

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Przedszkole Miejskie nr 2 w Sosnowcu , ul Szpaków 14a,**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Grażyna Madura**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maria Augustyńska**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **4 czerwca 2018 r.; DK-SO.5533.2.69.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **5 czerwca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli - realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (*Dz. U. 2017 r. poz. 59 z późn. zm.*).

Kontrolę przeprowadzono w związku z procedurą dokonywania oceny pracy dyrektora.

8. Czynności kontrolne:
 - a. rozmowa z dyrektorem szkoły,
 - b. analiza dokumentacji znajdującej się w szkole dotyczącej nadzoru pedagogicznego dyrektora.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Stwierdza się, że dyrektor przedszkola opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera :
 - przedmiot i termin ewaluacji wewnętrznej,
 - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa,
 - zakres monitorowania,
 - zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań, w tym ich motywowanie do doskonalenia zawodowego, organizowanie szkoleń i porad,
 - plan obserwacji,co jest zgodne z § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1658*).
Plan obserwacji określa każdorazowo je cel, m.in. wdrażanie nowej podstawy programowej.
- 1) Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny, wnioski ze sprawowania nadzoru w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 23 ust. 2 ww. rozporządzenia i jest przedstawiany Radzie Pedagogicznej w terminach określonych przepisami prawa (do 15 września każdego roku).
- 2) Dyrektor uspołecznił proces nadzoru pedagogicznego poprzez powoływanie zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej, którego zadaniem jest przygotowywanie każdorazowo narzędzi

badawczych, przeprowadzane badania, zbieranie informacji, ich analiza oraz formułowanie wniosków i rekomendacji do dalszej pracy.

- 3) W roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano:
- ewaluację wewnętrzną w zakresie kształtowania postaw i respektowanie norm społecznych – dzieci czują się w przedszkolu bezpiecznie, a relacje między wszystkimi członkami społeczności przedszkolnej są oparte na zaufaniu i szacunku,
 - kontrole, która dotyczy zagadnień m.in. bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu, planowania i organizacji wycieczek i wyjść poza teren przedszkola, organizacji zajęć na powietrzu, aranżacji przestrzeni za pomocą stałych kącików w przedszkolu oraz kącików bieżących, poprawności prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
 - monitorowanie w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wykorzystania posiadanych pomocy dydaktycznych w procesie kształcenia.
 - wspomaganie obejmuje szkolenia na temat wdrażania nowej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, statutu w przedszkolu, treningu logopedycznego w zakresie emisji głosu, pojęcia ciszy w ujęciu pedagogiki M. Montesori. Dyrektor zapewnia wsparcie specjalistów z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 1 w Sosnowcu.
- 4) Zajęcia religii, zdaniem dyrektora, nie odbywały się w roku szkolnym 2016/17 i 2017/18 w grupie najmłodszej i maluchów, ponieważ rodzice dzieci nie wyrazili takiej woli (brak dokumentu potwierdzającego rozpoznanie potrzeb rodziców w tym zakresie).
- 5) Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowanie w sprawach zatwierdzenia planu nadzoru pedagogicznego (Uchwała nr 7/134/09/2016) oraz przydzielania nauczycielom zadań dodatkowych są niezgodne z przepisami prawa.
- 6) Przeprowadzenie kontroli dokumentowane jest w osobnym zeszycie bez umocowania dokumentu w prawie wewnątrzszkolnym i w dziennikach zajęć poszczególnych oddziałów.
- 7) Analiza dokumentów wskazuje, że dyrektor przedszkola wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:
- planowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami przedszkola (narad szkoleniowych) po rozpoznaniu potrzeb nauczycieli w tym zakresie. Z wypowiedzi dyrektora wynika, że przekazuje nauczycielom informacje nt. zmian w przepisach prawa.
- 8) W celu realizacji zaplanowanych działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia obowiązkowe oraz uroczystości przedszkolne w oparciu o ustalony harmonogram, o czym świadczą zapisy w dziennikach zajęć. Notatki po obserwacji sporządzane są przez dyrektora na scenariuszach zajęć.
- 9) Dyrektor zasięga opinii rodziców na temat pracy przedszkola w toku ewaluacji wewnętrznej (ankietowanie) i podczas zebrań grupowych i indywidualnych z nimi (rozmowy).
- 10) Mobilizuje i angażuje rodziców do działań na rzecz placówki przez propagowanie projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego: (2017 r.- zwycięskie projekty)
- 11) Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Dokumentowanie realizacji zadań odbywa się w toku bieżącej obserwacji pracy nauczyciela, analizę zapisów w dziennikach zajęć i planach miesięcznych, monitorowanie realizacji podstawy programowej.
- 12) Analiza protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej wykazała, że Dyrektor przedstawia dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola. Wnioski mają charakter ogólnikowy i są powtarzalne.
- 13) Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin, który nie jest dostosowany do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

- 14) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest w przedszkolu wyłącznie w toku bieżącej pracy z dzieckiem.
- 15) Dyrektor realizuje pensum dydaktyczne w wymiarze 8 godzin tygodniowo jako nauczyciel wychowania przedszkolnego.
- 16) Informacje i spostrzeżenia.
 - a) Dyrektor organizuje pracę przedszkola w sposób zapewniający dzieciom harmonijny rozwój, w tym realizację działań prozdrowotnych (Akademia Aquafresh, Kubusiowi Przyjaciele Natury, Akademia Zdrowego Przedszkolaka, Dzieciństwo bez próchnicy, projekt edukacyjny UNICEF "Zawody dla Afryki").
 - b) Kieruje się dobrem dziecka i dba o kształtowanie atmosfery sprzyjającej współpracy nauczycieli.
 - c) Organizuje opiekę i wyżywienie dla dzieci, w tym ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi.
 - d) Wywiązuje się z zadań związanych z przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - e) Systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe w różnych formach doskonalenia jako nauczyciel i dyrektor przedszkola (SuperMemo jako metoda wspomagająca uczenie się i nauczanie; Wykorzystanie nowego modelu doskonalenia w szkole uczącej się – rola dyrektora; Przepisy prawa wsparciem dla zarządzania w przedszkolu, szkole ,placówce; Dyskryminacja i nietolerancja w szkole jako wynik niewłaściwych postaw działań nauczyciela; Polityka oświatowa miasta Sosnowiec na lata 2016-2024; Rozpoznawać, wspierać, rozwijać- zdolny uczeń w systemie edukacji; .Przywódstwo i zarządzanie w oświacie; Edukacja globalna w szkolnych programach nauczania; Moje kompetencje Twój sukces – ekspert wspomaganiania.
 - f) Współpracuje z uczelniami wyższymi, organizując praktyki pedagogiczne dla studentów
 - g) Promuje w środowisku lokalnym osiągnięcia dzieci: galeria dyplomów, absolwenci, galeria foto, wystawy plastyczne, występy na uroczystościach , udział wychowanków w konkursach, olimpiadach, festiwalach, śledzenie losów absolwentów. Wpisy w kronikach przedszkolnych.
 - h) Dyrektor jest współautorem programu „Mały Krasnal idzie do przedszkola" i projektu edukacyjnego „Przyjaźń z książką”.
 - i) Wykonuje czynności związane z awansem zawodowym nauczycieli i oceną ich pracy. W ciągu ostatnich 5 lat ocenił pracę dwóch nauczycielek i sporządził dwie oceny dorobku zawodowego.
 - j) Dyrektor przedszkola powiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez nie obowiązku przygotowania przedszkolnego w przedszkolu do 30 września.
 - k) W swoich działaniach dba o kształtowanie u dzieci postaw patriotycznych i wychowanie przez uczestnictwo w kulturze (teatr, kino, wystawy, wycieczki, spotkania z artystami i twórcami, Akademia Przyjaźni MY LITTLE PONY, Akademia Wyobraźni Play - Doh,).
 - l) Współpracuje z wieloma instytucjami i organizacjami w celu wspomaganiania w rozwoju każdego dziecka, Należą do nich: Szkoła Podstawowa nr 3, Szkoła Podstawowa nr 45, Biblioteka Filia17, Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Teatr Zagłębia i Teatr Dzieci Zagłębia w Sosnowcu, Miejski Dom Kultury w Kazimierzu, Policja, inne sosnowieckie przedszkola i szkoły, Poradnia Psychologiczno– Pedagogiczna nr 1, Dzienny Dom Pomocy Społecznej, Dom Lekarza Seniora "Róża", Centrum Opiekuńczo – Wychowawcze Pomocy Dziecku i Rodzinie, Hospicjum św. Tomasza, Teatr KRAK-ART Kraków, Fundacja „Zdążyć z pomocą” schronisko dla zwierząt w Sosnowcu, Fundacja „Dzieci Niczyje”, Uniwersytet Śląski Wdział Nauk o Ziemi, Liceum Ogólnokształcące im. Roździeńskiego).

- m) We współpracy z Polskim Towarzystwem Turystyczno- Krajoznawczym systematycznie organizuje dla dzieci i ich rodziców rajdy piesze i wycieczki.
- n) Z wypowiedzi dyrektora wynika, że zabezpiecza media edukacyjne, w szczególności dostęp do komputerów, Internetu i programów multimedialnych. Konsultuje zakup pomocy z wychowawcami grup, rodzicami, uwzględnia zainteresowania dzieci.

9. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono.**

10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) zaleca się:

1. Podejmować uchwały przez Radę Pedagogiczną zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 70, ust.1, 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. z późn.zm.) oraz w przepisach wykonawczych do ustawy.

Termin: od 13 czerwca 2018 r.

2. Dostosować regulamin Rady Pedagogicznej do obowiązującego prawa zgodnie z art. 73, ust.2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. z późn.zm.).

Termin: od 13 czerwca 2018 r.

STARSZY WIZYTATOR


mgr Maria Augustyńska


Sosnowiec, 12 czerwca 2018 r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor

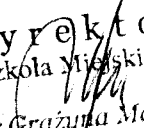
Przedszkola Miejskiego nr 2

Sosnowiec, 12 czerwca 2018 r.


.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Sosnowiec, 12 czerwca 2018 r

Dyrektor
Przedszkola Miejskiego nr 2

mgr Grażyna Madura

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658).