

DK-BB.5533.2.10.2018


### Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Publiczne Studium Medyczne w Szkole Organizacji i Zarządzania, ul. Mała Łąka 10, 43-400 Cieszyn**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Barbara Glet**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Beata Górna**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **12 stycznia 2018 roku, DK-BB.5533.2.10.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **15 stycznia 2018 roku**
7. Tematyka kontroli: **Realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania oraz prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania**
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem Starosty Cieszyńskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. (sygnatura WE.1711.29.2017, data wpływu do urzędu 2 stycznia 2018 r.). W trakcie kontroli odbyła się rozmowa z dyrektorem szkoły panią Barbarą Glet i wicedyrektorem pania \_\_\_\_\_ rzeanalizowano następującą dokumentację:

- 1) szkolne plany nauczania (oddziały 1AS, 1TM, 1TZ, 1HS, 1F, 1P, 2TZ, 2HS, 2F),
  - 2) dzienniki lekcyjne (oddziały 1AS, 1TM, 1TZ, 1HS, 1F, 1P, 2TZ, 2HS, 2F),
  - 3) dziennik zajęć praktycznych „zabiegi higieniczne, pielęgnacyjne i opiekuńcze - pracownia”
  - 4) tygodniowy rozkład zajęć dla poszczególnych oddziałów,
  - 5) księgę uczniów,
  - 6) arkusze ocen,
  - 7) szkolny zestaw programów nauczania w Publicznym Studium Medycznym w Szkole Organizacji i Zarządzania na rok szkolny 2017/2018,
  - 8) protokół nr 1/2017-2018 rady pedagogicznej z dnia 30.08.2017 r.,
  - 9) umowa wynajmu z dnia 05.09.2017 r.,
  - 10) odpowiedź z Kancelarii
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

  
parafa dyrektora szkoły/placówki

  
parafa/y kontrolującego/ych

1) Publiczne Studium Medyczne w Szkole Organizacji i Zarządzania kształci w zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. z 2016 r. poz. 2094) w klasach drugich oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. z 2017 r. poz. 622) w klasach pierwszych. Ustalono, że kształcenie dorosłych w formie stacjonarnej prowadzone jest w zawodach:

- a) asystentka stomatologiczna (symbol cyfrowy 325102) w rocznym okresie nauczania (klasa I),
- b) higienistka stomatologiczna (symbol cyfrowy 325102) w dwuletnim okresie nauczania (klasa I i II),
- c) technik masażysta (symbol cyfrowy 325402) w dwuletnim okresie nauczania (klasa I),
- d) terapeuta zajęciowy (symbol cyfrowy 325907) w dwuletnim okresie nauczania (klasa I).

Na kierunku opiekun medyczny (symbol cyfrowy 532102) szkoła policealna kształci dorosłych w formie zaocznej w rocznym okresie nauczania. W zawodzie technik farmaceutyczny (symbol cyfrowy 321301) – klasa I i II oraz terapeuta zajęciowy (symbol cyfrowy 325907) – klasa II, kształcenie odbywa się w szkole policealnej dla młodzieży w dwuletnim okresie kształcenia.

2) Dyrektor szkoły ustalił szkolne plan nauczania:

- a) dla kierunku terapeuta zajęciowy (klasa II) i technik farmaceutyczny (klasa II) na podstawie załącznika nr 9 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 204, z późn. zm.),
- b) dla zawodu higienistka stomatologiczna (klasa II) na podstawie załącznika nr 13 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 204, z późn. zm.),
- c) dla zawodu technik farmaceutyczny (klasa I) według załącznika nr 18 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2017 r. poz. 703),
- d) dla kierunków: terapeuta zajęciowy (klasa I), technik masażysta (klasa I), higienistka stomatologiczna (klasa I), asystentka stomatologiczna (klasa I) zgodnie

  
parafa dyrektora szkoły/placówki


  
parafa/y kontrolujących

z załącznikiem nr 17 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2017 r. poz. 703),

e) dla zawodu opiekun medyczny (klasa I) według załącznika nr 18 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2017 r. poz. 703).

Przedłożone szkolne plany nauczania są zgodne z przepisami ww. rozporządzeń w zakresie realizacji tygodniowych wymiarów godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych (forma stacjonarna) i semestralnych wymiarów godzin (forma zaoczna) kształcenia ogólnego i zawodowego. W przypadku klas pierwszych wszystkich kierunków uwzględniają one podział godzin przeznaczonych na kształcenie zawodowe teoretyczne i kształcenie zawodowe praktyczne w danym zawodzie, przy czym zaplanowany wymiar godzin przeznaczonych na kształcenie zawodowe praktyczne nie jest niższy niż 50% godzin przewidzianych na kształcenie zawodowe. W klasach drugich zajęcia edukacyjne realizowane są w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania. Analiza porównawcza tygodniowego rozkładu zajęć sporządzonych dla oddziałów i szkolnych planów nauczania dla poszczególnych kierunków wykazała, że w roku szkolnym 2017/2018 obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane są w zaplanowanych wymiarach.

Zgodnie z zapisami § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2017 r. poz. 703) i analogicznego § 4 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 204, z późn. zm.) dyrektor szkoły ustalił w szkolnych planach nauczania obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego oraz ich wymiar. Stwierdzono, że dla kierunków prowadzonych w dwuletnim okresie nauczania realizowanych jest 8 tych samych przedmiotów: „działalność gospodarcza w ochronie zdrowia”, „język obcy zawodowy w ochronie zdrowia”, „język migowy”, „komputerowe wspomaganie działalności w ochronie zdrowia”, „podstawy psychologii i komunikacji”, „podstawy socjologii i pedagogiki”, „zarys anatomii i fizjologii” oraz „patologia i pierwsza pomoc przedmedyczna”. W przypadku kierunków rocznych, oprócz przedmiotu „podstawy psychologii i komunikacji”, realizowane są wszystkie ww. zajęcia. Możliwość takiego podziału zajęć edukacyjnych wynika z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2012 r. poz. 184, z późn. zm.)

  
parafa dyrektora szkoły/placówki

  
parafa/y kontrolujących

i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2017 r. poz. 860), które określają efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru medyczno-społecznego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów. W każdym ze szkolnych planów nauczania ujęto przedmioty, które obejmują efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w poszczególnych zawodach.

3) Dyrektor w dniu 30.08.2017 r. ustalił na rok szkolny 2017/2018 szkolny zestaw programów nauczania po zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (protokół nr 1/2017-2018). W zestawie zawarto programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego z przedmiotów: wychowanie fizyczne (szkoła dla młodzieży) i podstawy przedsiębiorczości (dla słuchaczy szkoły dla dorosłych, którzy nie realizowali tych zajęć na wcześniejszym etapie edukacyjnym) oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia w danym zawodzie opracowane przez zespół ekspertów Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie (klasy pierwsze) lub Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej (KOWEziU) w Warszawie (klasy drugie). Na podstawie programów nauczania nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowali rozkłady materiałów.

4) W związku z pismem Starosty Cieszyńskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. (sygnatura WE.1711.29.2017) na podstawie wpisów w księdze uczniów i w dziennikach lekcyjnych potwierdzono, że szkoła kształci równoległe słuchaczy na dwóch kierunkach:

- a) opiekun medyczny (sem. I) i terapeuta zajęciowy (sem. III) – [REDACTED]
- b) opiekun medyczny (sem. I) i higienistka stomatologiczna (sem. III) – [REDACTED]
- c) opiekun medyczny (sem. I) i terapeuta zajęciowy (sem. I) – [REDACTED]
- d) technik masażysta (sem. I) i terapeuta zajęciowy sem (sem. I) – [REDACTED] sób.

Poniżej przedstawiono szczegółowy opis sporządzony na podstawie analizy tygodniowego rozkładu zajęć oraz wyjaśnień ustnych i pisemnych dyrektora szkoły złożonych w dniu kontroli.

Ad a.

W przedstawionym przypadku zajęcia kierunków opiekun medyczny (sem. I) i terapeuta zajęciowy (sem. III) pokrywają się w poniedziałki, środy i czwartki. Dyrektor szkoły poinformował, że w poniedziałki dwie słuchaczki uczęszczają na zajęcia „prowadzenie terapii zajęciowej” w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym Sióstr Boromeuszek w Cieszynie. W tym czasie na kierunku opiekun medyczny realizowane są przedmioty „podstawy psychologii

*akt*  
parafa dyrektora szkoły/placówki

*bl*  
parafa/y kontrolujących

i komunikacji" oraz „zarys anatomii i fizjologii”, które wspomniane [redacted] zaliczyły w pierwszej klasie terapeuty zajęciowego roku szkolnego 2016/2017. W tym dniu w rozkładzie zajęć nie ujęto podziału na grupy na zajęciach w pracowni „zabiegi higieniczne, pielęgnacyjne i opiekuńcze” (kierunek opiekun medyczny). Wynika on z odrębnego dziennika w którym odnotowano, że w poniedziałki prowadzone są zajęcia dla grupy A, a w czwartki w godzinach 12:00-15:00 dla grupy B, w której znajdują się [redacted] obu kierunków. Według dyrektora, w środy słuchaczki uczestniczą w zajęciach na kierunku opiekun medyczny, zaś odbywające się równoległe zajęcia „podstawy terapii zajęciowej” i „planowanie i organizowanie terapii zajęciowej” realizują w godzinach popołudniowych w terminie indywidualnie ustalonym z nauczycielem panią [redacted]. W czwartki [redacted] zwolnione z zajęć na kierunku opiekun medyczny w związku z ich realizacją w roku szkolnym 2016/2017. W tym dniu kontynuują naukę w zawodzie terapeuty zajęciowego.

Ad b.


Zajęcia dla kierunków opiekun medyczny (sem. I) i higienistka stomatologiczna (sem. III) pokrywają się w czwartki. Dyrektor wyjaśnia, że [redacted] w obu zawodach uczęszcza w tym dniu na zajęcia wg rozkładu kierunku higienistka stomatologiczna. Jest [redacted] uczestnictwa w zajęciach w zawodzie opiekun medyczny, w związku z ich realizacją w roku szkolnym 2016/2017.

Ad c.

W przypadku [redacted] dwóch kierunków opiekun medyczny (sem. I) i terapeuta zajęciowy (sem. I) zajęcia pokrywają się w środy. Dyrektor oświadcza, że osoba ta realizuje w tym dniu zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć w zawodzie opiekun medyczny. Natomiast zaplanowane zajęcia „pracownia prowadzenia terapii zajęciowej” w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym Sióstr Boromeuszek w Cieszynie odbywają się w godzinach popołudniowych w terminie indywidualnie ustalonym z nauczycielem panią

Ad d.

[redacted] słuchaczy kształci się równoległe w klasie pierwszej na kierunku technik masażysta (sem. I) i terapeuta zajęciowy (sem. I). We wtorki i czwartki oddziały realizują te same przedmioty w łącznej grupie. Według oświadczenia dyrektora, w środy, słuchacze obu kierunków uczestniczą w zajęciach zgodnie z rozkładem zajęć w zawodzie technika masażysty. Zaplanowane na ten dzień zajęcia „pracownia prowadzenia terapii zajęciowej” w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym Sióstr Boromeuszek w Cieszynie odbywają się

  
parafa dyrektora szkoły/placówki

  
parafa/y kontrolujących

w godzinach popołudniowych w terminie indywidualnie ustalonym z nauczycielem panią [redacted] i pracownikami zakładu.

Stwierdzono, że sposób odnotowywania w dziennikach lekcyjnych obecności i nieobecności słuchaczy podwójnych kierunków w większości (w niektórych miejscach skrót „zw.”) wskazuje na jednoczesną obecność. Dyrektor szkoły w pisemnych wyjaśnieniach złożonych w dniu kontroli oświadczył, że równoległa obecność wynikała z niekonsekwencji nauczycieli w prowadzeniu frekwencji w związku z zaliczeniem przez słuchaczy przedmiotów w klasie pierwszej roku szkolnego 2016/2017 lub z faktu odnotowywania w dzienniku lekcyjnym realizacji zajęć praktycznych w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym Sióstr Boromeuszek w Cieszynie zgodnie z ustalonym planem, pomimo ich odbywania się w indywidualnych terminach popołudniowych.

5) Zgodnie z zapisami § 8 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646) w dziennikach lekcyjnych prowadzonych przez szkołę dla dorosłych wpisano tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny uzyskane w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz oceny z egzaminów semestralnych. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdził podpisem. Stwierdzono, że szkoła nie prowadzi list obecności, na których słuchacze potwierdzają podpisem obecność na poszczególnych godzinach zajęć. Narusza to przywołany powyżej przepis rozporządzenia. Dyrektor szkoły okazał odpowiedź uzyskaną z Kancelarii

w sprawie prowadzenia list obecności w publicznej szkole policealnej. Adwokat pan [redacted] [redacted] powołując się na przepis art. 26 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) ocenił, że taki obowiązek dotyczy wyłącznie szkół niepublicznych. Przepisy te jednak dotyczą zasad udzielania dotacji szkołom niepublicznym, nie zasad prowadzenia dokumentacji przez szkoły publiczne, o których mowa w ww. rozporządzeniu.

6) Szkoła prowadzi księgę uczniów, w której wpisuje się: imiona i nazwiska uczniów, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania ucznia, datę rozpoczęcia nauki w szkole oraz oddział, do którego ucznia przyjęto. W księdze uczniów odnotowuje się datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia. Wpisów w księdze uczniów dokonuje się chronologicznie według dat rozpoczęcia przez uczniów nauki w danej szkole.

  
parafa dyrektora szkoły/placówki

  
parafa/y kontrolujące go/ych

7) Szkoła zakłada arkusze ocen słuchaczy na druku MEN-I/46a/2, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 170, z późn. zm.).

W sposobie prowadzenia tych dokumentów stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- a) kopiowanie kolejnych arkuszy w oddziale na podstawie jednego wypełnionego arkusza z listą przedmiotów (nazwy zajęć wpisywane w sposób określony w ppkt. c), co jest niezgodne z § 17 ust. 1 ww. rozporządzenia,
- b) w rubrykach niewypełnionych nie wstawiono kresek, co nie spełnia wymogu § 17 ust. 3 i 4 ww. rozporządzenia,
- c) nazwy zajęć edukacyjnych nie są wpisywane w pełnym brzmieniu lub wpisywane są w sposób nieczytelny poprzez umieszczenie nazwy zajęć w dwóch liniijkach w jednym wierszu, co narusza § 17 ust. 5 ww. rozporządzenia,
- d) sprostowania błędów i oczywistych omyłek w arkuszach ocen uczniów nie są dokonywane przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonym wyrazami właściwych danych, co jest niezgodne z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646).

8) Dyrektor szkoły przedstawił umowę wynajmu sali do prowadzenia zajęć praktycznych z terapii zajęciowej dla uczniów Publicznego Studium Medycznego w Cieszynie, zawartą w dniu 05.09.2017 r. pomiędzy Stowarzyszeniem [REDAKTOWANE] reprezentowanym przez panią mgr [REDAKTOWANE] a Szkołą Organizacji i Zarządzania w Cieszynie reprezentowaną przez panią mgr Barbarę Glet – dyrektora szkoły.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie dotyczy**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) zaleca się:

- 1) prowadzenie list obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych w szkole policealnej dla dorosłych, zgodnie z § 8 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły

  
parafa dyrektora szkoły/placówki

  
parafa/y kontrolujących

**i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646)**

**Termin realizacji: od 24 stycznia 2018 roku**

**2) w arkuszach ocen słuchaczy:**

- a) wypełnianie arkuszy czytelnie, bez poprawek, piśmem komputerowym, maszynowym lub ręcznym oraz zgodnie z § 17 ust. 1 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 170, z późn. zm.),**
- b) w rubrykach niewypełnionych wstawianie kreski, zgodnie z § 17 ust. 3 i 4 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 170, z późn. zm.),**
- c) wpisywanie nazwy zajęć edukacyjnych w pełnym brzmieniu oraz wpisywanie nazwy zajęć edukacyjnych w dwóch wierszach, z tym że w pierwszym wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z zajęć edukacyjnych należy wstawić poziomą kreskę, zgodnie z § 17 ust. 5 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 170, z późn. zm.),**
- d) dokonywanie sprostowania błędów i oczywistych omyłek w arkuszach ocen uczniów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonym wyrazami właściwych danych, co jest niezgodne z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646).**

**Termin realizacji: od 24 stycznia 2018 roku**

  
parafa dyrektora szkoły/placówki

  
parafa/y kontrolujących



**WIZYTATOR**

*Beata Górna*  
mgr Beata Górna ..... Bielko Białe, 23.01.2018

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

WICE DYREKTOR  
SZKOŁY ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA

*Ant*  
mgr Ant Chamul

Bielko Białe 23.01.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

SZKOŁA ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA  
43-400 CIESZYN  
ul. Mała Łąka 10 Tel./Fax 33 851-46-88  
NIP 843-11-00-219 REG 243039471

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

WICE DYREKTOR  
SZKOŁY ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA

*Ant*  
mgr Ant Chamul

Bielko Białe 23.01.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

*Bh*  
parafa/y kontrolujących