

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Przedszkole Miejskie nr 1, ul. Zawale 7, 42-500 Będzin
2. Imię i nazwisko dyrektora: Katarzyna Zemła
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Maria Augustyńska
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 30 listopada 2018 r., DK-SO.5532.44.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 18 grudnia 2018 r./18 grudnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej
8. Czynności kontrolne; analiza arkusza organizacji przedszkola, dzienników innych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, 5 indywidualnych losowo wybranych teczek dzieci z dokumentacją uzupełniającą, w tym z oceną efektywności udzielonej pomocy. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Do przedszkola uczęszczało w r. szk. 2017/2018 125 dzieci, w tym 32 ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Arkusz organizacji przedszkola określał finansowanych przez organ prowadzący zajęć z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajęć. Zajęcia logopedyczne w ramach pensum (nauczyciel niepełnozatrudniony zgodnie z § 25, ust. 2 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn.zm)).

W przedszkolu zdiagnozowano indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizycznych dzieci w formie obserwacji nauczycielskich i analizy opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

W roku szkolnym 2017/2018 pomoc psychologiczno-pedagogiczna była realizowana w formie zajęć logopedycznych, w grupach, których liczba uczestników nie przekraczała 4 osób. Pomoc tę inicjował dla wybranych dzieci specjalista.

Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej była dokumentowana w dziennikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, co jest niezgodne z §11 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Poinstruowano, że zgodnie § 12. ww rozporządzenia dzienniki zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzone są w przedszkolach, szkołach i placówkach, które organizują zespołowe lub indywidualne zajęcia rewalidacyjno--wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

W czasie kontroli wykazano, że dokumentacja zawierała informacje dotyczące efektywności udzielonej pomocy, a sformułowane wnioski ukierunkowano na poprawę funkcjonowania dziecka w środowisku przedszkolnym.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami dzieci. Dyrektor uzgadniał z nimi warunki współpracy.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: brak

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) zaleca się:

- 1) dokumentowanie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w dziennikach zajęć zgodnie z §11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji: do 31 stycznia 2019 r.

Sosnowiec, 28 grudnia 2018 r.
STARSZY WIZYTATOR
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu
[Podpis]
mgr Maria Augustynska

Sosnowiec, 28.12.2018r.
DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 1
w Sosnowcu
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu
[Podpis]
mgr Katarzyna Zemła

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Sosnowiec, 28.12.2018r.
DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 1
w Sosnowcu
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu
[Podpis]
mgr Katarzyna Zemła

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658).