

DK-SO.5533.2.80.2018

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Przedszkole Integracyjne nr 3, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 5A, 42-400 Zawiercie,**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Beata Sabuda**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Grzegorz Raczek**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **4 lipca 2018 r.; DK-SO.5533.2.80.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **9 lipca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli - realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (*Dz. U. 2018 r. poz. 996 ze zmianami*).

**Kontrolę przeprowadzono w związku z procedurą dokonywania oceny pracy dyrektora.**

8. Czynności kontrolne:
  - a. rozmowa z dyrektorem szkoły,
  - b. ogląd i analiza dokumentacji znajdującej się w przedszkolu dotyczącej nadzoru pedagogicznego dyrektora.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Stwierdzono, że nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2016/2017 i 2017/18 zaplanowano zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1658*). Plan nadzoru zawiera działania z zakresu kontroli, ewaluacji, monitoringu i wspomagania. Ustalono, że dyrektor Przedszkola przedstawia plan nadzoru na posiedzeniu Rady Pedagogicznej do 15 września każdego roku (ostatni rok szkolny to 31.08.2017), a dwukrotnie w ciągu roku przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie z jego realizacji i informacje o pracy przedszkola (19.02.2018 oraz 29.06.2018)
- 2) Plany nadzoru zostały opracowane z uwzględnieniem wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa y kontrolującego/ych



przywołanego wyżej rozporządzenia, oraz wniosków wynikających z analizy pracy nauczycieli oraz wniosków z nadzoru pedagogicznego lat ubiegłych i wniosków z ewaluacji. Analizowane plany nadzoru uwzględniają w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, co jest zgodne z § 25 ust 3 przywołanego rozporządzenia.

3) Nadzór pedagogiczny zaplanowano z uwzględnieniem współdziałania dyrektora przedszkola z nauczycielami, zgodnie z § 4 pkt 1. przywołanego wyżej rozporządzenia. W przedszkolu jest powoływany zespół ds. ewaluacji wewnętrznej, który opracowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, zbiera informacje, analizuje wyniki, sporządza raporty oraz formułuje wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.

4) W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano i przeprowadzono **ewaluację wewnętrzną** w zakresie *II Obszaru - Efekty działalności dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola wymaganie 3 Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.*

W roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie *II Obszaru - Efekty działalności dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola – wymaganie 4 Dzieci są aktywne.*

W trakcie kontroli dyrektor przedstawiła raport z ewaluacji wewnętrznej, przeprowadzone w ramach ww. wymagań. Raport zawiera: cele, kryteria ewaluacji, pytania kluczowe, metody i narzędzia badawcze, terminy przeprowadzenia czynności, analizę wyników badań, wnioski do dalszej pracy oraz rekomendacje.

5) Analiza planów nadzoru pedagogicznego na lata 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 i 2017/2018 wykazała, że dyrektor zaplanowała **kontrole w zakresie:**

- a. bazy dydaktycznej - corocznie
- b. realizacji programów wychowania przedszkolnego/podstawy programowej - corocznie
- c. zgodność prowadzenia dokumentacji pedagogicznej z przepisami prawa (dzienniki zajęć, plany miesięczne, plany współpracy z rodzicami, zgody i upoważnienia)- corocznie
- d. pomocy psychologiczno-pedagogicznej – opracowanie i realizacja **PET**, indywidualnych programów WWRD **wychowanków** na podstawie opinii pomocy PP, - corocznie
- e. opieki nad dziećmi w czasie zajęć i przestrzeganie ramowego rozkładu dnia – corocznie oraz realizacja dyżuru wakacyjnego w 2015 i 2018 r.
- f. dokumentacji wycieczek - corocznie



- g. obserwacji zajęć i uroczystości przedszkolnych - corocznie
  - h. właściwego wykorzystania czasu przeznaczanego na zajęcia (punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć) i przestrzegania przez nauczycieli przepisów BHP
  - i. dokumentacji wychowawcy grupy dzieci (miesięczne plany pracy, dziennik zajęć, arkusze obserwacji, karty samooceny, arkusz kontroli dokumentacji, teczka wychowawcy): realizacja programu wychowawczego, formy współpracy z rodzicami, obliczanie frekwencji,
  - j. spełniania funkcji opiekuna stażu – od 2014 r. do 2016 r.
- 6) Dyrektor przeprowadza kontrole doraźne i planowe zgodnie z przyjętymi w przedszkolu narzędziami weryfikującymi pracę nauczycieli: arkuszami kontroli, arkuszami monitorowania arkuszami obserwacji zajęć w przedszkolu.
- 7) Z analizy dokumentów wynika, że dyrektor przedszkola **wspomaga nauczycieli** w realizacji ich zadań poprzez:
- a. organizowanie szkoleń rady pedagogicznej,
  - b. przekazywanie informacji nt. zmian w przepisach prawa,
  - c. planowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego, w tym rozpoznania potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego (zgodnie z potrzebami przedszkola).
- 8) W celu realizacji zaplanowanych działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor corocznie obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia obowiązkowe oraz uroczystości przedszkolne w oparciu o ustalony harmonogram i tematykę obserwacji.
- 9) Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor przedszkola gromadzi informacje o pracy nauczycieli ( 6 ocen pracy i 7 ocen dorobku zawodowego). Dokumentowanie realizacji zadań wyznaczonych w planie nadzoru odbywa za pomocą: arkuszy kontroli, arkuszy obserwacji zajęć, dzienników zajęć, planów miesięcznych, bieżących obserwacji pracy nauczyciela.

Informacje i spostrzeżenia:

- a) dyrektor właściwie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola. W swojej codziennej pracy kieruje się dobrem dziecka i dba o kształtowanie atmosfery sprzyjającej samodzielnej i twórczej pracy nauczycieli,
- b) organizuje pracę przedszkola w sposób zapewniający dzieciom harmonijny rozwój, realizację działań prozdrowotnych i pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Placówka posiada jedyną na terenie powiatu Salę Integracji Sensorycznej i Salę Doświadczenia Świata.  
Wywiązuje się z zadań związanych z przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe nauczyciela (11 szkoleń) i dyrektora (16 kursów i szkoleń) przedszkola oraz potrzeb edukacyjnych placówki ze względu na



specyfikę pracy (studia podyplomowe neurologopedia i 13 kursów i szkoleń) również poprzez udział w różnych formach doskonalenia,

- d) w trakcie swoich zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wspiera każde dziecko w jego rozwoju oraz dąży do rozwijania jego zdolności i zainteresowań,
- e) współpracuje z uczelniami wyższymi organizując praktyki pedagogiczne dla studentów (6 stażystów),
- f) opracowuje plany pracy przedszkola, promuje placówkę w środowisku lokalnym,
- g) w celu aktywnego działania prozdrowotnego przedszkole bierze udział w różnych programach i projektach,
- h) prawidłowo wykonuje czynności związane z awansem zawodowym nauczycieli i dokonywaniem oceny pracy,
- i) w swoich działaniach dba o kształtowanie u dzieci postaw patriotycznych.

9. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono.**

10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zaleca się: **nie wydano zaleceń.**

**STARSZY WIZYTATOR**

*[Signature]*  
.....  
Zawiercie 9.07.2018 r.  
.....  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

**Dyrektor Przedszkola  
Integracyjnego Nr 3**

**Przedszkole Integracyjne Nr 3  
w Zawierciu**

*[Signature]*  
.....  
Zawiercie 9.07.2018  
.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu  
ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 5A  
41-800 Zawiercie, tel. 32 672 25 53

**mgr Beata Sabuda**

11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

*[Signature]*  
.....  
Zawiercie, 09.07.2018  
.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658).