

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 w Dąbrowie Górniczej, ul. Legionów Polskich 69, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Jarosława Dąbrowska
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a .
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Elżbieta Włodarczyk
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 5 grudnia 2018 r., DK-SO.5533.2.115.2018.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 13 grudnia 2018 r.-13 grudnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: organizacja wyjazdów zagranicznych i zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas tych wyjazdów. Kontrola realizacji wydanych zaleceń.
8. Czynności kontrolne:
 - 1) rozmowa z:
 - dyrektor szkoły – p. Jarosławą Dąbrowską,
 - 2) analiza dokumentacji: w tym m. in.:
 - statutu szkoły,
 - regulaminu wycieczek szkolnych,
 - rejestru wyjść grupowych uczniów,
 - 13 kart wycieczek,
 - 2 dzienników lekcyjnych klas I Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3,
 - protokołów rady pedagogicznej z 24 kwietnia i 24 maja 2018r.,
 - regulaminu rady pedagogicznej,
 - planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli ustalono;

W Branżowej Szkole I Stopnia nr 3 w Zespole Szkół Zawodowych „Szttygarka” w Dąbrowie Górniczej uczy się 82 uczniów w 3 oddziałach i 5 zawodach (magazynier logistyki, blacharz, mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie). W bieżącym roku szkolnym dla uczniów zostało zorganizowanych 13 wyjść grupowych. Najczęściej były to wycieczki zawodowe, warsztaty (np. spawalnicze), zawody sportowe, wyjścia do kina, gry terenowe lub udział w uroczystościach rocznicowych i patriotycznych. Wycieczki grupowe potwierdza prowadzony Rejestr wyjść grupowych, który zawiera następujące dane: datę, miejsce i godzinę wyjścia oraz powrotu, cel, liczbę uczniów, nazwiska i podpisy opiekunów oraz podpis dyrektora szkoły. Do końca listopada 2018 r. wyjścia grupowe były dodatkowo dokumentowane w postaci

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

wypełnionej Karty Wycieczki, stanowiącej załącznik do *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055 ze zm.).

Od 1 września 2018 r. do dnia kontroli, tj. 13 grudnia 2018 r. w szkole nie były organizowane wycieczki krajowe czy zagraniczne. 10 grudnia 2018 r. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Zawodowych „Szttygarka” w Dąbrowie Górniczej podjęła uchwałę nr 10/2018/2019 dotyczącą wprowadzenia zmian do statutu szkoły. Jedną z nich było przyjęcie nowego regulaminu wycieczek szkolnych.

W toku kontroli sprawdzono stopień realizacji zaleceń wydanych po kontroli doraźnej przeprowadzonej 24 kwietnia 2018 r. w zakresie przestrzegania statutu szkoły

Branżowej Szkoły I Stopnia przebywającymi w Niemczech w ramach projektu „Staż-praca-sukces” oraz

Zalecenie nr 1

Właściwie i zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki* (Dz. U. z 2001, nr. 135, poz. 1516 ze zm.) planować i organizować opiekę nad uczestnikami wyjazdu, aby zapewnić bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę zgodnie z obowiązkiem dyrektora określonym w art. 68 ust 1 pkt. 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

W tym zakresie w szkole opracowano nowy „Regulamin wycieczek szkolnych w Zespole Szkół Zawodowych „Szttygarka” im. Stanisława Staszica w Dąbrowie Górniczej”. Regulamin stanowi załącznik do statutu szkoły. Określono w nim m.in.: zasady organizowania wycieczki, obowiązki kierownika, opiekunów oraz uczestników wycieczki. Załącznikami do regulaminu jest zgoda rodziców/prawnych opiekunów ucznia niepełnoletniego oraz lista uczestników wycieczki. Regulamin oparto na nowych aktach prawnych, tj.

Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055 ze zm.),

Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

Wprowadzono Rejestr wyjść grupowych.

Dyrektor szkoły pismem z 25 maja 2018 r. (data wpływu 6 czerwca 2018 r.) dopełnił obowiązku wynikającego z zapisu *art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo*

Oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) i powiadomił organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji wydanych w kontroli doraźnej zaleceń. O wydanych zaleceniach powiadomił również organ prowadzący szkołę.

Zalecenie zrealizowano.

Zalecenie nr 2

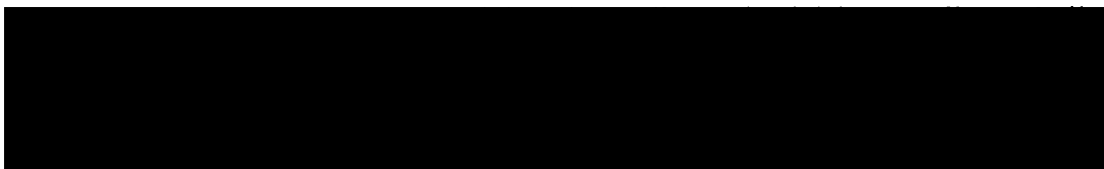
Zgodnie z obowiązkiem dyrektora szkoły, wynikającym z art. 68 ust. 1 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) zwiększyć nadzór nad pracą nauczycieli pełniących obowiązki kierowników i opiekunów podczas wycieczek i wyjazdów organizowanych przez szkołę.

W tym zakresie dyrektor szkoły podjęła następujące działania:

1. Na zebraniu rady pedagogicznej 24 maja 2018 r. przedstawiła nauczycielom zalecenia wydane po kontroli doraźnej oraz szczegółowo omówiła zasady organizowania wycieczek, w tym zagranicznych. Jasno wyartykułowała obowiązki kierownika wycieczki i opiekunów (protokół zebrania rady pedagogicznej z 24 maja 2018 r.)
2. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szk. 2018/2019 ujęła szkolenie rady pedagogicznej w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa. 15 listopada 2018 r. nauczyciele uczestniczyli w szkoleniu nt. „Bezpieczeństwo w szkole i poza nią – organizacja zajęć, imprez i wycieczek w świetle nowych przepisów”. W szkoleniu uczestniczyło 22 nauczycieli (plan nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2018/2019, dokumentacja szkolenia).
3. Specjalista ds. bhp przeprowadził pogadanki z uczniami Branżowej Szkoły I Stopnia (12 i 14 czerwca 2018 r. oraz 4 października 2018 r.) nt. „Bezpieczeństwo i higiena organizacji wycieczek szkolnych” (wpisy w dziennikach lekcyjnych).

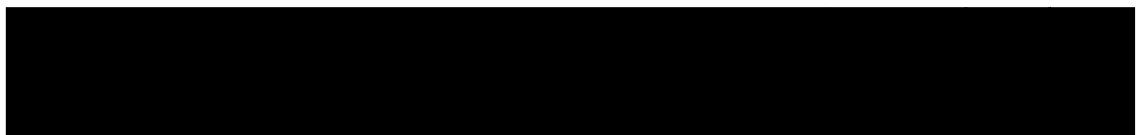
4.

5.



741).

Zalecenie zrealizowano.



A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'R'.

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'M'.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: nie dotyczy.
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r., poz. 996 ze zm.) zaleca się: zaleceń nie wydano

STARSZY WIZYTATOR

mgr Elżbieta Włodarczyk

Sosnowiec, 19.12.2018r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

J. Dobrowie.....*Sosnowiec, 19.12.2018r.*
.....
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

J. Dobrowie.....*Sosnowiec, 19.12.2018r.*
.....
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

[parafa]

parafa/y kontrolującego/ych

[parafa]