

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Szkoła Podstawowa w Psarach, 42-512 Psary
2. Imię i nazwisko dyrektora: Ewa Wawrzak
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Irena Wójcik-Wartak
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 27 listopada 2018 r., DK-SO.5532.49.2018 ^{50 M}
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 13 grudnia 2018 r./ 13 grudnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej
8. Czynności kontrolne; skontrolowano następującą dokumentację: arkusz organizacji szkoły, dziennik pedagoga, dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych,), 5 indywidualnych losowo wybranych teczek dzieci, oceny efektywności udzielonej pomocy. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, pedagogiem.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Do szkoły w roku szkolnym 2017/2018 uczęszczało 132 uczniów, w tym 35 ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018 określał finansowane przez organ prowadzący zajęcia z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W szkole dokonano diagnozy indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w formie obserwacji nauczycielskich i analizy opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne. Na ich podstawie stwierdzono, że 35 uczniów należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną w różnych formach.

W roku szkolnym 2017/2018 z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla pięciu losowo wybranych uczniów prowadzono zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub korekcyjno-kompensacyjne. We wszystkich badanych przypadkach pomoc psychologiczna była udzielana z inicjatywy nauczyciela lub wychowawcy.

Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dokumentowana w dziennikach zajęć, w których wpisano w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, klasę, program pracy grupy lub indywidualny z uczniem, tygodniowy rozkład zajęć,

parafa dyrektora szkoły



parafa kontrolującego



daty i czas trwania zajęć, frekwencję uczniów oraz tematy przeprowadzonych zajęć potwierdzone podpisem nauczyciela. W czasie kontroli wykazano, że nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie oceniali efektywności udzielonej pomocy i nie formułowali wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, co jest niezgodne z § 20 ust. 9 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591) oraz z § 11 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

Liczebność uczniów podczas zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych była zgodna z § 8 i § 15 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591).

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole była organizowana i udzielana na podstawie uzgodnionych warunków współpracy z rodzicami uczniów.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: brak

11. Na podstawie *art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) zaleca się:

1) wpisywać do dziennika zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej ocenę postępów i wnioski do dalszej pracy z dziećmi zgodnie z § 11 *ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

Termin realizacji: do 31 stycznia 2019 r.

2) oceniać efektywność udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i formułować wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, zgodnie z § 20 *ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.).

Termin realizacji: do 31 stycznia 2019 r.

parafa dyrektora szkoły



parafa kontrolującego



STARSZY WIZYTATOR

mgr Irenej Wójcik-Wertak

Sosnowiec, 18.12.2018r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Wojnar

Sosnowiec, 18 XII 2018 r.

.....
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Wojnar

Sosnowiec, 18 XII 2018 r.

.....
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszeń pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz.1658).

parafa dyrektora szkoły



parafa kontrolującego

