

## Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 14 w Mysłowicach, ul. 3 Maja 19**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Jolanta Brzozowska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **wizytator Anita Szlęzak**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **nr DK-SO.5532.34.2018 z dnia 27 listopada 2018 roku**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **3.12.2018 r./ 3.12.2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **kontrola planowa w zakresie oceny prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej**
8. Czynności kontrolne:
  - rozmowa z dyrektorem szkoły,
  - analiza dokumentacji znajdującej się w szkole dotyczącej zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w okresie od 1 września 2017r. do 31 sierpnia 2018r.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola planowa dotyczyła zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej w okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r. Kontrolą objęto dokumentację 5 losowo wybranych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono:

- 1) Ogólna liczba dzieci w szkole w roku szkolnym 2017/18 wynosiła 157 uczniów w tym ogólna liczba dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wynosiła 22.
- 2) Arkusz organizacji szkoły określał tylko ogólną liczbę godzin pracy pedagoga szkolnego - 13 godz., finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-

pedagogicznej. Pedagog w ramach swojego pensum prowadził zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.

- 3) Nie w każdym przypadku dokonano rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, co jest niezgodne z § 2 ust.1 *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591)*.
- 4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole była udzielana z inicjatywy nauczyciela, wychowawcy oddziału oraz na podstawie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie była prawidłowo dokumentowana w dziennikach zajęć: brak wpisów w porządku alfabetycznym nazwisk i imion uczniów, brak adresów poczty elektronicznej rodziców uczniów, brak oceny postępów i wniosków do dalszej pracy z dzieckiem oraz braku w podpisie nauczyciela potwierdzające realizację zajęć, co jest niezgodne z § 11 ust. 3 *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646)*.
- 6) Rodzaje realizowanych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
  - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne prowadzone z pedagogiem szkolnym (płatne ze środków przydzielone przez organ prowadzący),
  - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (niepłatne ze środków przydzielonych przez organ prowadzący).
- 7) Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywały się średnio jeden raz w miesiącu.
- 8) Liczebność uczniów na zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodna z obowiązującymi przepisami.
- 9) Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie oceniali efektywność udzielonej pomocy i nie formułowali wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, co jest niezgodne z § 20 ust. 9 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.*

*w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591).*

- 10) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, a dyrektor szkoły uzgadniał warunki współpracy organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z rodzicami dzieci.
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono**
11. Na podstawie *art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 966 z późn. zm.):*
- 1) Zaleca się uwzględnienie w arkuszu organizacji szkoły ogólnej liczby godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczby godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli, zgodnie z § 17 ust. 2 pkt 7 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649, z późn.zm.)*  
termin realizacji: do dnia 9.01.2019 r.
  - 2) Zaleca się obejmowanie uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, zgodnie z § 2 ust.1 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. poz. 1591).*  
termin realizacji: do dnia 9.01.2019 r.
  - 3) Zaleca się dokumentowanie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w dziennikach zajęć, zgodnie z § 11 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).*  
termin realizacji: do dnia 9.01.2019 r.
  - 4) Zaleca się, aby nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, zgodnie

z § 20 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.  
w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591.)  
termin realizacji: do dnia 9.01.2019 r.

**WIZYTATOR**

...mgr. Anita Szlezak Sosnowiec, 10.12.2018r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

*[Faint stamp]*

*[Signature]*

..... Sosnowiec 10.12.2018r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

**12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:**

*[Faint stamp]*

*[Signature]*

..... Sosnowiec 10.12.2018r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/y