

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Szkoła Podstawowa nr 46 w Sosnowcu, ul. Gwiazdna 2
2. Imię i nazwisko dyrektora: Anna Ulanowska
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty,
40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: wizytator Anita Szlęzak
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: upoważnienie nr DK-SO.5533.1.48.2018 z dnia 19.11.2018r.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 19 - 20 listopada 2018r.
7. Tematyka kontroli: prawidłowość realizacji zadań określonych w *art.55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 966 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.*
8. Czynności kontrolne: przegląd dokumentacji dotyczącej organizacji wycieczek szkolnych oraz dokumentacji powypadkowej.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 - 1) W dokumentacji szkolnej znajduje się *Karta wycieczki* zorganizowanej w dn. [REDAKTOWANO] dla [REDAKTOWANO] uczniów [REDAKTOWANO]. *Karta wycieczki* niezgodna ze wzorem - załącznik do rozporządzenia MEN z 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018, poz. 1055), ale są w niej informacje wymagane wg rozporządzenia za wyjątkiem:
 - informacji o liczbie uczniów niepełnosprawnych biorących udział w wycieczce (wyjaśnienie dyrektora – brak uczniów niepełnosprawnych w klasach [REDAKTOWANO]);
 - numeru telefonu kierownika wycieczki.
 - 2) *Karta wycieczki* została złożona do dyrektora w celu zatwierdzenia w dn. [REDAKTOWANO]. Dyrektor wyraził zgodę na wycieczkę podpisując powyższą kartę - brak daty zatwierdzenia. Dyrektor wyznaczył 4 opiekunów dla uczniów przy czym jeden z nich był równocześnie kierownikiem wycieczki.
 - 3) Do *Karty wycieczki* dołączono:

- podpisaną przez dyrektora szkoły listę uczestników, na której brak jest numerów telefonów do rodziców (zgodnie z cyt. rozporządzeniem);
 - program wycieczki;
 - obowiązki opiekuna wycieczki (podpisane przez wszystkich opiekunów);
 - regulamin wycieczki, w którym znajdują się informacje związane z zasadami bezpieczeństwa;
 - listę uczniów z ich podpisami i podpisami rodziców o zapoznaniu się z *Regulaminem wycieczki* (brak podpisu jednego z rodziców);
 - zgody – oświadczenia rodziców na uczestniczenie dziecka w wycieczce i akceptację regulaminu i programu wycieczki;
 - rozliczenie finansowe wycieczki.
- 4) W szkole znajduje się *Regulamin organizowania wycieczek szkolnych* wprowadzony *Zarządzeniem dyrektora nr 4/2017/2018 z dn. 15.11.2017r.*, który należy uaktualnić do obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Z dokumentacji powypadkowej wynika, że:

- wypadek w postaci [REDAKTOWANO]
[REDAKTOWANO]
[REDAKTOWANO] miał miejsce [REDAKTOWANO] podczas wycieczki uczniów klas [REDAKTOWANO] do [REDAKTOWANO] i dotyczył [REDAKTOWANO];
- sporządzono raport w miejscu wypadku z opisem zdarzenia podpisany przez [REDAKTOWANO];
- kierownik wycieczki szkolnej, który był obecny w trakcie zdarzenia, udzielił poszkodowanemu dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej w postaci [REDAKTOWANO] i [REDAKTOWANO] ale nie sprowadził fachowej pomocy medycznej (zgodnie z *Rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dz.U.z 2003r, nr 6, poz. 69*);
- o wypadku rodzice dziecka zostali powiadomieni telefonicznie ok. godz. [REDAKTOWANO] (wypadek miał miejsce ok. [REDAKTOWANO]);
- wypadek został odnotowany w *Rejestrze wypadków Szkoły Podstawowej nr 46 w roku szkolnym 2017/2018* pod pozycjami [REDAKTOWANO] (przekwalifikowanie wypadku [REDAKTOWANO]);

- dyrektor szkoły Zarządzeniem nr 16/2017/2018 z dn. 21.06.2018r. powołała Zespół Powypadkowy w składzie: st. Inspektor BHP oraz społeczny inspektor pracy w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku;
 - protokół powypadkowy został sporządzony w dn. [REDAKTOWANO]. Określono w nim rodzaj wypadku jako [REDAKTOWANO] zamieszczono informację o obecności opiekuna podczas wypadku dziecka oraz zastosowane środki zapobiegawcze w postaci pouczenia poszkodowanego dziecka o zachowaniu większej ostrożności;
 - matka dziecka złożyła podpisy na protokole powypadkowym potwierdzając, że została poinformowana o możliwości, sposobie i terminie złożenia do niego zastrzeżeń, także że zapoznała się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego. Podpisem potwierdziła odebranie protokołu;
 - dyrektor szkoły w dn. 12.06.2018r. powiadomiła pismem nr Sp46/4340/1/2018 organ prowadzący o zaistniałym podczas wycieczki wypadku;
 - [REDAKTOWANO] złożyła pisemny wniosek do protokołu z prośbą o zmianę kwalifikacji wypadku [REDAKTOWANO] dołączając w dn. [REDAKTOWANO] opinię lekarza [REDAKTOWANO] oraz [REDAKTOWANO];
 - w dn. 12.07.2018r. zespół powypadkowy w tym samym składzie (powołany uprzednio) dokonał w *Protokole powypadkowym ucznia* nr [REDAKTOWANO] przekwalifikowania wypadku [REDAKTOWANO] który podpisał ojciec dziecka;
 - w związku z tym dyrektor szkoły pismem nr SP46/4340/2/2018 z dn. 12.07.2018r. powiadomiła organ prowadzący szkołę o zmianach w protokole powypadkowym nr [REDAKTOWANO] co do kwalifikacji wypadku [REDAKTOWANO] oraz pismem nr SP46/41/4/2018 z dn. 13.06.2018r. (data wpływu 13.07.2018) powiadomiła Prokuraturę Rejonową Sosnowiec Północ i pismem nr SP46/41/3/2018 z dnia 13.06.2018r. (data wpływu 16.07.2018r.) Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegaturę w Sosnowcu, a także w dn. 16.07.2018r. Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 46 w Sosnowcu;
 - do protokołu nie złożono zastrzeżeń.
- 6) Dyrektor szkoły o wypadku nie zawiadomiła Rady Rodziców, co jest nie zgodne z § 41, ust.1, pkt.5 Rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

(Dz.U.z 2003r, nr 6, poz.69) – uczyniła to dopiero po zmianie kwalifikacji wypadku, a zespół powypadkowy powołała Zarządzeniem w dn. 21.06.2018r. – po powrocie z zielonej szkoły jednego z członków zespołu.

- 7) W szkole istnieją procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym oraz postępowania w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia itp.).
- 8) Dyrektor szkoły na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dn. 22.06.2018r. (*Protokół nr 10 z zebrania Rady Pedagogicznej podsumowującej pracę szkoły w roku szkolnym 2017/2018*) zwróciła uwagę na zweryfikowanie procedur postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku na terenie szkoły i podczas wycieczki szkolnej, nakazała opracować i wdrożyć z uwzględnieniem najnowszych regulacji prawnych zasady postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku na terenie szkoły i w czasie wycieczki szkolnej oraz zorganizować szkolenie przypominające dla pracowników na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 9) W trakcie kontroli dokonano przeglądu dokumentacji wybranych 5 wycieczek organizowanych przez szkołę w terminie od 04.06.2018r do 19.10.2018r., w której ujawniono następujące braki:
 - *Karta wycieczki* niezgodna ze wzorem (załącznik do rozporządzenia MEN z 25 maja 2018r. – Dz. U. z 2018, poz. 1055) brak informacji o liczbie uczniów niepełnosprawnych biorących udział w wycieczce i numeru telefonu do kierownika wycieczki;
 - brak, w niektórych przypadkach, telefonów do rodziców oraz podpisów uczniów o zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa w trakcie wycieczki;
 - brak dat zatwierdzenia wycieczek.
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: nie stwierdzono.
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 966 z późn. zm.) zaleca się:
 - 1) Zapewniać bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę zgodnie z obowiązkiem dyrektora szkoły określonym w art. 68 ust 1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.), w tym planować, organizować i realizować opiekę nad uczestnikami wycieczki zgodnie

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolujących

z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U.2018 r., poz. 1055).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu

- 2) Stosować wzór Karty wycieczki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U.2018r., poz. 1055).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu

- 3) Sprowadzać fachową pomoc medyczną w związku z zaistniałym wypadkiem zgodnie z § 40 Rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r, nr 6, poz.69) oraz powiadamiać o wypadku organy wskazane w z § 41, ust.1 cyt. wyżej rozporządzenia.

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu

WIZYTATOR

.....mgr. *Anna Szlachet*..... Sosnowiec, 23.11.2018r.
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

.....mgr. *Anna Ulanowska*..... Sosnowiec, 23.11.2018r.
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

1. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

.....mgr. *Anna Ulanowska*..... Sosnowiec, 23.11.2018r.
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych