

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły siedziba: Szkoła Podstawowa nr 1 w Pilicy, 42-436 Pilica, ul. 17 Stycznia 2a
2. Imię i nazwisko dyrektora: Leszek Sobota
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Krystyna Wiącek
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 5.04.2018 r. DK-SO.5533.2.55.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 20 kwietnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe*) realizacja zaleceń w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w czasie pobytu w szkole.
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem szkoły, analiza dokumentacji szkoły: uchwała Rady Pedagogicznej dotycząca zmian w statucie szkoły, rejestr skarg i wniosków, protokoły rady pedagogicznej z 6 i 8 marca 2018 r., Zarządzenia Dyrektora Szkoły z 2 i 9 marca 2018 r., dzienniki zajęć dokumentujące zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, plany pracy wychowawców klas, Plan Nadzoru Pedagogicznego na rok szk. 2017/18, aneks nr 1 do ww. planu oraz dokumentacja związana z jego realizacją, ogląd szkoły.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z wydanymi zaleceniami po przeprowadzonej kontroli doraźnej 20 lutego 2018 r.

Zalecenia dotyczyły:

- 1) Zgodnie z § 2 oraz § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591) realizować wszystkie ustalone dla ucznia formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Termin realizacji: od 12 marca 2018 r.
- 2) Zgodnie z § 3 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. nr 5, poz. 46) w widocznym miejscu umieścić informację kto i kiedy przyjmuje oraz rozpatruje skargi i wnioski. Termin realizacji: od 2 marca 2018 r.
- 3) Zgodnie z § 6 i § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. nr 5, poz. 46) przy przyjęciu skargi lub wniosku ustnie - sporządzać protokół, podpisany przez wnoszącego skargę lub wniosek i przyjmującego zgłoszenie. Termin realizacji: od 2 marca 2018 r.
- 4) Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) wzmocnić nadzór pedagogiczny nad zadaniami nauczycieli w zakresie planowania i realizacji działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez szkołę. Termin realizacji: do 10 marca 2018 r.



- 5) Zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 7 Ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) w statucie szkoły określić sposób i formy wykonywania zadań nauczycieli (w tym wychowawców) związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
Termin realizacji: do 10 marca 2018 r.
- 6) Zgodnie z § 23 ust. 3 pkt 2 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz.1658) oraz art. 68 ust.1 pkt. 6 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.):
- opracować plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
 - określić terminy kontroli ustalonych w planie nadzoru pedagogicznego,
 - zintensyfikować proces kontroli i obserwacji ukierunkowany na przestrzeganie przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności statutowej szkoły związanej z zapewnieniem uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, ze szczególnym uwzględnieniem kontroli dyżurów podczas przerw.
- Termin realizacji: do 10 marca 2018 r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

Zgodnie z zaleceniami określonymi w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia realizowane są:

W widocznym miejscu - na drzwiach gabinetu dyrektora szkoły umieszczono informację dotyczącą terminu (dzień, godziny) przyjmowania skarg i wniosków. Z rejestru skarg i wniosków oraz uzyskanej od dyrektora informacji wynika, że od dnia wydania zaleceń nie wpłynęły oraz nie były zgłaszane w formie ustnej żadne skargi, ani wnioski.

W wydanym przez Dyrektora szkoły Zarządzeniu nr 7/2018 z 9 marca 2018 r. doprecyzowano sposób prowadzenia dokumentacji przez wychowawców z uwzględnieniem dokumentacji w formie elektronicznej oraz dokumentacji tradycyjnej. Plany pracy wychowawców poszczególnych klas określają cele, zadania i sposób realizacji wynikające z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły na rok szkolny 2017/18 oraz uwzględniają działania ukierunkowane na zapewnienie uczniom bezpieczeństwa. Dyrektor w ramach sprawowanego nadzoru kontroluje i monitoruje realizację zadań wychowawców i nauczycieli w tym zakresie. 5 i 19 kwietnia 2018 odbyły się szkolenia dla Rady Pedagogicznej:

- „Łagodna stanowczość” – przeciwdziałanie agresji i przemocy wśród uczniów
- „Wychowanie w bliskości” – uczeń autystyczny w systemie edukacji.

Uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Pilicy nr 12/17/18 z dnia 8 marca 2018 r. wprowadzono zmiany do statutu dotyczące zadań nauczycieli oraz wychowawców związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych w szkole.

6 marca 2018 r. Dyrektor przedstawił Radzie Pedagogicznej aneks nr 1 do Planu Nadzoru Pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, w którym określono plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli oraz terminy kontroli. Proces kontroli i obserwacji ukierunkowany został w szczególności na przestrzeganie przez nauczycieli przepisów

dotyczących działalności statutowej szkoły związanej z zapewnieniem uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. Kontrole i obserwacje przeprowadzane są zgodnie z terminami określonymi w zmodyfikowanym Planie Nadzoru Pedagogicznego. Opracowany Regulamin Dyżurów Nauczycieli oraz plan dyżurów szczegółowo określają obszar i czas jego pełnienia. Zwiększona została liczba nauczycieli pełniących dyżur. Powyższy Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem nr 6/2018 Dyrektora Szkoły z 2 marca 2018 r. Działania związane z prowadzeniem kontroli i obserwacji są dokumentowane w formie arkuszy obserwacji i arkuszy kontroli.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: nie stwierdzono
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 z późn. zm.) zaleca się: zaleceń nie wydano.

Starczy Władysław

mgr Krystyna Wiącek

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Łucja Szostak

podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Leszek Sobota

podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).