

ŚLĄSKI KURATOR OŚWIATY
UL. POWSTAŃCÓW 41a
40-024 KATOWICE

DK-SO.5532.9.2018

PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 59 W SOSNOWCU**, ul. Długosza 11a, 41-200 Sosnowiec
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Dorota Witek**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Kazimierz Horbatowski
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 26 czerwca 2018 r. DK-SO.5532.9.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **28 czerwca 2018 r.- 28 czerwca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: (zgodna z przepisami *art.55 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz.996 z późn. zm.)* **zgodność z przepisami prawa przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/19.**

8. Czynności kontrolne:

- analiza dokumentacji: zarządzeń dyrektora przedszkola, regulaminu rekrutacji na rok szkolny 2018/19, deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, dokumentacji komisji rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wnioski o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami, listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola,
- rozmowę z dyrektorem przedszkola,
- obserwacja przedszkola.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Przedszkole Miejskie nr 59 w Sosnowcu, ul. Długosza 11a, 41-200 Sosnowiec dysponuje 125 miejscami dla wszystkich wychowanków z podziałem na 5 grup wiekowych. Zgodnie z Regulaminem rekrutacji do Przedszkola Miejskiego nr 59 w Sosnowcu na rok szkolny 2018/19 w wyznaczonym terminie wpłynęło 40 wniosków na 11 wolnych miejsc.

Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola, złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu (114 dzieci), w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 153 ust. 2 U-PO, a dzieciom tym zapewniono miejsca w tym przedszkolu na kolejny rok szkolny.

Na rok szkolny 2018/2019 zostało przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne do przedszkola (zgodnie z art. 130 ust. 1 oraz art. 131 ust. 1-6 U-PO), a wszystkie nowoprzyjęte dzieci zostały przyjęte na rok szkolny 2018/2019 w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

W postępowaniu rekrutacyjnym zostały przyjęte wszystkie dzieci zamieszkałe na terenie gminy kandydujące w tym postępowaniu zgodnie z art. 131 ust. 1-6 U-PO.

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane były pod uwagę łącznie tzw. kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 U-PO i miały one określoną jednakową wartość zgodnie z art. 131 ust. 3 U-PO.

Do przeprowadzenia drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego organ prowadzący określił 5 kryteriów, które były brane pod uwagę przy wyłanianiu kandydatów do przedszkola. Przedszkole nie dysponowało wolnymi miejscami do przeprowadzenia 2 etapu postępowania rekrutacyjnego

Wnioski o przyjęcie do przedszkola zawierały:

- imię i nazwisko kandydata,
- datę urodzenia kandydata,
- numer PESEL kandydata,
- imiona i nazwiska rodziców kandydata,
- adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata.

Dla potwierdzenia spełniania kryterium o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, do wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, dołączano stosowne oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. c U-PO.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej nie występował do rodziców kandydata lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach, zgodnie z art. 150 ust. 7 U-PO.

Dyrektor przedszkola powołał komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, zgodnie z art. 157 ust. 1 U-PO.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostały podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola, zgodnie z art. 158 ust. 1 U-PO.

Komisja rekrutacyjna podała do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola, zgodnie z art. 158 ust. 3 U-PO.

Lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w art. 158 ust. 3 zawierała imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, informację o liczbie wolnych miejsc, adnotację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia, dzień podania do publicznej wiadomości listy oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 3-5 U-PO.

Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole, nie dysponowało wolnymi miejscami i dlatego dyrektor przedszkole nie przeprowadził postępowania uzupełniającego zgodnie z art. 161 ust. 1 U-PO.




Dyrektor nie wchodził w skład komisji rekrutacyjnej przedszkola, w której powołana została komisja rekrutacyjna ani żadna osoba, której dziecko uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do przedszkola.

Wszystkie protokoły postępowania rekrutacyjnego, zawierają podpis przewodniczącego komisji i podpisy członków komisji rekrutacyjnej, zgodnie z § 10 ust. 6 RPR.

Jeden z rodziców kandydata, który nie został przyjęty do przedszkola wystąpił do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola, zgodnie z art. 158 ust. 6 U-PO.

Rodzice kandydata nie wnosili do dyrektora przedszkola odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 8 U-PO.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono**

 Sosnowiec, 28.06.2018 r.
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA MIŁOŚNIEGO NR 56
mgr Dorota Witek

Sosnowiec 28.06.2018
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA MIŁOŚNIEGO NR 56
mgr Dorota Witek

Sosnowiec 28.06.2018
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

