

KURATORIUM OŚWIATY
w KATOWICACH
Delegatura w Sosnowcu
41-200 Sosnowiec, ul. Krzywa 2
DK-SO.5533.2.71.2018



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Przedszkole Publiczne nr 5 im. Przyjaciół Języka Tuptusia, ul. Krótka 1, 41-250 Czeladź,**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Renata Biżek**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jerzy Godzik**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **27 czerwca 2018 r.; DK-SO.5533.2.71.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **28 czerwca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli - zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn.zm.)

Kontrolę przeprowadzono w związku z procedurą dokonywania oceny pracy dyrektora.

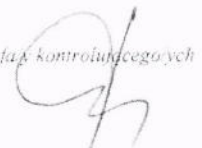
8. Czynności kontrolne:
 - a. rozmowa z dyrektorem szkoły,
 - b. ogląd i analiza dokumentacji znajdującej się w przedszkolu dotyczącej nadzoru pedagogicznego dyrektora.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Planowanie nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).
- 2) Do 15 września każdego roku, na posiedzeniu Rady Pedagogicznej jest ona zapoznawana z planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny.
- 3) Plany nadzoru opracowywane są z uwzględnieniem wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym oraz wniosków wynikających z analizy pracy nauczycieli.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa kontrolującego/ych



- 4) Analizowane plany nadzoru uwzględniają w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, plan obserwacji oraz zakres monitorowania, o czym mowa w § 22 ww. przytaczanego rozporządzenia o nadzorze.
- 5) Nadzór pedagogiczny zaplanowano z uwzględnieniem współdziałania dyrektora przedszkola z nauczycielami. W przedszkolu jest powoływany zespół ds. ewaluacji wewnętrznej, który opracowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, zbiera informacje, analizuje wyniki, sporządza raporty oraz formułuje wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.
- 6) W roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano ewaluację wewnętrzną w zakresie **Rozwijania zainteresowań czytelniczych dzieci w przedszkolu**. W trakcie kontroli dyrektor przedstawiła raport z tej ewaluacji wewnętrznej.
- 7) Analiza planów nadzoru pedagogicznego na lata 2016/2017 i 2017/2018 wykazała, że dyrektor zaplanowała kontrole w zakresie m.in.:
 - a. zgodności prowadzenia dokumentacji pedagogicznej z przepisami prawa (dzienniki zajęć, plany miesięczne, plany współpracy z rodzicami, zgody i upoważnienia),
 - b. realizacji programów wychowania przedszkolnego/podstawy programowej,
 - c. udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d. systematyczności prowadzenia dokumentacji nauczania (wpisy tematów, frekwencji, wydarzeń w grupie),
 - e. opieki nad dziećmi w czasie zajęć, przestrzeganie ramowego rozkładu dnia,
 - f. obserwacji zajęć i uroczystości przedszkolnych,
 - g. właściwego wykorzystania czasu przeznaczonego na zajęcia (punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć),
 - h. przestrzegania przez nauczycieli przepisów BHP,
 - i. bazy dydaktycznej.
- 8) Dyrektor przeprowadza kontrole doraźne i planowe zgodnie z przyjętymi w przedszkolu narzędziami weryfikującymi pracę nauczycieli: arkuszami kontroli, ankietami, arkuszami monitorowania.
- 9) Z analizy dokumentów wynika, że dyrektor przedszkola **wspomaga nauczycieli** w realizacji ich zadań poprzez:
 - a. planowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego (zgodnie z potrzebami przedszkola),
 - b. organizowanie szkoleń rady pedagogicznej.

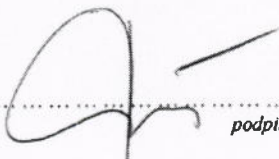


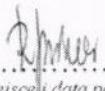
- c. przekazywanie informacji nt. zmian w przepisach prawa.
- 10) W celu realizacji zaplanowanych działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia obowiązkowe oraz uroczystości przedszkolne w oparciu o ustalony harmonogram i tematykę obserwacji.
- 11) Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Dokumentowanie realizacji zadań wyznaczonych w planie nadzoru odbywa za pomocą: arkuszy kontroli, arkuszy hospitacji, dzienników zajęć, planów miesięcznych, karty monitorowania podstawy programowej, bieżących obserwacji pracy nauczyciela.
- 12) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
- 13) Informacje i spostrzeżenia:
- dyrektor właściwie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola,
 - dba o kształtowanie atmosfery, sprzyjającej samodzielnej i twórczej pracy nauczycieli,
 - organizuje pracę przedszkola w sposób zapewniający wychowankom harmonijny rozwój, zapewnia realizację działań prozdrowotnych i pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - właściwie wywiązuje się z zadań związanych z przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - poprzez udział w różnych formach doskonalenia systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe jako nauczyciela i dyrektora,
 - w trakcie swoich zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wspiera każdego wychowanka w jego rozwoju oraz dąży do rozwijania jego zdolności i zainteresowań,
 - współpracuje z uczelniami wyższymi organizując praktyki pedagogiczne dla studentów,
 - opracowuje plany pracy przedszkola, promuje placówkę w środowisku lokalnym,
 - w celu aktywnego działania prozdrowotnego przedszkole bierze udział w różnych programach i projektach,
 - prawidłowo wykonuje czynności związane z awansem zawodowym nauczycieli i dokonywaniem oceny pracy,
 - w swoich działaniach dba o kształtowanie u wychowanków postawy patriotycznej, umiłowania Ojczyzny.

9. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **brak**

10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996) zaleca się:

zaleceń nie wydano


..... Cieladź, 28.06.2018
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

..... Cieladź, 28.06.2018 r. 
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

..... Cieladź, 28.06.2018 
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658).