

ŚLĄSKI KURATOR OŚWIATY

UL. POWSTAŃCÓW 41a

40-024 KATOWICE

DK-SO.5532.11.2018

## PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Przedszkole Miejskie nr 2 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu**  
ul. Turniejowa 5, 42-500 Będzin
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Marta Mysłowska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty,  
40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Agata Andruszkiewicz**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 18 czerwca 2018 r.  
DK-SO.5532.11.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **26 czerwca 2018 r.- 26 czerwca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: (zgodna z przepisami *art.55 ust.2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) - dalej: U-PO - zgodność z przepisami prawa przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/19.*
8. Czynności kontrolne:
  - analiza dokumentacji: zarządzeń dyrektora przedszkola, regulaminu rekrutacji na rok szkolny 2018/19, deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, dokumentacji komisji rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wnioski o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami, listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola,
  - rozmowę z dyrektorem przedszkola,
  - obserwacja przedszkola.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Przedszkole Miejskie nr 2 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Będzinie, przy ul. Turniejowej 5, 42-500 Będzin dysponuje 158. miejscami dla wszystkich wychowanków. Zgodnie z Regulaminem rekrutacji do Przedszkola Miejskiego nr 2 w Będzinie na rok szkolny 2018/19 w wyznaczonym terminie wpłynęło 90 wniosków na 52 wolne miejsca. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola, złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania

przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 153 ust. 2 U-PO, ale nie wszystkim dzieciom zapewniono miejsca w tym przedszkolu na kolejny rok szkolny. Powodem nieprzyjęcia dzieci był brak miejsc w Przedszkolu (więcej chętnych ubiegających się o przyjęcie - 90, niż miejsc - 52). W postępowaniu rekrutacyjnym odmówiono przyjęcia kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy z uwagi na brak złożenia wymaganych dokumentów. Jednak dzięki staraniom Dyrektora Przedszkola nr 2 w Będzinie i wsparciu Organu Prowadzącego w Będzinie, zainteresowanym rodzicom dzieci nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym zaproponowano miejsca w przedszkolach dla ich dzieci na terenie gminy. W postępowaniu rekrutacyjnym przed przyjęciem kandydatów zamieszkałych na terenie danej gminy nie przyjęto kandydatów mieszkających poza obszarem tej gminy. Na rok szkolny 2018/2019 zostało przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne do przedszkola (zgodnie z art. 130 ust. 1 oraz art. 131 ust. 1-6 U-PO), a wszystkie nowopryjęte dzieci zostały przyjęte na rok szkolny 2018/2019 w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane były pod uwagę łącznie tzw. kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 U-PO i miały one określoną jednakową wartość zgodnie z art. 131 ust. 3 U-PO. W ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego był przeprowadzony drugi etap postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 131 ust. 4 U-PO. Do przeprowadzenia drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego organ prowadzący określił 4 kryteria (1. Rodzice kandydata do przedszkola pracujący lub uczący się/studiujący w systemie dziennym lub prowadzący działalność gospodarczą; 2. Dziecko wskazane do objęcia wychowaniem przedszkolnym przez funkcjonujące na terenie Będzina instytucje opieki – Sąd Rodzinny i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej; 3. Rodzeństwo kandydata uczęszczające do danego przedszkola; 4. Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której znajduje się dane przedszkole), które były brane pod uwagę przy wyłanianiu kandydatów do przedszkola. Wnioski o przyjęcie do przedszkola zawierały:

- imię i nazwisko kandydata,
- datę urodzenia kandydata,
- numer PESEL kandydata,
- imiona i nazwiska rodziców kandydata,
- adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata.

Dla potwierdzenia spełniania kryterium o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, do wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, dołączano stosowne oświadczenie

o samotnym wychowywaniu kandydata oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. c U-PO. Do oświadczenia o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem zostały dołączone dodatkowe dokumenty, zgodnie z art. 150 ust. 2 lit. c U-PO. Do oświadczenia o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem dołączone były dokumenty w postaci urzędowo poświadczonego odpisu, zgodnie z art. 150 ust. 3 i 5 U-PO. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej nie występował do rodziców kandydata lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach, zgodnie z art. 150 ust. 7 U-PO. Dyrektor przedszkola powołał komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, zgodnie z art. 157 ust. 1 U-PO. Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostały podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola, zgodnie z art. 158 ust. 1 U-PO. Komisja rekrutacyjna podała do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola, zgodnie z art. 158 ust. 3 U-PO. Lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w art. 158 ust. 3 zawierała imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, informację o liczbie wolnych miejsc, adnotację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia, dzień podania do publicznej wiadomości listy oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 3-5 U-PO. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nie dysponowało wolnymi miejscami. Dyrektor nie wchodził w skład komisji rekrutacyjnej przedszkola, w której powołana została komisja rekrutacyjna ani żadna osoba, której dziecko uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do przedszkola. Wszystkie protokoły postępowania rekrutacyjnego, zawierają podpis przewodniczącego komisji i podpisy członków komisji rekrutacyjnej, zgodnie z § 10 ust. 6 RPR. [REDAKTOWANE] z rodziców kandydata, który nie został przyjęty do przedszkola wystąpił do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola, zgodnie z art. 158 ust. 6 U-PO. W uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola brakowało obligatoryjnych elementów wymienionych w art. 158 ust. 7 U-PO, tj. Uzasadnienie nie uwzględniało najniższej liczby punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczby punktów, którą

14

kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzice kandydata nie wnosili do dyrektora przedszkola odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 8 U-PO.

10. Na podstawie art.55 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zaleca się:

**Zaleca się, aby uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola, zostało sporządzone w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie tego uzasadnienia, zgodnie z art. 158 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)**

**Termin realizacji do dnia: 27 lipca 2018 r.**

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono**

WIZYTATOR

*mgr Agata Andrzejewska* ..... *Będzin, 26 czerwca 2018 r.*

mgr Agata Andrzejewska

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

Przedszkole Miejskiego nr 2

*mgr Marta Mustowska* ..... *Będzin, 26 czerwca 2018 r.*

mgr Marta Mustowska

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

Przedszkole Miejskiego nr 2

*mgr Marta Mustowska* ..... *Będzin, 26 czerwca 2018 r.*

mgr Marta Mustowska

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658).

*GM*