

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa przedszkola, siedziba: Przedszkole Publiczne nr 10 im. Przyjaciół Bajek Disneya w Czeladzi, ul. Żeromskiego 19, 42-253 Czeladź.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Iwona Sztramko.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: wizytator Maria Policht .
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 3 grudnia 2018 r., DK-SO.5532.31.2018.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 11 grudnia 2018 r. – 11 grudnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Czynności kontrolne:
  - a. analiza dokumentacji, w tym m. in.: dzienniki zajęć przedszkola grupy Pszczółki i Jeżyki w szkolnym 2017/2018, dziennik zajęć logopedycznych w roku szkolnym 2017/2018, indywidualne teczki pomocy psychologiczno pedagogicznej losowo wybranych dzieci, projekt arkusza organizacji przedszkola i aneksy 1, 2, 3 do arkusza organizacji przedszkola w roku szkolnym 2017/2018.
  - b. rozmowa z dyrektorem przedszkola.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Do Przedszkola Publicznego nr 10 im. Przyjaciół Bajek Disneya w Czeladzi uczęszczało w roku szkolnym 2017/2018 150 wychowanków, w tym 13 ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Stwierdzono, że w projekcie Arkusza organizacji Przedszkola Publicznego nr 10 w Czeladzi na rok szkolny 2017/2018 oraz w Arkuszu organizacji od 1 września 2017 r. dyrektor przedszkola nie zaplanowała w ogólnej liczbie godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli, zgodnie z § 17 ust.1 a pkt 5 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli* (Dz. U. z 2017 poz. 649 ze.zm.). Ustalono, że takie zajęcia zostały ujęte w aneksie nr 3 od 22 stycznia 2018 r. w wymiarze 0.5 godziny tygodniowo z przeznaczeniem na zajęcia

logopedyczne. Dyrektor wyjaśniła, że *zajęcia logopedyczne zostały zaplanowane od stycznia 2018 r. ponieważ uznano, że dotychczasowa praca indywidualna prowadzona na bieżąco na tle grupy nie przyniosła oczekiwanych rezultatów.* Jednocześnie na podstawie analizy dokumentów dotyczących udzielania losowo wybranym dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej stwierdzono, że w trzech przypadkach nie sporządzono dokumentu wskazującego na sporządzenie diagnozy indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków. Zgodnie z informacją uzyskaną od dyrektora i wpisami w dziennikach zajęć przedszkola wychowankowie byli objęci pomocą psychologiczną w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem. W dwóch analizowanych przypadkach dokonano diagnozy indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków i w jej wyniku stwierdzono, iż wychowanków należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć logopedycznych. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna została udzielona na wniosek nauczycieli. Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej była dokumentowana w dzienniku zajęć logopedycznych. Bieżąca praca z dzieckiem była dokumentowana w dziennikach zajęć przedszkola. Liczebność grupy na zajęciach logopedycznych nie przekraczała 4 osób. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonali oceny efektywności udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania wychowanków.

W dwóch z pięciu losowo wybranych przypadkach pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami i określono warunki tej współpracy. W trzech analizowanych przypadkach dyrektor nie dysponowała dokumentem zawierającym informację o potrzebie objęcia dzieci pomocą psychologiczno pedagogiczną, kierowanym do rodziców dziecka, co jest niezgodne z § 23 *rozporządzenia w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2017, poz. 1591 ze zm.).

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.      nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2018 poz. 996 ze zm.) zaleca się:

- 1) Uwzględnienie w arkuszu organizacji przedszkola ogólnej liczby godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli, zgodnie z przepisami § 17 ust 1a pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

- 2) Obejmowanie uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

- 3) Informowanie pisemnie rodziców wychowanków o potrzebie objęcia dzieci pomocą psychologiczną, zgodnie z obowiązkiem dyrektora przedszkola wynikającym z § 23 rozporządzenia w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu

WIZYTATOR

*Anna Kozłowska*  
Członek Komisji

..... *Aszowice 20.12.2018* ✓  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

**Dyrektor Przedszkola  
Publicznego nr 10 w Czeladzi**

*Twona Sztramko*  
Twona Sztramko

..... *Somocice 20.12.18*  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dyrektor Przedszkola  
Publicznego nr 10 w Czeladzi

*Iwona Sztramko*  
Iwona Sztramko

*Burmistrz* ..... *do 12.18*

*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu*

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658)