

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 16 w Cieszynie, ul. Bielska 75 , 43-400 Cieszyn**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Katarzyna Kantor**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Agata Franek**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **21 luty 2018 r., DK-BB.5533.2.31.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **26 luty 2018 r.**
7. Tematyka kontroli : ***Organizacja pracy przedszkola, zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków wychowania, nauki i opieki.***
8. Czynności kontrolne analiza dokumentacji przedszkola: protokoły z przeglądów, arkusz organizacyjny przedszkola, teczki osobowe, zestaw programów wychowania przedszkolnego, regulaminy, plan nadzoru, i sprawozdania, protokolarz, uchwały, pomoc psychologiczno – pedagogiczna, rozmowa z dyrektorem szkoły, przegląd pomieszczeń przedszkola oraz otoczenia, placu zabaw.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono 26 lutego 2018 r. w związku z wnioskiem o wszczęcie procedury oceny pracy pani Katarzyny Kantor dyrektora Przedszkola nr 16 w Cieszynie.

W wyniku kontroli ustalono, że przedszkole pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Cieszyna. Przedszkole jest czynne codziennie od poniedziałku do piątku od 6.30 do 16.30. Liczebność dzieci w grupach jest zgodna z przepisami prawa i nie przekracza 25 dzieci. Obecnie w przedszkolu funkcjonuje 5 grup: misie, myszki, tygryski, pszczołki, smerfy. W ofercie edukacyjnej uwzględniono dodatkowe zajęcia: religia – katolicka i ewangelicka, gimnastyka korekcyjna, logopedia, zajęcia psychologiczne, kółko regionalne, plastyczne, teatralne i muzyczne. Czas trwania zajęć jest dostosowany do wieku i możliwości dzieci i wynosi 15 min dla 3- 4-latków i około 30 min 5-6-latków. Dla każdej grupy opracowano ramowy rozkład dnia. Zgodnie z zapisami w statucie realizacja podstawy programowej odbywa się w godzinach od 9.00 do 14.00.

Przedszkole zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną - 17 nauczycieli, wszyscy posiadają wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym w tym 2 kontraktowych, 6 mianowanych i 8 dyplomowanych. Jedna osoba zatrudniona w trakcie roku od 1 grudnia 2017 nie posiada żadnego stopnia awansu zawodowego. W przedszkolu są realizowane projekty i innowacje: *Wyprawa w świat wyobraźni, Program wychowawczy – metody pozytywnego wzmocnienia, Podróż Misia Maciusia, Klub zdrowego przedszkolaka, Żywienie na wagę zdrowia, Mamo tato wolę wodę, Czyste powietrze wokół nas.*

W trakcie kontroli przeanalizowano nadzór pedagogiczny. Dyrektor co roku opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera wszystkie elementy wymagane w rozporządzeniu : kierunki polityki oświatowej, wnioski z poprzedniego roku szkolnego, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej termin przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań, w szczególności przez diagnozę pracy szkoły lub placówki, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad, zakres monitorowania, zakres obserwacji. Dyrektor przedstawia go Radzie Pedagogicznej w sierpniu każdego roku (ostatni protokół 31.08.2017 r.). W roku szkolnym 2017/2018 ewaluacji poddano następujące obszary: *Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.* W ciągu roku nadzoruje realizację prowadzenia badań ewaluacji wewnętrznej, kontroluje dokumentację i działania dydaktyczno – wychowawcze nauczycieli, monitoruje doskonalenie nauczycieli w zakresie WDN i szkoleń zewnętrznych. Dwa razy w roku – w lutym i czerwcu przedstawia wyniki sprawowanego nadzoru oraz informację o realizacji zawartych w planie działań. W obecnym roku szkolnym nauczyciele uczestniczyli w następujących szkoleniach: *Awans zawodowy nauczycieli, Warsztaty doskonalące „Logofigielki” – ćwiczenia logopedyczne stymulujące rozwój mowy, Taneczne doznania łączą pokolenia, Mali Eisteini, Podstawa Programowa wychowania przedszkolnego, Kształtowanie kompetencji językowych świetle zapisów nowej podstawy programowej, Kształtowanie kompetencji matematycznych w świetle zapisów nowej podstawy programowej, Bumbumkowe poruszanki, czyli rozwijające zabawy ruchowe dla dzieci.* Pani dyrektor na bieżąco kontroluje dokumentację przedszkolną (dzienniki zajęć, w tym specjalistyczne) oraz dokumenty związane z realizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin swojej działalności, w której określone są zasady i zakres jej działania, sposoby dokumentowania porad. Podjęte uchwały są prawidłowo skonstruowane, zawierają między innymi: numer, datę podjęcia, tytuł (w jakiej sprawie), podstawę

prawną i treść. Dyrektor planuje zebrania rady pedagogicznej przedszkola zgodnie z regulaminem i potrzebami przedszkola. Organizuje zebrania rady pedagogicznej oraz podejmuje uchwały zgodnie z przepisami prawa, a następnie je realizuje. Przestrzega kompetencji rady pedagogicznej placówki w zakresie: zatwierdzania planów pracy przedszkola, opiniowania projektu planu finansowego placówki, doskonalenia nauczycieli, opiniowania ramowego rozkładu dnia, wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień, przydziału nauczycielom stałych prac i zadań dodatkowych, zatwierdzania zmian w statucie.

Nauczyciele prowadzą obserwacje dzieci przez cały rok, rozpoznają ich potrzeby, prowadzą wywiad z rodzicami, analizują opinie oraz orzeczenia i na ich podstawie określają zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół nauczycieli i specjalistów przeprowadził wielospecjalistyczne oceny i opracował Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne.

Statut przedszkola określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole oraz podczas wyjść i wycieczek.

Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. W każdej sali, na korytarzu i w szatniach znajdują się regulaminy dotyczące przestrzegania zasad obowiązujących w przedszkolu i na placu zabaw oraz korzystania z urządzeń i zabawek, kodeksy grupowe. Wszystkie zabawki oraz meble, urządzenia na placu zabaw posiadają odpowiednie certyfikaty.

Dyrektor dwa razy w roku dokonuje przeglądu budynku oraz placu zabaw pod kątem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a także po dłuższej przerwie i w razie potrzeby. Systematycznie wykonywane są przeglądy i badania: stanu technicznego, instalacji elektrycznych i odgromowych, przewodów kominowych, dymowych, i wentylacyjnych, wewnętrznej i zewnętrznej szczelności instalacji gazowej, urządzeń kotłowych, legalizacja sprzętu przeciwpożarowego, hydrantów. Przedszkole jest zamykane, uniemożliwiając samodzielne wyjście dzieci oraz wejście na teren przedszkola obcych osób. Dzieci zawsze znajdują się pod opieką wykwalifikowanej kadry. Dyrektor zapewnia opiekę wychowankom w czasie zajęć organizowanych w placówce i poza nią. Dyrektor dba o estetyczny wygląd placówki oraz jej otoczenia.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: nie dotyczy
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U 2017 poz. 59 z późn. zm.) zaleca się: nie dotyczy

WIZYTATOR  
*Frank*  
mgr Agata Franek

Cieszyn, 27.02.2018 ✓

.....  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR  
Przedszkola Nr 16 w Cieszynie

CIESZYN *Kantor* 27.02.2018 ✓

.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR  
Przedszkola Nr 16 w Cieszynie

PRZEDSZKOLE NR 16  
43-400 CIESZYN, ul. Bielska 75  
Tel. 8521-007, NIP 548-10-64-802

*Kantor* CIESZYN 27.02.2018 ✓

.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658)