

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 40 w Sosnowcu**,
ul. Kisielewskiego 4b, 41-219 Sosnowiec
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Dorota Wiśniewska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty**,
40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Małgorzata Bąk**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **23 lutego 2018 r.**
DK-SO.5533.2.17.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **23 lutego 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: (zgodna z przepisami *art.55 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)*): **prawidłowość realizacji zadań określonych w art. 55 ust. 2 ww. ustawy.**
8. **Czynności kontrolne:** rozmowa z dyrektorem szkoły oraz analiza dokumentacji, tj. planu nadzoru pedagogicznego, regulaminu i protokolarza rady pedagogicznej, zeszytu zarządzeń dyrektora szkoły, ocen pracy nauczycieli, harmonogramu dyżurów nauczycieli, procedur: oceny pracy nauczycieli, organizacji turystyki i krajoznawstwa, zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, rejestr wypadków, dokumentacji przebiegu nauczania (księgi uczniów, księgi ewidencji dzieci, arkuszy ocen, dzienników lekcyjnych, zajęć świetlicy), dokumentacji dot. awansu zawodowego nauczycieli oraz organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Przeprowadzono wizję lokalną warunków nauki, w tym sal lekcyjnych, pracowni, sali gimnastycznej, świetlicy szkolnej. Dokonano obserwacji zajęć świetlicowych prowadzonych z uczniami przez dyrektora szkoły.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
Kontrolę przeprowadzono w związku z procedurą oceny pracy dyrektora szkoły, która została określona w zaleceniu Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia z października 2017 r. w sprawie procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki (nr OA-OR.110.3.18.2017).

Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Dyrektor planując nadzór pedagogiczny uwzględnił specyfikę i potrzeby szkoły. Opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, który przedstawił radzie pedagogicznej na zebraniu 11 września 2017 r. (protokół nr 2/2017/2018). Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia: kierunki polityki oświatowej państwa, zadania określone przez Śląskiego Kuratora

Oświaty w planie nadzoru pedagogicznego oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera w szczególności:

- a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej (diagnoza efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole) oraz terminy jej przeprowadzenia,
 - b) tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli (poprawność opracowania IPET, poprawność, terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli, kontrola realizacji prawa uczniów i rodziców do uzyskania uzasadnienia oceny, dokumentowanie nauczania indywidualnego, dokumentacja zajęć w świetlicy),
 - c) zakres wspomagania nauczycieli poprzez szkolenia (zmiany prawa oświatowego, kompetencje kluczowe, organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej, cyberprzemoc, wykorzystanie technik TIK w pracy nauczyciela),
 - d) zakres monitorowania (praca zespołowa nauczycieli, dokumentowanie pracy zespołów, analizowanie wyników egzaminów zewnętrznych),
 - e) plan obserwacji zajęć (harmonogram obserwacji)
- Dyrektor uspołeczniał proces nadzoru pedagogicznego poprzez powołanie zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej.

2. Dyrektor szkoły przedstawił radzie pedagogicznej wyniki i wnioski płynące ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje w formie sprawozdania. Rada pedagogiczna ustaliła sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).

Rada pedagogiczna działa w oparciu o regulamin, który jest dostosowany do obowiązujących przepisów prawa, przyjęty uchwałą z dnia 27.11.2017 r. Dostosowania do aktualnego prawa oświatowego wymagają: kompetencje stanowiące rady pedagogicznej: brak kompetencji: podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów- zgodnie z art.70.ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn.zm.) Dokumentowanie działalności rady pedagogicznej (protokoły z jednego roku są bindowane) odbywa się zgodnie z regulaminem rady. Uchwały rady pedagogicznej podejmuje się właściwie, tj. zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W szkole prowadzona jest diagnoza wstępna i końcowa wiedzy uczniów. Dla uczniów klas trzecich przeprowadzane są badania osiągnięć w maju każdego roku. Uczniowie klas szóstych uczestniczą w egzaminach próbnych z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego w oparciu o testy z wydawnictwa Operon. Każdego roku sporządzany jest raport z wyników sprawdzianu szóstoklasistów i ewaluacja. W 2016 roku wyniki egzaminu z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego były wyższe od średnich wyników w mieście i województwie. Z wynikami ewaluacji

egzaminów rada pedagogiczna została zapoznana podczas konferencji 11 września 2017 r. Szkoła uzyskuje również wysokie lokaty w klasyfikacji na najbardziej usportowioną szkołę w Sosnowcu.

3. Dyrektor, jako nauczyciel świetlicy prowadzi zajęcia świetlicowe z uczniami klas młodszych. Podczas obserwowanych zajęć widoczna była praca z zastosowaniem różnorodnych metod. Pani dyrektor w zajęciach na tema : Przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zimowych zabaw na śniegu i lodzie wprowadziła elementy ruchu, prac plastycznych, elementy muzykoterapii.
4. Program wychowawczo – profilaktyczny jest opracowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę oczekiwań uczniów, rodziców i nauczycieli. Został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną zgodnie z art. 84 ust. 2 ww. ustawy. Uchwała nr 6/2017/2018 w tej sprawie została podjęta przez radę rodziców 13 września 2017 r. W szkole podejmowane są liczne działania prozdrowotne i profilaktyczne, co skutkowało uzyskaniem licznych certyfikatów np.: Szkoła promująca zdrowie, Lepsza szkoła, Szkoła w ruchu, W F z klasą, Bezpieczna szkoła, Ekologia w mieście .
5. Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy zawodowej. Na podstawie analizy dokumentacji stwierdzono, że dokonując oceny pracy dyrektor uwzględnił w szczególności poprawność prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zaangażowanie zawodowe nauczyciela w działalność szkoły, udział w pracach zespołów zadaniowych, współpracę z rodzicami, aktywność w doskonaleniu zawodowym i przestrzeganie porządku pracy. W roku szkolnym 2017/2018 dokonano oceny pracy 2 nauczycieli zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2016 r., poz. 2035 z późn. zm.)*.
6. W szkole istnieje procedura dotycząca zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, organizacji turystyki i krajoznawstwa. Dokumentacja organizacji wycieczek jest prowadzona właściwie, karty wycieczek są zgodne z załącznikiem do *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516 z późn. zm.)* Wizja lokalna szkoły wykazała, że drogi ewakuacyjne są oznakowane prawidłowo. Schody wyposażono w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Pomieszczenia szkoły są bardzo dobrze oświetlone, estetyczne i odpowiednio ogrzewane. Urządzenia higieniczno- sanitarne utrzymywane są w czystości. Zapewniono również dostęp do ciepłej wody. W pokoju nauczycielskim, gabinecie nauczycieli wychowania fizycznego i sali komputerowej znajdują się apteczki odpowiednio wyposażone. Przy apteczkach znajdują się instrukcje udzielania pierwszej

pomocy. W szkole funkcjonuje monitoring wewnętrzny oraz zewnętrzny, co zwiększa poczucie bezpieczeństwa.

7. W szkole znajduje się rejestr wypadków zgodny z przepisami w tym zakresie a także plan ewakuacyjny i instrukcja przeciwpożarowa.
8. Dyrektor właściwie organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Prawidłowo powołał zespoły nauczycieli i specjalistów opracowujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne zgodnie z *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591)*. W szkole zatrudnieni są specjaliści: psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy i tyflopedagog, którzy udzielają uczniom wszechstronnej pomocy.
9. Szkoła zapewnia bardzo dobre warunki organizacyjne realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Dysponuje pracownią komputerową z 24 stanowiskami dla uczniów, salą terminalową z 12 stanowiskami komputerowymi i 12 laptopami, salą gimnastyczną, biblioteką, świetlicą, nowoczesną salą językową oraz ze względu na specyfikę lokalizacji (szkoła mieści się w jednym budynku z zespołem szkół) uczniowie szkoły podstawowej mogą korzystać z nowoczesnej hali sportowej i kilku pracowni: chemicznej i biologicznej
10. Dokumentacja przebiegu nauczania, tj. księga ewidencji dzieci, księga uczniów, zajęć świetlicy jest prowadzona zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646)* Wyjątek stanowią dzienniki lekcyjne, w których zastrzeżenia budzi sposób formułowania tematów lekcyjnych zbyt ogólnie, uniemożliwiając kontrolę realizacji podstawy programowej oraz przeprowadzanie ocen i stosowanie korektora.
11. Dyrektor podejmuje liczne, ciekawe działania na rzecz współpracy szkoły z rodzicami i środowiskiem lokalnym w zakresie pomocy charytatywnej (Hospicjum Św. Tomasza w Sosnowcu, Parafia Św. Floriana, Akcja Katolicka). Szkoła współpracuje również z wieloma instytucjami takimi jak: Uniwersytet Śląski, Polskie Towarzystwo Geograficzne, METIS, Stowarzyszenie Edukacji i Profilaktyki EPSILON, Śląskie Stowarzyszenie Oświatowe Delta, Fundacja BOŚ, MOSiR. Działania dyrektora mają wpływ na sukcesy edukacyjne w konkursach miejskich, rejonowych, ogólnopolskich oraz zawodach sportowych.
12. W ramach rozwoju własnego i doskonalenia zawodowego dyrektor wykazał dużą aktywność, uczestnicząc w latach 2016 – 2017 szkoleniach, konferencjach i warsztatach w zakresie podnoszenia jakości pracy dyrektora np.: innowacyjny nauczyciel, narkotyki i dopalacze. Uczestniczył również w pilotażowym projekcie ORE Warszawa w zakresie wspomaganie szkół

w procesie kształcenia kompetencji kluczowych. Dyrektor jest członkiem OSSKO i członkiem zespołu akredytacyjnego przy Kuratorium Oświaty w Katowicach.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono.**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 z późn.zm.) zaleca się:

1) Dostosować regulamin rady pedagogicznej do obowiązującego prawa z uwzględnieniem wszystkich kompetencji stanowiących, zgodnie z art.70 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)*.

Termin realizacji – do 1 kwietnia 2018 r.

2) Systematycznie kontrolować dokumentowanie przebiegu nauczania w dziennikach lekcyjnych zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646)*.

Termin realizacji – od 2 marca 2018 r.

3) Skreśleń i oczywistych pomyłek dokonywać zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz.1646)*.

Termin realizacji – od 2 marca 2018 r.

WIZYTATOR

mgr Małgorzata Bok Sosnowiec 2.03.2018r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

2.03.2018 Sosnowiec

mgr Dorota Wiśniewska
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Przyjęciem 2.03.2018r. Wisła

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658).