

**Protokół kontroli doraźnej**

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole Miejskie nr 14 w Sosnowcu, 41-200 Sosnowiec, ul. M. Maliny 25**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Agnieszka Umińska-Tytko**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maria Augustyńska**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **12 marca 2018 r. DK-SO.5533.2.42.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **13 marca-13 marca 2018r.**
  1. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm)*): **prawidłowość realizacji zadań określonych w art. 55 ust. 2 ww. ustawy, w tym**
    - sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora przedszkola.
    - realizacja zadań wynikających z funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
    - organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wdrażanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
    - przestrzeganie procedur obowiązujących przy awansie zawodowym nauczycieli i ocenie pracy nauczycieli.
    - współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
    - rozwój zawodowy dyrektora oraz jakość i efekty jego pracy dydaktycznej.
7. Czynności kontrolne;
  - rozmowa z dyrektorem przedszkola,
  - analiza dokumentacji: arkusza organizacji przedszkola, ramowego rozkładu dnia, planu nadzoru pedagogicznego, regulaminu i protokolarza Rady Pedagogicznej, dzienników zajęć, w tym rewalidacyjnych, logopedycznych, nauczania indywidualnego, dokumentacji dot. awansu zawodowego, oceny pracy nauczycieli (wybiórczo-2) oraz organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej i praktyk studenckich,
  - analiza procedur: przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, zakładania „Niebieskiej karty”, organizowania zastępstw za nieobecnego nauczyciela, „ Polityki ochrony dzieci przed agresją i krzywdzeniem”, postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka w przedszkolu oraz wykrycia wszawicy i świerzbu, ewakuacji, postępowania w przypadku konieczności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola, a także rejestru wypadków dziecka i pracownika.
  - obserwacja przedszkola, w tym sal, szatni, urządzeń sanitarnych, korytarza.



8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Kontrolę przeprowadzono w związku z procedurą oceny pracy dyrektora szkoły, która została określona w zaleceniu Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 6 października 2017 r. w sprawie procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki (nr OA-OR.110.3.18.2017). Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych ustalono, co następuje;

- 1) Do przedszkola uczęszcza 118 dzieci w 5 grupach wiekowych.
- 2) Kadra pedagogiczna liczy 13 osób. Wszyscy nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami wymaganymi do prowadzenia zajęć.
- 3) W przedszkolu są wdrażane projekty rozwijające kreatywność dzieci: „Kreatywne Przedszkolaki” (2016/2017), „Przedszkolak poznaje siebie i otaczający świat” (2017/2018) oraz promujące zdrowie „Zdrowie na talerzu, zdrowie i bezpieczeństwo w ogrodzie”.
- 4) Jak wynika z rozmowy z dyrektorem, kompetencje nauczycieli są wykorzystywane do realizacji zajęć rozwijających uzdolnienia przedszkolaków: kółko muzyczno-taneczne, plastyczne, teatralne, logopedyczne, jak również do przygotowanie ich do olimpiad przedszkolnych, konkursów, przeglądów.
- 5) Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego we współpracy z rodzicami dzieci, dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 20 (obwodowej) i organem prowadzącym na podstawie wykazu dzieci uzyskanego z Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.
- 6) Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go Radzie Pedagogicznej w terminie zgodnym z przepisami prawa (ostatni protokół z 12 września 2017 r. nr 2 2017//2018, poz.4).
- 7) Plan uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa oraz obowiązujące formy:
  - przedmiot i termin ewaluacji wewnętrznej,
  - tematykę i termin kontroli,
  - zakres wspomaganie nauczycieli,
  - plan obserwacji,
  - zakres monitorowania.
- 8) Wspomaganie nauczycieli poprzedza diagnoza ich potrzeb dotyczących warsztatu pracy i uzyskiwania kwalifikacji zgodnych z kierunkami rozwoju placówki.
- 9) Jak wynika z analizy planu i rozmowy z dyrektorem, prowadzone obserwacje zajęć ukierunkowane są na uwzględnianie w pracy z dzieckiem stopnia jego rozwoju emocjonalnego, różnorodność i dostosowanie form i metod pracy do wieku i możliwości podopiecznych, ich aktywności podczas zajęć, sposób motywowania do pracy każdego przedszkolaka.  
Dyrektor bierze pod uwagę bezpieczeństwo dzieci podczas zabaw swobodnych i na placu zabaw i zgodność aranżacji przestrzeni z warunkami i sposobami realizacji podstawy programowej, Zwraca uwagę na częstotliwość prowadzenie obserwacji przyrodniczych, przestrzeganie praw dziecka. Obserwuje uroczystości przedszkolne pod kątem kształtowania przez nauczycieli pożądaných społecznie postaw, w tym patriotycznych.
- 10) Stałym przedmiotem kontroli jest prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, skuteczność pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej w bieżącej pracy z dzieckiem oraz zapewnienie każdemu bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu i poza nim.

parafa dyrektora



parafa kontrolującego



- 48) Dokumentacja przebiegu nauczania, tj. księga ewidencji dzieci, dzienniki zajęć dla każdego oddziału, zajęć rewalidacyjnych, pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest prowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz.1646).
- 49) Ustalono, że drogi ewakuacyjne są oznakowane wyraźnie i trwale. Pomieszczenia właściwie oświetlone i ogrzewane. Miejsca, do których wzbroniony jest dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane. Urządzenia higieniczno-sanitarne utrzymywane w czystości. Na korytarzu znajduje się apteczka wyposażona w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją i wykazem osób uprawnionych do jej udzielania.
- 50) Prowadzony jest rejestr wypadków dzieci i pracowników, aktualizowany plan ewakuacyjny i instrukcja przeciwpożarowa.
- 51) Przedszkole dysponuje pięcioma salami dydaktycznymi, gabinetem terapeuty /logopedy. Sale są wyposażone w komputer, sprzęt muzyczny, plansze edukacyjne, przybory do zajęć ogólnorozwojowych. Jeden rzutnik i ekran projekcyjny jest dostępny dla wszystkich. W otoczeniu znajduje się plac zabaw. W ogrodzie przedszkolnym dzieci prowadzą obserwacje i doświadczenia przyrodnicze (budki lęgowe, krzewy, kwiaty).
- 52) Dyrektor realizuje pensum dydaktyczne w wymiar 8h/ tygodniowo w grupie 6-latków. Rozwija swe kompetencje zawodowe jako nauczyciel wychowania przedszkolnego, dyrektor, specjalista (terapeuta pedagogiczny) m.in. poprzez: ukończenie kursów doskonalących z zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zarządzania kreatywnością w przedszkolu, tworzenia aktów prawa wewnątrzszkolnego. Aktualizuje swoją wiedzę przez samokształcenie i udział w szkoleniach ORE w Warszawie. Uczestniczy w projekcie „Przywództwo-rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów”.
9. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**

10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleca się: **Zaleceń nie wydano.**

Sosnowiec, 19 marca 2018 r.

*podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu*

OSZYSTY PLAC WOSZ

*[Podpis]*  
mgr Małgorzata Augustyniak

Sosnowiec, 19 marca 2018 r.

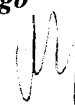
parafa dyrektora

*[Podpis]*

parafa kontrolującego

*[Podpis]*

- 36) Placówka posiada Certyfikat I Stopnia Śląskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie. W przedszkolu zainicjowano działania w ramach ubiegania się o kolejny stopień.
- 37) Wdrażany jest również program pilotażowy edukacji emocjonalno – społecznej dla dzieci we współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Metodyczno – Edukacyjnym Metis w Katowicach „Z kangurkiem Bubusiem w świat emocji”, którego celem jest kształtowanie u dzieci 5 – 6 letnich kompetencji społeczno – emocjonalnych.
- 38) Dyrektor, inicjując współdziałanie przedszkola z Fundacją Leroy Merlin, GET IN BANK, ING Bank Śląski, doposażył placówkę w sprzęt komputerowy, meble i pomoce dydaktyczne.
- 39) Kształtowaniu postaw szacunku dla drugiego człowieka i rozwijaniu wrażliwości i empatii u dzieci służy nawiązana współpraca z Fundacją „Ciuch w ruch”, „Kasperek”, CARITAS, Hospicjum św Tomasza w Sosnowcu, Cordis w Katowicach, „Kasperek”, ze schroniskiem dla zwierząt.
- 40) Na podstawie analizy dokumentacji stwierdzono, że dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli i dokonuje oceny ich pracy zawodowej, uwzględniając wymagania określone prawem i ustalone z nauczycielami standardy zawarte w „Regulaminie oceny pracy nauczyciela”.
- 41) Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa prowadzone są czynności związane z awansem zawodowym nauczycieli (postępowanie na stopień nauczyciela kontraktowego).
- 42) W przedszkolu wdrożono procedurę dotyczącą zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa: przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola, postępowania z dzieckiem przewlekle chorym.
- 43) W przedszkolu funkcjonuje system ochrony danych osobowych. Dyrektor realizuje zadania Administratora Danych. Powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, który m.in. nadaje uprawnienia pracownikom do przetwarzania danych osobowych. Dokumentacja ochrony danych osobowych w Przedszkolu Miejskim nr 14 zawiera oświadczenia i upoważnienia wynikające z przepisów prawa.
- 44) Dyrektor właściwie organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną oraz realizuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego. Rodzice dzieci są pisemnie powiadamiani o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną ze wskazaniem form, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin ustalonych zgodnie z § 23 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591). Cyklicznie ocenia się skuteczność udzielonego wsparcia. Aktualnie pomocą psychologiczno – pedagogiczną objętych jest 27 dzieci.
- 45) Jak wynika z wypowiedzi dyrektora, formy i metody podejmowane w toku bieżącej pracy z dzieckiem są dostosowane do jego potrzeb i możliwości, z przestrzeganiem zasady stopniowania trudności. Rodzice są informowani o terminach spotkań zespołu opracowującego IPET, uczestniczą w spotkaniach i konsultacjach ze specjalistami oraz w warsztatach organizowanych w przedszkolu.
- 46) Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 2 w Sosnowcu obejmuje wspomaganie zarówno rodziców, dzieci, jak i nauczycieli.
- 47) W przedszkolu realizowane są porozumienie o organizacji praktyk studentów szkół wyższych (Wyższa Szkoła Humanitas w Sosnowcu, Uniwersytet Śląski, Górnośląska Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Mysłowicach)



*podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu*

DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego Nr 14  
w Sosnowcu

*mgr Agnieszka Umńska - Tytko*

11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Sosnowiec, 19 marca 2018 r.

*podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu*

*A. Umńska - Tytko.*

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 165).

*parafa dyrektora*

*A. Umńska - Tytko*

*parafa kontrolującego*

*CM*

AG

23