

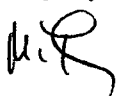
Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole Miejskie nr 18 w Sosnowcu, 41-200 Sosnowiec, ul. Szczecińska 7**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Magdalena Federowicz**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maria Augustyńska**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **24 stycznia 2018 r. DK-SO.5533.2.2.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **30 stycznia 2018 r. i 30 stycznia 2018r.**
 1. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm):* **prawidłowość realizacji zadań określonych w art. 55 ust. 2 ww. ustawy, w tym**
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora przedszkola.
 - realizacja zadań wynikających z funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
 - organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wdrażanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - przestrzeganie procedur obowiązujących przy awansie zawodowym nauczycieli i ocenie pracy nauczycieli.
 - współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
 - rozwój zawodowy dyrektora oraz jakość i efekty jego pracy dydaktycznej.
7. Czynności kontrolne; rozmowa z dyrektorem szkoły oraz analiza dokumentacji, tj. planu nadzoru pedagogicznego, regulaminu i protokolarza Rady Pedagogicznej, zarządzeń dyrektora szkoły, ocen pracy nauczycieli (wybiórczo - 2), procedur: oceny pracy nauczycieli, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom, przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, rejestru wypadków, dokumentacji przebiegu nauczania (księgi ewidencji dzieci, dzienników zajęć i zajęć rewalidacyjnych), dokumentacji dot. awansu zawodowego nauczycieli oraz organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Przeprowadzono obserwację przedszkola, w tym sal, szatni, urządzeń sanitarnych, korytarza. Sprawdzono wybiórczo zawartość apteczek oraz oznakowanie miejsc.
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Kontrolę przeprowadzono w związku z procedurą oceny pracy dyrektora szkoły, która została określona w zaleceniu Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 6 października 2017 r. w sprawie procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki (nr OA-OR.110.3.18.2017). Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych ustalono, co następuje;

- 1) Do przedszkola uczęszcza 100 dzieci w 4 grupach wiekowych, w tym jeden oddział przedszkolny mieści się Szkole Podstawowej nr 1 w Sosnowcu, ul. Niepodległości 11.

parafa dyrektora

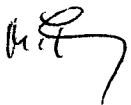


parafa kontrolującego



- 2) Kadra pedagogiczna liczy 10 osób zatrudnionych zgodnie z kwalifikacjami (wychowanie przedszkolne, nauczanie religii, języka angielskiego, prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych - logopeda, terapeuta pedagogiczny).
- 3) Jak wynika z rozmowy z dyrektorem umiejętności, zainteresowania i predyspozycje nauczycieli są wykorzystywane do realizacji zajęć rozwijających uzdolnienia przedszkolaków: kółko artystyczne, plastyczno-manualne "Twórczy maluch", teatralne, kulinarne, logopedyczne "Mówię poprawnie", jak również przygotowanie ich do konkursów, olimpiad, przeglądów. Innowacja „Mały ekonom” wdrażana we współpracy z Bankiem Śląskim jest sposobem poszerzania obszarów wychowania przedszkolnego.
- 4) Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego we współpracy z rodzicami dzieci, dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 1 (obwodowej) i organem prowadzącym na podstawie wykazu dzieci uzyskanego z Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.
- 5) Plan nadzoru pedagogicznego opracowywany jest na każdy rok szkolny z uwzględnieniem obowiązujących form:
 - przedmiotu (nt. znajomości i respektowania norm społecznych obowiązujących w przedszkolu) i terminu ewaluacji wewnętrznej
 - tematyki (prawidłowość prowadzenia dokumentacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizacji ramowego rozkładu dnia, przekazywanie informacji zwrotnej o dziecku) i terminu kontroli;
 - zakresu monitorowania (realizacja nowej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, skuteczność działań w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, efektywność komunikacji między nauczycielami a rodzicami);
 - zakresu wspomagania nauczycieli (rozwijanie umiejętności terapeutycznych i wychowawczych, odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli, analiza nowych zadań w obszarze rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego dziecka w edukacji przedszkolnej, metody skutecznej komunikacji interpersonalnej, ochrona danych osobowych w praktyce przedszkola);
 - planu obserwacji (ukierunkowanej na przygotowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć, aranżację przestrzeni zgodnie z warunkami i sposobami realizacji podstawy programowej, bezpieczeństwo dzieci podczas zabaw swobodnych i na placu zabaw, nowatorskie rozwiązania, różnorodność metod prowadzenia zajęć, w tym rytmiki, obserwacji przyrodniczych, przestrzeganie praw dziecka, a także obserwacji organizacji uroczystości pod kątem kształtowania pożądanych postaw).
- 6) Czynności związane z nadzorem pedagogicznym są dokumentowane z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych. Uspołecznienie procesu nadzoru pedagogicznego odbywa się m.in. poprzez współpracę z wicedyrektorem, czynny udział wszystkich nauczycieli w zespole ds. ewaluacji wewnętrznej (opracowanie pytań i narzędzi badawczych, zestawień, wniosków).
- 7) Rada Pedagogiczna została zapoznana z planem nadzoru pedagogicznego 31 sierpnia 2017 r. (protokół poz.10).
- 8) Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły dwa razy w roku szkolnym.
- 9) We wnioskach pojawiają się zagadnienia : m.in. bezpiecznego nagradzania i konsekwencji w przestrzeganiu obowiązujących norm, budowania u dziecka systemu wartości, praktykowania zachowań prozdrowotnych oraz standardów programu „ Chrońmy dzieci”.

parafa dyrektora



parafa kontrolującego



potrzeby wzbogacania sposobów skutecznego wspomagania dziecka w rozwoju kompetencji językowych.

- 10) Rada pedagogiczna ustaliła sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).
- 11) Rada pedagogiczna działa w oparciu o regulamin, którego zawartość i sposób ustalenia jest zgodny z przepisami obowiązującego prawa.
- 12) Opracowane regulaminy: wycieczek i spacerów, postępowania z dzieckiem przewlekle chorym, z chorobą zakaźną, bezpiecznego odbierania dziecka, usprawiedliwiania nieobecności dziecka w przedszkolu regulują różne obszary pracy przedszkola i uwzględniają zdania dla nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i rodziców.
- 13) W przedszkolu funkcjonują procedury bezpieczeństwa: zachowania się w razie wypadku dziecka i zaistnienia choroby, postępowania z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze, monitorowania osób wchodzących i wychodzących z przedszkola, korzystania z pomieszczeń, udzielania informacji o dziecku (asystent, kurator sądowy, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, sąd rodzinny), rozpatrywania skarg i wniosków, oceny pracy nauczyciela wg wyznaczonych wskaźników, z uwzględnieniem samooceny, Niebieskiej Karty.
- 14) Dla każdej grupy wiekowej opracowany jest program współpracy i kontaktów z rodzicami,
- 15) Ceremoniał przedszkolny (Pasowanie na Przedszkolaka, Pożegnanie Przedszkolaków uwzględnia zarówno uroczystości o charakterze integracyjnym, jak i patriotycznym.
- 16) W przedszkolu prowadzona jest diagnoza wstępna na podstawie rozmów z rodzicami, analizy opinii, orzeczeń, prac dzieci; obserwacje ukierunkowane na konkretne sfery rozwoju dziecka, z wykorzystaniem standaryzowanych arkuszy obserwacji („Podręcznikarnia”) lub na bazie zmodyfikowanych przez nauczycieli materiałów, a także we współpracy ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 17) W przedszkolu zapewnione są warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Praca wychowawczo-dydaktyczna realizowana jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego w oparciu o program wychowania przedszkolnego "Zabawy z porami roku" I. Lewkowicz, A. Tworkowska – Baraniuk. Poszerzaniu obszarów wychowania przedszkolnego służą wdrażane programy edukacyjne i profilaktyczne : "Problem z głowy", "Akademia Wyobraźni Play-Doh", "Akademia Zdrowego Przedszkolaka", "Czyste powietrze wokół nas", Akademia Aquafresh, Dbamy o zdrowie", a także program adaptacyjny "Szczęśliwy przedszkolak". Placówka posiada Certyfikat II Stopnia Śląskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie. W październiku 2017 r. w przedszkolu zainicjowano działania w ramach ubiegania się o certyfikat placówki realizującej politykę ochrony dzieci przed przemocą („Chronimy Dzieci”).
- 18) Przedszkole współpracuje z fundacją Dzieci niczyje” „Ciuch w ruch”, CARITAS, UNICEF w zakresie praw dziecka, z Hospicjum św Tomasza, ze schroniskiem dla zwierząt.
- 19) Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy zawodowej. Jest współautorem narzędzi diagnostycznych usprawniających samoocenę nauczycieli. Na podstawie analizy dokumentacji stwierdzono, że dokonując oceny pracy dyrektor uwzględnia w wymagania określone prawe, przyjmując ustalone z nauczycielami wskaźniki.

parafa dyrektora




parafa kontrolującego



- 20) W przedszkolu wdrożono procedurę dotyczącą zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa: przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola.
- 21) Ustalono, że drogi ewakuacyjne są oznakowane wyraźnie i trwale. Pomieszczenia właściwie oświetlone i ogrzewane. Miejsca, do których wzbroniony jest dostęp osobom nieuprawnionym są odpowiednio oznakowane. Urządzenia higieniczno-sanitarne utrzymywane są w czystości. Na korytarzu, w sali rekreacyjnej znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Przy nich zamieszczono instrukcje udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz wykaz osób uprawnionych do jej udzielania.
- 22) W szkole prowadzony jest rejestr wypadków, ale od 2010/11 roku nie było wypadków (potwierdzenie w SIO). W szkole jest aktualny plan ewakuacyjny i zaktualizowana instrukcja przeciwpożarowa.
- 23) Dyrektor właściwie organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną oraz realizuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego (w br. 3 orzeczenia). Rodzice dzieci są pisemnie powiadomieni o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną ze wskazaniem form, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin ustalonych zgodnie z § 23 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591). Cyklicznie ocenia się skuteczność udzielonego wsparcia i proponuje modyfikacje IPETu w zakresie podjętych działań. Rodzice są informowani o terminach spotkań zespołu.
- 24) Jak wynika z wypowiedzi dyrektora, formy i metody podejmowane w toku bieżącej pracy z dzieckiem są dostosowane do jego potrzeb i możliwości, z przestrzeganiem zasady stopniowania trudności. Rodzice uczestniczą w spotkaniach i konsultacjach ze specjalistami oraz w warsztatach organizowanych w przedszkolu. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1 w Sosnowcu obejmuje wspomaganie zarówno rodziców, dzieci jak i nauczycieli.
- 25) Przedszkole dysponuje trzema salami dydaktycznymi, salką rekreacyjną, gabinetem terapeuty /logopedy. Sale są wyposażone w rzutniki i ekran projekcyjny, pomoce do integracji sensorycznej, modernizacja ogrodu przedszkolnego, a także tablicę multimedialną. W otoczeniu szkoły znajduje się plac zabaw. W zmodernizowanym ogrodzie przedszkolnym prowadzone są obserwacje i doświadczenia przyrodnicze (karmniki, krzewy, kwiaty). Z okazji Jubileuszy 65-lecia zakopano „Kapsułę przyszłości” z pracami plastycznymi dzieci.
- 26) W przedszkolu umożliwiono doktorantowi Uniwersytetu Śląskiego prowadzenie badań naukowych i sprawowany jest nadzór nad realizacją porozumień z wyższymi uczelniami w zakresie odbywania praktyk pedagogicznych.
- 27) Dokumentacja przebiegu nauczania, tj. księga ewidencji dzieci, dzienniki zajęć dla każdego oddziału, zajęć rewalidacyjnych, pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest prowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz.1646).
- 28) Dyrektor realizuje wymiar 8h/25 tygodniowo. Wykazuje aktywność w organizowanych naradach i szkoleniach. Rozwija swe kompetencje zawodowe jak nauczyciel, dyrektor,

parafa dyrektora



parafa kontrolującego

specjalista, m.in. poprzez: ukończenie kursu kwalifikacyjnego z zakresie terapii pedagogicznej, szkolenia w zakresie funkcji administratora danych osobowych, udział i Kongresie Prawa Oświatowego, szkoleniach na tematy: Dyskryminacja i nietolerancja w szkole jako wynik niewłaściwych postaw i działań nauczycieli, Polityka oświatowa miasta Sosnowiec na lata 2016-2024, Nowatorskie rozwiązania w nauczaniu i wychowaniu służące rozwojowi wychowanka i pracy własnej, Metody formy wspierania rozwoju mowy.

Udzielono instruktażu, aby plan nadzoru pedagogicznego ograniczyć ściśle do zagadnień określonych w § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), a szczegółowy model i harmonogram ewaluacji wewnętrznej na dany rok umieścić poza tym dokumentem.

9. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**
10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleca się: **Zaleceń nie wydano.**

STARSZY INSPYKTOR

Sosnowiec, 8 lutego 2018 r.

M. Augustowska
mgr Małgorzata Augustowska

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

Przedsiębiorstwa Miejskiego nr18

Sosnowiec, 8 lutego 2018 r.

M. Federowicz
mgr Magdalena Federowicz

podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu

11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

Przedsiębiorstwa Miejskiego nr18

Sosnowiec, 8 lutego 2018 r.

M. Federowicz
mgr Magdalena Federowicz

podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora

M. Federowicz

parafa kontrolującego

parafa dyrektora

M. K.

parafa kontrolującego