.08.2018 r.



.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Sosnowiec 06.08.2018 [signature]
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Sosnowiec 06.08.2018 [signature]
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/ placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

20.08.2018