

### PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ

1. Nazwa szkoły: **Przedszkole nr 6 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1, ul. gen J. Ziętka 116, 41-400 Mysłowice**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Anna Rak**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maria Augustyńska**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **19 czerwca 2018 r. DK-SO.5532.21.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **26 czerwca 2018 r.- 26 czerwca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019.**
8. Czynności kontrolne: **rozmowa z dyrektorem, analiza dokumentacji dotyczącej postępowania rekrutacyjnego, w tym deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wnioski o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola.**
9. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

Kontrola została przeprowadzona z wykorzystaniem arkusza kontroli w zakresie zgodności z przepisami prawa przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019.

Rodzice dzieci uczęszczających do tego przedszkola złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. Wszystkim dzieciom zapewniono miejsca w tym przedszkolu. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola na rok szkolny 2018/2019 zostało przeprowadzone. Dyrektor przedszkola powołał komisję rekrutacyjną do jego przeprowadzenia.

Wszystkie nowoprzyjęte dzieci zostały zakwalifikowane w ramach tego postępowania, w tym wszystkie zamieszkałe na terenie gminy kandydujące w tym postępowaniu.

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego były brane pod uwagę łącznie tzw. kryteria ustawowe, które miały określoną jednakową wartość zgodnie z przepisami prawa. Nie było potrzeby przeprowadzenia drugiego etapu rekrutacji.

Wnioski o przyjęcie do przedszkola zawierały: imię i nazwisko kandydata, jego datę urodzenia, numer PESEL, imię i nazwisko rodziców, adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata.

Nie było konieczności potwierdzenia spełniania kryterium o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie ani występowania przewodniczącego komisji rekrutacyjnej do rodziców kandydata lub prezydenta miasta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostały podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informacje o zakwalifikowaniu Nie było kandydatów niezakwalifikowanych.

Komisja rekrutacyjna podała do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych. Wszyscy kandydaci zostali przyjęci.

Lista kandydatów przyjętych zawierała imiona i nazwiska kandydatów przyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, informację o liczbie wolnych miejsc, adnotację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia, dzień podania do publicznej wiadomości listy oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w przedszkolu nie dysponowano wolnymi miejscami.

W skład komisji rekrutacyjnej nie wchodził dyrektor przedszkola, w której powołana została komisja rekrutacyjna ani osoba, której dziecko uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym.

Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają podpis przewodniczącego komisji i podpisy członków komisji.

W związku z tym, że wszyscy kandydaci zostali przyjęci do tego przedszkola, nie wpłynął wniosek od rodziców odwołujących się od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w tym o sporządzenie uzasadnienia odmowy.

**10.** Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: nie stwierdzono.

**11.** Na podstawie *art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn.zm.) zaleca się: nie wydano zaleceń.

Dyrektor Urzędu Oświaty i Wychowania w I

Młyna, 26.06.2018

mgr Anna Kik

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

*Katowice, 26.08.2017r. MS*  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

**12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:**

*Katowice, 26.08.2017r. MS*  
.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2017 r., poz.1658).