

DK-SO.5533.2.101.2018

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Technikum nr 3 i Branżowa Szkoła I Stopnia nr 5 w Zespole Szkół Ekonomicznych, Aleja Piłsudskiego 5, 41-300 Dąbrowa Górnicza**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Tomasz Woźniak**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Kazimierz Horbatowski**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **7.11.2018 r. DK-SO.5533.2.101.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **8 listopada 2018 r.**
7. Tematyka kontroli - zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn.zm.)

Kontrolę przeprowadzono w związku z procedurą dokonywania oceny pracy dyrektora.

8. Czynności kontrolne:
 - a. rozmowa z dyrektorem szkoły,
 - b. analiza dokumentacji znajdującej się w szkole dotyczącej nadzoru pedagogicznego dyrektora,
 - c. ogląd pomieszczeń i wyposażenia technikum.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z przeprowadzaniem oceny pracy dyrektora szkoły, która została określona w zaleceniu Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 6 października 2017 r., w sprawie procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki (nr OA-OR.110.3.18.2017).

Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

- 1) Stwierdzono, że nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2017/18 i 2018/19 zaplanowano zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
 - Tygodniowy rozkład zajęć jest zgodny z zaopiniowanym i zatwierdzonym arkuszem organizacji szkoły i aneksami oraz zasadami bhp.
 - Szkoła prowadzi diagnozy wstępne i końcowe, wiedzy i umiejętności uczniów ze wszystkich przedmiotów oraz analizy wyników egzaminów maturalnych, a także egzaminów zawodowych (dokumentacja zespołów przedmiotowych). Wyniki prowadzonych analiz wykorzystywane są do planowania i organizacji procesu dydaktycznego w szkole, a także uwzględnione są w planie nadzoru pedagogicznego.
- 2) Ustalono, że dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dąbrowie Górniczej przedstawia plan nadzoru na posiedzeniu Pady Pedagogicznej do 15 września każdego roku.
- 3) Plany nadzoru zostały opracowane z uwzględnieniem wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym. Analizowane plany nadzoru uwzględniają w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia.
- 4) Nadzór pedagogiczny zaplanowano z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami. W technikum jest powoływany zespół ds. ewaluacji wewnętrznej, który

opracowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, zbiera informacje, analizuje wyniki, sporządza raporty oraz formułuje wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.

- 5) Szkoła prowadzi ewaluację wewnętrzną. W trakcie kontroli dyrektor przedstawił raport z ewaluacji wewnętrznej 2017/2018 oraz sformułowane wnioski do dalszej pracy.
- 6) Analiza planu nadzoru pedagogicznego na rok 2017/2018 wykazała, że dyrektor zaplanował kontrole dotyczące przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa regulujących działalność statutową szkoły z uwzględnieniem:
 - zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - realizacji podstawy programowej,
 - prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji pedagogicznej,
 - sposobów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy,
 - monitorowania wybranych obszarów pracy nauczycieli.
- 7) Dyrektor przeprowadza kontrole planowe zgodnie z przyjętymi w szkole narzędziami weryfikującymi pracę nauczycieli: arkuszami kontroli, ankietami, arkuszami monitorowania.
- 8) Z pozyskanych w trakcie kontroli informacji wynika, że dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zdań poprzez:
 - a. organizowanie szkoleń rady pedagogicznej,
 - b. przekazywanie informacji nt. zmian w przepisach prawa,
 - c. planowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego, w tym rozpoznania potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego.
- 9) W celu realizacji zaplanowanych działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli lekcje oraz zajęcia z uczniami w roku szkolnym 2018/19 w oparciu o ustalony harmonogram i tematykę obserwacji.
- 10) Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Dokumentowanie realizacji zadań wyznaczonych w planie nadzoru odbywa za pomocą: arkuszy kontroli, arkuszy obserwacji, dzienników zajęć, karty monitorowania podstawy programowej, bieżących obserwacji pracy nauczyciela.
- 11) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
- 12) Informacje i spostrzeżenia:
 - dyrektor właściwie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły. Otrzymane zalecenia realizuje na bieżąco. W swojej codziennej pracy kieruje się dobrem ucznia i dba o kształtowanie atmosfery, sprzyjającej samodzielnej i twórczej pracy,
 - organizuje pracę szkoły w sposób zapewniający uczniom harmonijny rozwój oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - wywiązuje się z zadań związanych z przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe nauczyciela i dyrektora szkoły, poprzez udział w różnych formach doskonalenia,
 - w trakcie swoich zajęć dydaktycznych i wychowawczych wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do rozwijania jego zainteresowań,
 - współpracuje z uczelniami wyższymi organizując praktyki pedagogiczne dla studentów,
 - opracowuje plany pracy szkoły,
 - promuje szkołę w środowisku lokalnym,
 - bierze udział w różnych programach i projektach, w tym dotyczących wzmocnienia kompetencji zawodowych,
 - prawidłowo wykonuje czynności związane z awansem zawodowym nauczycieli i dokonywaniem oceny pracy,
 - w swoich działaniach dba o kształtowanie u uczniów wychowania patriotycznego.



Uczniowie szkoły, w ostatnim roku odnieśli sukcesy w konkursach i olimpiadach, w ostatnim roku szkolnym m.in.: udział w Olimpiadzie Wiedzy Ekonomicznej i Olimpiadzie Przedsiębiorczości, I miejsce w Konkursie Kuratorium Oświaty w Katowicach „Śląski przegląd zawodów” w kategorii „Moda i uroda” w Koszęcinie oraz tytuł najlepiej kształcącej szkoły w kierunku modowym na Śląsku (2018); wyróżnienie w XVIII Ogólnopolskim Seminarium Studenckim *Textil 2018*, konkursie dla młodych laureat i finalistka Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży na Wydziale Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów Politechniki Łódzkiej (2017), wyróżnienia w Ogólnopolskim Konkursie Kreowania Ubioru „Geometryczne Eksplozje” w Warszawie (2017), V Regionalny Konkurs Poetycko-Fotograficzny „Festiwal inspiracji”, III Ogólnopolski Konkurs „Młody Mistrz Fryzjerstwa”- wyróżnienie, dyplom uznania „Lider Dobroczynności” w ramach IV edycji konkursu organizowanego przez Kolegium Pracowników Służb Specjalnych w Czeladzi i wielu innych. Szkoła otrzymała wiele certyfikatów, np. „Szkoła Zawodowa Najwyższej Jakości” (2017-2018).

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **brak**
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano**

Starszy Wizytator

mgr Kazimierz Horbatowski

DYREKTOR

Zespołu Szkół Ekonomicznych

mgr Kazimierz Horbatowski

Sosnowiec, 14.11.2018r
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Sosnowiec 14.11.2018r
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

Zespołu Szkół Ekonomicznych

mgr Kazimierz Horbatowski

Sosnowiec 14.11.2018r
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658).