

**Protokół kontroli doraźnej**

1. Nazwa szkoły, siedziba: Szkoła Podstawowa nr 8, 41-200 Sosnowiec, ul. Teatralna 8.
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Beata Grygutis
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty,  
40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Maryla Skupień
5. Data wydania i numery upoważnień do przeprowadzenia kontroli: z dnia 6 grudnia 2018 r.  
DK-SO.5533.2.116.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 6 grudnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły nad zapewnieniem uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki określonych w *art.55 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn.zm.)*
8. Czynności kontrolne:
  - rozmowa z dyrektorem szkoły podstawowej i wicedyrektorem oraz pisemne wyjaśnienie,
  - analiza dokumentacji: protokoły Rady Pedagogicznej, statut szkoły, program wychowawczo - profilaktyczny, rejestr skarg, procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkole, zarządzenia dyrektora, losowo wybrane dzienniki zajęć, dziennik pedagoga i psychologa, plan dyżurów nauczycieli, rejestr obserwacji kontroli dzienników lekcyjnych, ankieta skierowana do uczniów i obserwacja szkoły.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona w związku z anonimowym pismem rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 8 w Sosnowcu dotyczącym stosowania przemocy rówieśniczej i niewłaściwego zachowania grupy nauczycieli. W szkole funkcjonuje 16 oddziałów, w których uczy się 513 uczniów. Kadra pedagogiczna liczy 49 nauczycieli.

Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych ustalono:

1. Statut szkoły zawiera m.in. prawa i obowiązki uczniów, rodzaje nagród i kar stosowanych wobec nich, warunki zapewnienia im bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Określono również zakres zadań oraz sposoby i formy wykorzystywania, prawa i obowiązku nauczycieli, rodziców i pracowników niepedagogicznych.
2. Program wychowawczo - profilaktyczny uchwalony przez radę rodziców we współpracy z radą pedagogiczną 20 września 2017 r. jest zgodny z prawem. Obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Dotyczą m.in. pożądaných postaw moralnych, obywatelskich, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny życia, integracji rówieśniczej, prawidłowego funkcjonowania w zespole, przeciwstawiania się patologicznym zjawiskom społecznym (alkohol, narkotyki, dopalacze).
3. Księga zarządzeń zawiera następujące informacje dotyczące bezpieczeństwa:

- 31.08.18 r. - Przypomnienie zasad zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dzieci i młodzieży na terenie szkoły,
- 20.09.18 r. - Apel samorządu uczniowskiego – zasady zachowania w szkole,
- 27.09.18 r. - Apel –minuta ciszy w sprawie zmarłego kolegi,
- 28.09.18 r. - Próbny alarm przeciwpożarowy,
- 18.10.18r. - Dwa szkolenia dla rodziców i rady pedagogicznej na temat przemocy w rodzinie - uwarunkowań i form przeciwdziałania,
- 28.11.18 r. - Konferencja szkoleniowa: *Empatia w szkolnej ławce*,
- 4.12.18 r. - Informacja o szczególnych środkach bezpieczeństwa - pierwszy stopień zagrożenia alarmowy – ALFA,
- 5.12.18 r. - Apel odnośnie bezpieczeństwa z uwzględnieniem sytuacji wskazanej w piśmie - anonimie.

4. Wpłynęło [REDAKTION] (rejestr skarg), na które dyrektor terminowo odpowiedział. [REDAKTION]

5. Regulamin oraz harmonogram dyżurów nauczycieli został zatwierdzony przez dyrektora. [REDAKTION]

6. Harmonogram kontroli dzienników określa terminy kontroli przeprowadzonych przez wicedyrektora w okresie od września do października. Kontrolą objęto wszystkie dzienniki lekcyjne, dziennik pedagoga, psychologa i inne. Co dwa miesiące od października kontrolowane są dzienniki klasy I-III, a od listopada co dwa miesiące dzienniki klasy IV-VIII. Wicedyrektor skontrolował 16 dzienników. Wyniki i wnioski z kontroli obejmują cel kontroli, spostrzeżenia oraz zalecenia i termin ich realizacji.

7. Z dokumentacji pedagoga i psychologa wynika, że [REDAKTION] objęto stałą pomocą [REDAKTION]

8. Dziennik pedagoga i psychologa oraz dodatkowa dokumentacja potwierdza realizację programów profilaktycznych: *Epsilon* w klasach – IV b, V d, VI b, VIII c; *Archipelag skarbów* w klasach VIII a, VIII b, VIII c; *Kiszone ogórki* w klasach VII a, VII b, VIII a, VIII b, VIII c; warsztaty *Bezpieczeństwo w sieci* w klasach V a, V b, V c, V d oraz realizację projektu *Kino szkoła*, który realizują wszystkie oddziały od I do VIII.

9. Zapisy w dziennikach lekcyjnych potwierdzają realizację zajęć dotyczących bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wrzesień, październik, listopad, grudzień).

10. Szkoła opracowała procedury związane m.in. z postępowaniem w przypadku agresywnego zachowania ucznia na terenie szkoły, stwierdzeniem ucieczki ucznia z zajęć, postępowaniem w przypadku pobicia lub bójki, odbiorem dzieci przez rodziców z świetlicy.

11. Dyrektor przedstawił działania szkoły w celu zapewnienia uczniom poczucia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego przez realizację zewnętrznych programów profilaktycznych, współpracę z policją (prelekcje), omawianie zasad bezpieczeństwa przez wychowawców, realizację programu wychowawczo – profilaktycznego – lekcje wychowawcze zgodnie z klasowymi programami wychowawczo – profilaktycznymi. Uświadomiono uczniom konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania przepisów *Statutu szkoły*. Uwrażliwiono i rozwijano empatię przez pracę w szkolnym klubie wolontariusza, udział w licznych akcjach charytatywnych na rzecz (*UNICEF, Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, MotoMikołaje, Miś Zdrówko*).

12. Dyrektor poinformował, że 5 grudnia 2018 r. odbyło się posiedzenie rady pedagogicznej i [REDAKTION] w celu zapoznania z pismem – anonimem skierowanym do dyrektora szkoły. [REDAKTION]

13. Przeprowadzono ankietowanie [REDACTED]

Podsumowanie wyników ankiety w dokumentacji sprawy. [REDACTED]

14. Przeprowadzono obserwacje dyżurów szkolnych i stwierdzono, że [REDACTED]

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

**Nie stwierdzono.**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.) **zaleca się:**

- 1) Egzekwować od nauczycieli przestrzeganie praw ucznia i praw dziecka oraz przestrzeganie praw i obowiązków nauczycieli, w zakresie poprawności relacji nauczyciel – uczeń, ze szczególnym uwzględnieniem zwracania się do uczniów w sposób nie naruszający ich godności - art. 68 ust.1 pkt.2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.) oraz art. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 późn. zm.).

Termin realizacji: Od podpisania protokołu.

- 2) W planie dyżurów nauczycieli uwzględnić wszystkie miejsca w szkole tak, aby uczniowie czuli się bezpiecznie podczas przerwy w zajęciach zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Nauki i Sportu z 31 grudnia 2002 w sprawie

*bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*  
(Dz. U z 2003 r. nr 6 poz.69 z późn. zm.).

Termin realizacji: Od podpisania protokołu.

- 3) Zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki podczas zajęć lekcyjnych i przerw przez wzmocnienie nadzoru pedagogicznego nad prawidłowością relacji nauczyciel uczeń podczas zajęć lekcyjnych wynikającego z art. 55 ust. 2 pkt. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.) oraz § 22 ust. 1 pkt.2 Rozrządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2017 r., poz. 1658).

Termin realizacji: Od podpisania protokołu.

STARSZY WIZYTATOR

*M. Skupień*  
mgr Młody Skupień

..... *Gezno, 17.12.2018 r.* .....

*podpisy kontrolujących, miejsce i data podpisania protokołu*

DYREKTOR SZKOŁY

*Beata Grygutis*  
mgr Beata Grygutis

..... *Gezno, 17.12.2018 r.* .....

*podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu*

## 12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

*Beata Grygutis*  
mgr Beata Grygutis

..... *Gezno, 17.12.2018 r.* .....

*podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu*

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

*BV*

*M. Skupień*