

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi w Mysłowicach ul. Franciszka Kawy 4**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Maria Michalska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **wizytator Anita Szlęzak**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **nr DK-SO.5532.46.2018 z dnia 27 listopada 2018 roku**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **14.12.2018 r./ 14.12.2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **kontrola planowa w zakresie oceny prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej**
8. Czynności kontrolne:
 - rozmowa z dyrektorem przedszkola,
 - analiza dokumentacji znajdującej się w przedszkolu dotyczącej zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w okresie od 1 września 2017r. do 31 sierpnia 2018r.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
Kontrola planowa dotyczyła zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej w okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r. Kontrolą objęto dokumentację 5 losowo wybranych wychowanków ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono:

- 1) Ogólna liczba dzieci w przedszkolu w roku szkolnym 2017/18 wynosiła 135, w tym ogólna liczba dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, to 51 wychowanków.
- 2) Arkusz organizacji przedszkola określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanych przez psychologa i logopedę. Psycholog w ramach swojego pensum prowadził m.in. zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne oraz udzielał konsultacji a logopeda zajęcia logopedyczne.
- 3) W [REDAKCYJA] (spośród kontrolowanych) stwierdzono brak rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, co jest niezgodne z § 2 ust.1 *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).
- 4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu była udzielana z inicjatywy nauczyciela, wychowawcy oddziału, rodzica oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie była prawidłowo dokumentowana w dziennikach zajęć: brak dziennika zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne prowadzonych przez psychologa (wpisy

potwierdzające zajęcia tylko w dzienniku psychologa), brak alfabetycznego wykazu nazwisk i imion wychowanków, brak adresów poczty elektronicznej i telefonów rodziców dzieci, brak oceny postępów i wniosków do dalszej pracy z dzieckiem, co jest niezgodne z § 11 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

- 6) Rodzaje realizowanych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - zajęcia logopedyczne w wymiarze 3 godzin tygodniowo,
 - zajęcia prowadzone przez psychologa w wymiarze 4 godzin tygodniowo, w tym zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne.
- 7) Brak podziału na grupy na zajęciach rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, a na zajęciach logopedycznych liczba dzieci w grupach wynosiła do 4 do 6, co jest niezgodne z § 9 i § 10 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591).
- 8) Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie oceniali efektywności udzielonej pomocy i nie formułowali wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, co jest niezgodne z § 20 ust. 9 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).
- 9) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami dzieci ale dyrektor przedszkola nie uzgadniał z nimi warunków współpracy (brak określenia dni i godzin realizacji zajęć, a w niektórych przypadkach również brak informacji do rodziców o wymiarze godzin oraz rodzaju i częstotliwości zajęć), co jest niezgodne z § 4 ust. 4 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono**
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 *ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2018 r. poz. 966 z późn. zm.) zaleca się:
 - 1) obejmować dzieci pomocą psychologiczno - pedagogiczną na podstawie rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, zgodnie z § 2 ust.1 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U.z 2017 r. poz. 1591).
termin realizacji: do dnia 25.01.2019 r.
 - 2) dokumentować zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej w dziennikach zajęć, zgodnie z § 11 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

termin realizacji: do dnia 25.01.2019 r.

- 3) organizować zajęcia logopedyczne w grupach do 4 uczestników zajęć, zgodnie z § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591).

termin realizacji: do dnia 25.01.2019 r.

- 4) organizować zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne w grupach do 10 uczestników zajęć, zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).

termin realizacji: do dnia 25.01.2019 r.

- 5) oceniać efektywność udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i formułować wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka, zgodnie z § 20 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591.)

termin realizacji: do dnia 25.01.2019 r.

- 6) uzgadniać warunki współpracy organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, zgodnie z § 4 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).

termin realizacji: do dnia 25.01.2019 r.

WIZYTATOR

mgr Anita Szlachet

Sosnowiec, 20.12.2018r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Maria Michałska

Sosnowiec, 20.12.2018r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Maria Michałska

Sosnowiec, 20.12.2018r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

Mi

parafa/y kontrolującego/ych

JA