

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych, ul. Zachodnia 4, 42-510 Wojkowice Kościelne
2. Imię i nazwisko dyrektora: Aleksandra Młynarska
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Elżbieta Włodarczyk
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 19 listopada 2018 r., DK-SO.5532.38.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 11 grudnia 2018 r./ 11 grudnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej
8. Czynności kontrolne; skontrolowano następującą dokumentację: arkusz organizacji szkoły, dziennik pedagoga, dzienniki zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualne teczki losowo wybranych dzieci, oceny efektywności udzielonej pomocy. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem i wicedyrektorem szkoły.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Do Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych w r. szk. 2017/2018 uczęszczało 271 uczniów, w tym 45 ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (z wyłączeniem dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego). Arkusz organizacji szkoły określał 7 godzin finansowanych przez organ prowadzący z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym 4 godziny zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i 3 godz. zajęć logopedycznych).

W szkole dokonano analizy opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne. Na ich podstawie stwierdzono, że 45 uczniów należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną w różnych formach. W roku szkolnym 2017/2018 prowadzono z uczniami zajęcia logopedyczne i korekcyjno-kompensacyjne.

W indywidualnych teczkach dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną zamieszczono: opinie wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne na wniosek rodziców, pisma informujące rodziców o zaproponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, co wynika

z zapisu § 23 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).

Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dokumentowana w dziennikach zajęć: logopedycznych i korekcyjno-kompensacyjnych. W czasie kontroli wykazano, że w dziennikach nie wypisano imion i nazwisk w alfabetycznej kolejności, brak adresów poczty elektronicznej rodziców i numerów ich telefonów. W każdym z poddanych do kontroli dzienników jest zawarta informacja nt. efektywność udzielonej pomocy oraz sformułowane wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

Na podstawie analizy dzienników zajęć korekcyjno-kompensacyjnych stwierdzono, że liczba uczniów była zgodna z określoną w § 8 ww. rozporządzenia.

W dzienniku pedagoga szkolnego wykazano wszystkie zadania określone w § 24 ww. rozporządzenia.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami dzieci.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: brak

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) zaleca się:

- 1) Dokumentować realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w dziennikach zajęć, zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), ze szczególnym uwzględnieniem ust. 3 ww. rozporządzenia.

Termin realizacji: do 17 stycznia 2019 r.

Nu


parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

M

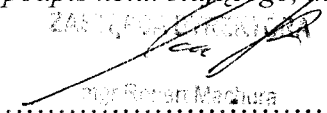
PIERWSZY WIZYTATOR


mgr Elżbieta Włodarczyk

17.12.2018 ✓

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

ZASTĘPCY WIZYTATORA

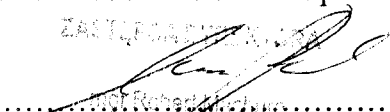

mgr Robert Machura

17.12.2018

.....
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:


ZASTĘPCY WIZYTATORA



17.12.2018

.....
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658).


parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/yok
