

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa przedszkola, siedziba: Niepubliczne Przedszkole „Iskierka”, ul. Pukowca 4, 43-251 Pawłowice
2. Imię i nazwisko dyrektora: Zofia Ruben
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Powiatowy Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Aldona Fulczyk
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 23 stycznia 2018 r.
DK-BB.5533.1.4.2018
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 23 stycznia 2018 r.

7. Tematyka kontroli:

- przestrzeganie statutu przedszkola
- przestrzeganie praw dziecka

8. Czynności kontrolne:

- 1) Analizowano dokumentację:
 - a) Statut Niepublicznego Przedszkola „Iskierka” w Pawłowicach,
 - b) protokół zebrania rodziców dzieci grupy [redacted] z 4 września 2017 r. wraz z listą obecności,
 - c) dziennik zajęć grupy [redacted] z roku szkolnego 2017/2018,
 - d) zawiadomienie [redacted] z 18 grudnia 2017 r.
 - e) notatki służbowe sporządzone przez P. Zofię Ruben 18 grudnia 2017 r.
 - f) listę dziennej obecności dzieci grupy [redacted] z 6 listopada 2017 r.
 - g) listę obecności rodziców dzieci grupy [redacted] podczas konsultacji dot. szczegółowego omówienia diagnozy – gotowości szkolnej i przedstawienia wniosków wynikających z obserwacji dziecka 5-cio i 6-cio letniego, w dniach 22-24 i 27 listopada 2017 r.
 - h) kartę obserwacji rozwoju dziecka 6-letniego [redacted] z 16 października 2017 r.
 - i) diagnozę przedszkolną 6 – latków arkusz badania gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole – karta grupy [redacted]
 - j) notatkę służbową sporządzoną przez [redacted] 15 stycznia 2018 r.
 - k) informację o dziecku – [redacted] sporządzoną 17 stycznia 2018 r.,
 - l) indywidualny program wsparcia opracowany dla [redacted] 30 października 2017 r.,
 - m) oświadczenie [redacted] w przypadku upoważnienia [redacted] do przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola z 9 czerwca 2015 r.
 - n) [redacted]
 - o) umowę nr [redacted] sporządzoną pomiędzy Dyrektorem Niepublicznego Przedszkola „Iskierka” w Pawłowicach a [redacted] 1 września 2017 r.
- 2) Przeprowadzono rozmowę z P. Zofią Ruben - dyrektorem Niepublicznego Przedszkola „Iskierka” w Pawłowicach, [redacted] - wicedyrektorem przedszkola i [redacted] - wychowawczynią grupy [redacted]

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

[redacted] ojców [redacted] go przez Niepubliczne Przedszkole „Iskierka” w Pawłowicach i przeciwdziałanie dobru dziecka. Zdaniem dyrektora przedszkola rodzice [redacted] nigdy wcześniej nie zgłaszali żadnych uwag i nieprawidłowości wobec pracy dyrektora i nauczycieli przedszkola [redacted]

Ustalono, że [redacted] jest zapisany do Niepublicznego Przedszkola „Iskierka” w Pawłowicach [redacted] r. Umowę z przedszkolem podpisała [redacted], która pisemnie upoważniła dwie osoby do przyprowadzania i odbierania [redacted] z przedszkola. Zdaniem dyrektora przedszkola, do [redacted] r. główną osobą do kontaktu w sprawach dotyczących [redacted] była [redacted]. Dodała, że kontakt [redacted] i odbierania syna z przedszkola. [redacted]

[redacted] r. to on przyprowadza i odbiera [redacted] z przedszkola. [redacted] r. poprosił P. [redacted] - nauczycielkę grupy [redacted].

Na podstawie przedłożonej dokumentacji stwierdzono, że w br. szkolnym odbyło się jedno zebranie dla rodziców dzieci grupy [redacted]. Podczas [redacted] ustalono termin i sposób w jaki przebiegać będą indywidualne konsultacje dla rodziców) [redacted]

[redacted]. Tablica znajduje się przy wejściu do przedszkola. Stwierdzono, że [redacted]

Ustalono, że [redacted] r. P. [redacted] poprosił P. [redacted] - wicedyrektor przedszkola o wgląd wienne listy obecności dzieci grupy [redacted] podpisywane przez ich rodziców, w tym przez Państwa [redacted]. Prosił, aby na ich podstawie przygotować pismo, z którego by wynikało, że [redacted]. Poinformował, że [redacted]

Stwierdzono, że na ww. listach widnieją jedynie parafki, na podstawie których nie można jednoznacznie stwierdzić do kogo należą podpisy widniejące przy nazwisku danego dziecka, w tym [redacted]

[redacted] poinformowała rodzica, że skonsultuje Jego prośbę z dyrektorem przedszkola. W związku z powyższym dyrektor przedszkola skontaktowała się telefonicznie z P. [redacted]

Taką informację dyrektor przekazała P. [redacted] następnego dnia [redacted] przedszkola. Jednocześnie [redacted] al [redacted] dyrektor [redacted]

[redacted] ze nie wydała takich [redacted] r. celem [redacted] P. Zofia Ruben i P. [redacted] zaprzeczyły jakoby P. [redacted] prosił jednocześnie o opinie dotyczącą [redacted]

Ponadto [redacted] oraz [redacted] P. [redacted] poinformował dyrektor przedszkola

potraktowany, w sposób bezczelny, arogancki i bawny przez P. [redacted] Opis przebiegu rozmowy. Dyrektorka zapytała ojca, czy był umówiony na rozmowę z nauczycielką i wyjaśniła, że rodzice przekazują nauczycielom jedynie bieżące i krótkie informacje a na dłuższe rozmowy ma na to rano czasu i powinny być one omawiane podczas konsultacji. P. [redacted] zdaniem dyrektorki sam stwierdził, że jest traktowany jako rodzic drugiej kategorii i nie przyjmował do wiadomości jej tłumaczenia dotyczącego zasad kontaktu nauczyciela z rodzicami. Przyznała, że powiedziała wówczas podniesionym głosem „proszę nie wkładać w moje usta słów, których nie powiedziałam”. Wówczas rodzic zakończył rozmowę mówiąc, że od tej pory będzie się z nią kontaktował jego mecesas. Zaprzeczyła jakoby nazwała P. [redacted] kłamcą. Zważając na to, że P. [redacted] nie brał udziału w rozmowie prowadzonej przez dyrektorkę, nie przedstawiła mu jej przebiegu.

[redacted] potwierdziła, że przed rozmową z P. [redacted], rozmawiała krótko z matką innego dziecka grupy [redacted].

Zgodnie z § 15 ust. 1 pkt. 1, 2 i 7 i ust. 2 Statutu Przedszkola, przedszkole oferuje rodzicom odpowiednio następujące formy współdziałania: zebrania ogólne i grupowe, kontakty indywidualne z dyrektorem i nauczycielami, pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów, opinii i informacji. Rodzice mają możliwość otrzymania informacji o dziecku w godzinach pracy Przedszkola w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas wyznaczonych spotkań z nauczycielami oddziału. Zgodnie z § 16 ust. 2 pkt. 1, 2, 4, 5 i 7 zakres zadań Przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania obejmuje odpowiednio m.in.: uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców, rozpoznawanie i ustalanie potrzeb rozwojowych dziecka, ustalenie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań na terenie Przedszkola i w domu, ustalanie i realizacja zadań związanych z rozwojem w formie [redacted].

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętych kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) zaleca się:

W przestrzegać przepisów Statutu Niepublicznego Przedszkola „Isiorka” w Pawłowicach w zakresie współpracy z rodzicami dzieci.

termin realizacji: 5 lutego 2018 r.

STANOWISKO

[redacted] Bielko-Buda, 1.02.2018.
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

parafa dyrektora szkoły/placówki

[redacted]

parafa/y kontrolującego/ych

[redacted]

Niepubliczne Przedszkole
"ISKIERKA"
DYREKTOR

mgr Zofia Ruben Dąbka Dąbka 1.02.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Niepubliczne Przedszkole
"ISKIERKA"
DYREKTOR

mgr Zofia Ruben Dąbka Dąbka 1.02.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

[parafa]

parafa/y kontrolującego/ych

[parafa]