

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa przedszkola, siedziba: Szkoła Podstawowa w Rudnikach 42-421, Rudniki ul. Szkolna 11.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Bożena Olszewska-Motyl
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Grzegorz Raczek
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 5 grudnia 2018 r.; DK-SO.5532.65.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 20 grudnia 2018 r. – 20 grudnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej
8. Czynności kontrolne:
 - a. analiza dokumentacji, w tym m. in.: arkusz organizacji szkoły.
 - b. rozmowa z dyrektorem szkoły.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Do Szkoły Podstawowej w Rudnikach uczęszczało w roku szkolnym 2017/2018 [] uczniów, w tym [] ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Arkusz organizacji szkoły nie określał ogólnej liczby godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

W Szkole Podstawowej w Rudnikach dokonano diagnozy indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w formie badań wyników nauczania, obserwacji bieżącej uczniów. W jej wyniku stwierdzono, iż [] uczniów należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną w różnych formach, tj.: zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno społeczne. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna została udzielona wśród wybranych uczniów na wniosek nauczyciela/wychowawcy ([] przypadki) oraz rodzica ([] przypadek).

Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie była dokumentowana.

W roku szkolnym 2017/2018 w Szkole Podstawowej w Rudnikach, zdaniem dyrektora, wśród wybranych uczniów prowadzono następujące zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – []
- 2) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne – []

parafa dyrektora szkoły/placówki

[Signature]

parafa/y kontrolującego/ych

[Signature]

•

•

•

•

•

•

•

Liczebność uczniów na zajęciach spełnia kryteria zawarte w Rozporządzeniu MEN z 9 sierpnia 2017 r. dot. Zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach szkołach i placówkach (Dz. U. poz 1591).

Brak stosownej dokumentacji gdzie specjaliści i nauczyciele dokonali oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz sformułowali wnioski do dalszej pracy.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.

nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2018 poz. 996 ze zm.) :

- 1) Zaleca się uwzględnienie w arkuszu organizacji przedszkola/szkoły ogólnej liczby godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole/szkołę, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli, zgodnie z przepisami § 17 ust. 2a pkt 4 (szkoła) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649, z późn.zm.). Termin realizacji 21-01-2019 r.
- 2) Zaleca się dokumentowanie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w dziennikach zajęć, zgodnie z: § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646). Termin realizacji 21-01-2019 r.
- 3) Zaleca się, aby nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, zgodnie z: - § 20 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-


pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591.) Termin realizacji 21-01-2019 r.

STARSZY KONTROLATOR


..... Sosnowiec, 24 12 2018

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

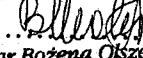
DYREKTOR SZKOŁY


..... Sosnowiec, 24 12 2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY


..... Sosnowiec, 24 12 2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658)

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych

