

DK-SO.5533.2.108.2018

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej – Curie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych ul. Zachodnia 4, 42-510 Wojkowice Kościelne**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Aleksandra Młynarska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Kazimierz Horbatowski**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **23.11.2018 r. DK-SO.5533.2.108.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **26 listopada 2018 r.**
7. Tematyka kontroli - zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 r., poz. 996 z późn. zm.)

Kontrolę przeprowadzono w związku z pozyskaniem informacji o nieodpowiedniej pracy świetlicy szkolnej.

8. Czynności kontrolne:
 - a. rozmowa z dyrektorem i wicedyrektorem szkoły, pracownikami świetlicy,
 - b. analiza dokumentacji znajdującej się w szkole dotyczącej funkcjonowania świetlicy szkolnej: dzienników zajęć (wyłącznie wersja elektroniczna), harmonogramów pracy oraz regulaminów świetlicy,
 - c. obserwacja pomieszczeń świetlicowych, holu ze stołami do tenisa stołowego oraz biblioteki szkolnej.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z informacją uzyskaną od „anonimowego rodzica” dotyczącą występowania nieprawidłowości w pracy świetlicy.

Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

Świetlica szkolna funkcjonuje codziennie od godziny 7:00 do 17:00. W świetlicy zatrudnionych jest troje nauczycieli w pełnym wymiarze godzin, grupy liczą do 25 uczniów pod opieką 1 wychowawcy. Świetlica jest zorganizowana w dwóch pomieszczeniach do których dzieci przechodzą wraz z wychowawcą. Warunkiem zapisu dzieci na świetlicę jest wypełnienie karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej oraz zobowiązanie się rodzica do przestrzegania regulaminu świetlicy, w tym punktualnego odbierania dzieci po zakończeniu zajęć świetlicowych. W rozmowie wicedyrektor zwrócił uwagę, że poza dziećmi zapisanymi do świetlicy w szkole przebywają dzieci, które korzystają z biblioteki, czytelnicy, zajęć dodatkowych. Znaczna część dzieci dopiero po tych zajęciach wraca do domu. Najwięcej dzieci w pomieszczeniach świetlicowych przebywa w godzinach 12:00 – 14:00 co powoduje konieczność podzielenia ich na grupy zadaniowe: zabawa, odrabianie lekcji, i inne, z zachowaniem zasady, że grupa uczniów pozostająca pod opieką 1 nauczyciela nie może przekraczać 25 osób.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

Po zajęciach uczniowie chętnie zostają w szkole korzystają z biblioteki szkolnej, czytelnicy oraz licznych kółek zainteresowań.

Szkoła dba o bezpieczeństwo dzieci. Przez drogę szybkiego ruchu DK-86 dzieci przeprowadza „Pani Stopka”. Szkoła jest monitorowana. Informacje o zajęciach dzieci: plan lekcji, rozkład zajęć dodatkowych, kółek zainteresowań jest umieszczony na tablicy informacyjnej Rady Rodziców przy wejściu do szkoły. Znajduje tu się również monitor wyświetlający informacje o aktualnej lekcji oraz czasie pozostałym do końca lekcji, przerwy. Informacje o postępach i zachowaniu dzieci przekazywana jest rodzicom na zebraniach z rodzicami oraz na bieżąco za pomocą dziennika elektronicznego oraz aplikacji na telefon komórkowy wskazującej aktualne zajęcia ich dziecka, w tym zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno pedagogicznej. Informacje o zajęciach indywidualnych z uczniami, szczególnie z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej nie są publicznie udostępniane. Rodzice otrzymuje informacje o stałych godzinach odbywania takich zajęć, są też informowani online jakie w danym momencie zajęcia mają ich dzieci poprzez darmową aplikację telefoniczną. Z informacji uzyskanych od wicedyrektora wynika, że niewielu rodziców z tych bezpłatnych „apek” korzysta. W trakcie kontroli zwrócono dyrektorowi uwagę na konieczność upowszechnienia w środowisku rodziców korzystania z tego typu aplikacji.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **brak**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zaleca się: **brak**

Stary Wzycior

..... mgr. Robert Machura Sosnowiec, 3.12.2018 r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

ZASTĘPCA DYREKTORA

ul. Zachodnia 4

42-510 Wojkowice Kościelne

tel./32/ 67-41-053

W. z. mgr Robert Machura

NIP 625-22-25-581 REGON 278080940 Sosnowiec, 3.12.2018 r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

ZASTĘPCA DYREKTORA

W. z. mgr Robert Machura

..... Sosnowiec, 3.12.2018 r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych