


Protokół kontroli doraźnej

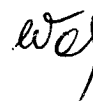
1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 10 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej**, ul. Komorowicka 13, 43-300 Bielsko-Biała.
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Marta Czauderna.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Bożena Walaszczyk.
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 12 marca 2018 r., DK-BB.5533.2.39.2018
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 19 marca 2018 r.
7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.): **prawidłowość wykonywania przez dyrektora publicznej szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań statutowych w związku z oceną pracy dyrektora.**
8. Czynności kontrolne:

Dokonano analizy dokumentacji:

- Statut Szkoły Podstawowej nr 10 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej.
- Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny na bieżący rok szkolny,
- Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej - rok szkolny 2015/2016, 2016/2017 i 2017/2018,
- Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
- Sprawozdania ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017 (za I i II semestr) i I semestr br. szkolnego,
- Raport z ewaluacji przeprowadzonej w roku szkolnym 2016/2017,
- Plany pracy i sprawozdania,
- Księga ewidencji,
- Księga uczniów,
- Arkusze ocen,
- Regulamin Rady Pedagogicznej,

Parafa dyrektora  


parafa kontrolującego



- Dokumentacja awansu zawodowego nauczycieli,
- Procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 10 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej,
- Protokół przeglądu BHP,
- Dzienniki lekcyjne i dzienniki zajęć dodatkowych (elektroniczne) - rok szkolny 2017/2018:
- Dzienniki innych zajęć (papierowe) - rok szkolny 2017/2018: logopedy, świetlicy, zajęć rewalidacyjnych,
- Dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjne,
- Dokumentacja obserwacji lekcji, zajęć.

Przeprowadzono rozmowę z:

- Dyrektorem szkoły - panią Martą Czauderną.

Dokonano przeglądu bazy i wyposażenia szkoły.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości: kontrolę zrealizowano w związku z wnioskiem Przewodniczącego Zarządu Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej, Pana Jacka Henryka Bartnika o dokonanie oceny pracy, który wpłynął do Kuratorium Oświaty w Katowicach 02.03.2018 r.

Szkoła funkcjonuje w oparciu o:

- Statut Szkoły Podstawowej nr 10 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej,
- Szkolny Zestaw Programów Nauczania dopuszczony przez dyrektora szkoły,
- Program Wychowawczo-Profilaktyczny - uchwalony przez radę pedagogiczną w porozumieniu z radą rodziców, zgodnie z zapisami statutowymi, określającymi kompetencję stanowiącą rady pedagogicznej w tym zakresie - § 13 ust. 7 pkt 3, co odpowiada zapisom art. 84 ust. 5 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.*) ww. program zawiera następujące elementy: diagnoza środowiskowa, diagnoza sytuacji wychowawczej, zadania, formy sposoby ich realizacji w podziale na klasy 1-3 i 4-8, wykaz uroczystości szkolnych i opis sposobu dokonywania ewaluacji programu.
- Zestaw procedur obowiązujących w szkole, np. dotyczących: organizacji wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych, zebrań z rodzicami, zagrożeń zw. ze środkami

odurzającymi, wagarów, agresji, kradzieży, czynów karalnych, zagrożeń bronią, materiałami wybuchowymi, udzielania pierwszej pomocy, używania sprzętu elektronicznego, ewakuacji, przedmiotów niedozwolonych, zachowań uniemożliwiających prowadzenie lekcji, zniszczeń.

W Planie Nadzoru Pedagogicznego, opracowanym przez dyrektora na poprzedni i bieżący rok szkolny, zaplanowano wszystkie wynikające z rozporządzenia formy:

- monitorowanie, np. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizacja podstawy programowej, organizowanie konkursów szkolnych, respektowanie przez uczniów norm zachowania podczas zajęć i po lekcjach, monitorowanie systematycznego uczestnictwa uczniów na zajęciach w szkole, realizacja indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych;
- ewaluacja wewnętrzna, np. „Respektowane są normy społeczne”, „Upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży”, „Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej”, „W szkole kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”;
- kontrole przestrzegania prawa przez nauczycieli, np. sposób prowadzenia podstawowej dokumentacji nauczyciela (dziennik lekcyjny, dziennik zajęć, arkusz ocen, dziennik świetlicy, dziennik biblioteki, dzienniki innych zajęć), realizacja regulaminu dyżurów nauczycielskich, terminowość rozpoczynania i kończenia zajęć przez nauczycieli, realizacja nowej podstawy programowej, prawidłowość i terminowość stosowania trybu ustalania ocen śródrocznych i rocznych.
- wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań (diagnoza, działania rozwojowe, w tym doskonalenie zawodowe, szkolenia i narady). Aby zapewnić nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym dyrektor organizuje szkoleniowe rady pedagogiczne, np. *Bezpieczeństwo i ochrona danych, Procedury organizowania sprawdzianu w klasie VI szkoły podstawowej, Organizacja kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szkołach ogólnodostępnych, z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi oraz w szkołach integracyjnym, Instrukcja przeciwpożarowa, Praca z dziećmi z zespołem Aspergera, Ewaluacja zewnętrzna w szkole. Wykorzystanie Edukacyjnej Biblioteki Multimedialnej, Dyscyplina w zespole, Bezpieczeństwo uczniów, Warsztaty – nowoczesne technologie, Pierwsza pomoc, Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów, Ochrona danych osobowych, Ocenianie kształtujące.*

Plan nadzoru na bieżący rok szkolny został przedstawiony radzie pedagogicznej 12.09.2017 r. Zaplanowane w poprzednim roku szkolnym kontrole, obserwacje, wspomaganie i monitorowanie zostały zrealizowane. Dyrektor przedstawił radzie pedagogicznej sprawozdanie z realizacji nadzoru pedagogicznego na I i II semestr roku szkolnego 2016/2017, w tym wnioski i rekomendacje - protokół nr 8/2016/2017 z 16.01.2017r. i nr 15/2016/2017 z 31.08.2017 r. W br. szkolnym przedstawienie sprawozdania za pierwsze półrocze dyrektor zaplanował na 20.03.2018 r. Dyrektor systematycznie obserwuje lekcje i zajęcia, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem, wchodzi także na obserwacje, wynikające z bieżących potrzeb, np. skargi rodziców, sporządza dokumentację ze szczegółowymi zaleceniami do dalszej pracy nauczycieli i przeprowadza rozmowy poobserwacyjne. Na podstawie wniosków ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego wdrożone zostały następujące działania: ustalenie nowego harmonogramu dyżurów, nawiązanie współpracy z przedszkolami nr 40, 27, 11 (warsztaty dla dzieci), prelekcja dla rodziców o obowiązkach rodzicielskich wynikających z przepisów oraz o sposobach motywowania i pomocy w nauce, zaktualizowano kalendarz konkursów szkolnych, sformułowano wnioski z ewaluacji mówiące o konieczności aktualizacji zasobu bibliotecznego. Na podstawie wniosków, wynikających ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego zrealizowano zadania, np.: objęcie dyżurami miejsc wskazanych jako newralgiczne, a co za tym idzie zwiększenie bezpieczeństwa uczniów podczas przerw, nauczyciele rozpoczynają lekcje i dyżurowanie punktualnie, szkoła jest promowana w środowisku dzięki współpracy z przedszkolami i organizacji dni otwartych, rodzice i dzieci mają możliwość udziału w warsztatach prowadzonych przez nauczycieli i poznania oferty naszej szkoły, zwiększyła się liczba rodziców biorących udział w zebraniach, rada rodziców aktywnie włączyła się w życie szkoły, biblioteka została doposażona w nowe pozycje.

Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych: Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej, Wyższa Szkoła Administracji w Bielsku-Białej, Wyższa Szkoła Pedagogiczna im. Janusza Korczaka w Warszawie, Uniwersytet Śląski, Filia w Cieszynie, Wyższa Szkoła Uni-Terra w Poznaniu, Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku.

Szkoła prowadzi Księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły zgodnie z przepisami prawa w zakresie wpisów: imię (imiona) i nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, oraz informacje

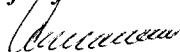
o miejscu spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego. Szkoła prowadzi Księgę uczniów zgodnie z przepisami prawa w zakresie wpisów: imię (imiona) i nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, data rozpoczęcia nauki w danej szkole oraz oddział, do którego ucznia przyjęto, data ukończenia szkoły albo data i przyczyna opuszczenia szkoły przez ucznia. Wpisy są dokonywane chronologicznie według dat przyjęcia uczniów do szkoły. Sprostowanie błędu jest dokonywane zgodnie ze sposobem opisanym w rozporządzeniu. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w formie elektronicznej, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w bieżącym roku szkolnym, zgodnie z przepisami prawa w zakresie dokonywania wpisów: w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora szkoły nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia albo słuchacza, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych potwierdzone podpisem nauczyciela, oceny bieżące, odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych, a także liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach.

W szkole zorganizowano świetlicę, a liczba uczniów pozostająca pod opieką jednego nauczyciela jest zgodna z prawem: 18 i 15 uczniów. Prowadzone są papierowe dzienniki zajęć w świetlicy, dokumentujące zajęcia prowadzone w bieżącym roku szkolnym, które są zgodne z przepisami prawa w zakresie dokonywania wpisów: plan pracy świetlicy na dany rok szkolny, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz oddział, do którego uczęszczają, tematy przeprowadzonych zajęć potwierdzone podpisem nauczyciela, odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia arkusz ocen zgodnie z przepisami prawa, np. dla klasy 1a arkusz wypełniany komputerowo symbol z rozporządzenia MEN-I/37b/2.

W szkole działa Rada Pedagogiczna, a jej działalność prowadzona jest w oparciu o ustalony przez nią regulamin - uchwała RP nr 6/2004/2005 z 7.12.2004 (zapisy zawierają nieaktualne podstawy prawne), a zebrania są protokołowane. Rada Pedagogiczna korzysta ze swych kompetencji stanowiących w zakresie: podejmowania uchwał w sprawie wyników klasyfikacji uczniów, np. uchwała nr 5/2015/2016, 4/2016/2017, 2/2017/2018 oraz ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki, np. uchwała nr 3/2015/2016.

Parafa dyrektora



parafa kontrolującego



W szkole systematycznie wzbogaca się ofertę edukacyjną poprzez wprowadzenie do nauczania matematyki klocków LEGO More to Math, prowadzone są zajęcia z robotyki z wykorzystaniem zestawów LEGO Education EV3 oraz LEGO WeDo, będące częścią projektu „Nie taki robot straszny”. W opinii dyrektora efektem tych działań jest rozwój zdolności manualnych, matematycznych, logicznego myślenia, rozwiązywania problemów w sposób nieszablonowy. Od 4 lat działa koło szachowe, rozwijające aktywność twórczą, odpowiedzialność, pamięć i uwagę, dlatego włączani są do niego także uczniowie z Zespołem Aspergera. Zrealizowano projekt "Muzyka, taniec, ruch" - uczniowie mogli zaspokoić potrzeby ruchowe w połączeniu z terapią za pomocą muzyki (uspokojenie) oraz poznać elementy tańca (rytmika). W szkole działa Edukacyjna Biblioteka Multimedialna i rozpoczęto pracę z Platformą Moodle.

Uczniowie uczestniczą w pozaszkolnych konkursach i osiągają w nich sukcesy, np. : "Inne spojrzenie - Tajemnice błękitnej planety" – laureat, Diecezjalny Konkurs Pieśni Patriotycznej i Wojskowej - awans do etapu regionalnego, konkurs recytatorski "Poezja Jana Brzechwy" w Domu Kultury Kubiszówka - 4 miejsce, konkurs recytatorski w Bibliotece Pedagogicznej "W świecie poezji Jana Brzechwy" - 1 miejsce, "Losy Żołnierza i dzieje oręża polskiego" - awans do etapu rejonowego, ogólnopolski konkurs z języka angielskiego „ENGLISH OWLS” - 4 miejsce, „Mieszkam w Beskidach” – nagroda Dyrektora, kuratorski konkurs z matematyki - awans do drugiego etapu, tenis stołowy dziewcząt - 6 miejsce, międzyszkolny turniej szachowy - 3 miejsce, konkurs języka angielskiego FOX - 4 wyróżnienia, Międzynarodowy Konkurs Matematyczny Kangurek i Kangur - 4 wyróżnienia, 2 laureatów, ogólnopolski konkurs ekologiczny „Czy baterie są jak bakterie” – 2 miejsce, międzyszkolny konkurs wiedzy o Bielsku-Białej – 3 miejsce.

Szkoła promuje się w środowisku lokalnym np. poprzez organizowanie pikników i festynów szkolnych, dni otwartych dla kandydatów. Do promocji szkoły przyczynia się również organizacja warsztatów dla nauczycieli z robotyki we współpracy z RODN „WOM” w B-B i zajęć dla dzieci z okolicznych przedszkoli. Dzieci są zapraszane do szkoły, gdzie uczestnicząc w warsztatach mogą zapoznać się z placówką. Warsztaty też organizowane są na terenie przedszkoli.

Szkoła współpracuje z instytucjami np.:

- Rada Osiedla Bielsko-Biała Wschód - festyny przyczyniające się do rozwoju ogródka jordanowskiego, Dzień Dziecka, mikołajki,
- świetlice: środowiskowa „Ignis” i Socjoterapeutyczna nr 1 „Fabryka Marzeń,
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna - programy „Spójrz inaczej”, „Lubię moją klasę”, badania przesiewowe,

Parafa dyrektora  


parafa kontrolującego



- Teatr Seniora działający przy Domu Kultury Kubiszówka, prezentowanie w auli szkolnej przedstawień o charakterze profilaktycznym,
- Schronisko dla zwierząt „Reksio” - karma, koce, zabawki i inne akcesoria dla zwierząt.
- RODN „WOM” w Bielsku-Białej - udostępnianie pracowni komputerowej, zestawów LEGO Education EV3 oraz LEGO WeDo, nauczyciele prowadzą zajęcia pokazowe dla nauczycieli z innych szkół bielskich i powiatu w ramach projektu „Nie taki robot straszny”, konferencja naukowa „Szachy – to jest to!”,
- BKS - edukacja dzieci i młodzieży w kwestiach sportowego stylu życia, zdrowego żywienia, aktywności fizycznej i przede wszystkim bezpieczeństwa najmłodszych na drodze i podczas imprez masowych.

Dyrektor organizuje kształcenie specjalne, w tym pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami prawa. Na podstawie orzeczenia decyduje o zatrudnieniu nauczycieli specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje adekwatne do potrzeb dziecka (skontrolowano kwalifikacje nauczycieli do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych: logopeda, surdopedagog, oligofrenopedagog, pedagog).

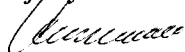
Czynności podejmowane przez dyrektora w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego, a także przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego są zgodne z prawem.

Żeby umożliwić realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w szczególności dostęp do komputerów, Internetu i programów multimedialnych, w szkole rozbudowano sieć internetową, zakupiono access pointy wifi, w każdej sali znajdują się tablice interaktywne. Do zajęć z programowania i robotyki zakupiono tablety dla uczniów, zestawy LEGO Education EV3, Lego WeDo; LEGO More to Math jako pomocy do nauki programowania i matematyki. Zakupiono i uruchomiono platformę edukacyjną Moodle i systematycznie kupowane są pomoce dydaktyczne do poszczególnych przedmiotów. W szkole systematycznie aktualizuje się systemy operacyjne. W miarę możliwości przeprowadzane są remonty: osuszanie, nowe podłogi, malowanie ścian.

Na bieżąco, jak oświadczył dyrektor w czasie kontroli, dokonuje obowiązkowych przeglądów technicznych instalacji, co roku dokonuje przeglądu pomieszczeń pod kątem bezpieczeństwa i estetyki. Zgodnie z oświadczeniem dyrektora i obserwacją organizacja pracy szkoły odpowiada przepisom bhp, np.:

- tygodniowy rozkład zajęć dostosowany do potrzeb uczniów,
- liczba uczniów w klasach i grupach zgodna z przepisami,
- ćwiczenia ewakuacyjne,

Parafa Dyrektora



parafa kontrolującego



- regulamin pełnienia dyżurów oraz harmonogram dyżurów,
- stosowanie ww. procedur,
- naprawy wykonywane w sposób niezagrażający bezpieczeństwu,
- zabezpieczono wyjście ze szkoły przed bezpośrednim wyjściem na jezdnię,
- wyposażono teren szkoły oraz sale lekcyjne w odpowiednie oświetlenie,
- urządzenia higieniczno - sanitarne utrzymywane są w czystości,
- na szkolnych korytarzach oraz przed wejściem zainstalowany został monitoring,
- opracowano instrukcję przeciwpożarową i zapoznano z nią radę pedagogiczną
- dostosowano liczbę gaśnic do długości korytarzy oraz rodzaju sal lekcyjnych,
- w każdej z sal znajduje się plan ewakuacyjny i numery alarmowe,
- kadra pedagogiczna została przeszkolona z udzielania pierwszej pomocy,
- w apteczki wyposażono pokój nauczycielski, sekretariat, świetlicę i salę gimnastyczną,
- wysokość stolików dostosowano do wzrostu uczniów,
- każdej sali znajdują się szafki, w których uczniowie mogą zostawić swoje książki,
- schody pomalowane są barwami ostrzegawczymi, zabezpieczone poręczami uniemożliwiającymi zsuwanie się po nich,
- ciągi pomiędzy schodami zabezpieczone są siatką.

Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**

10. Zgodnie z art. 55 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.): **nie wydano zaleceń.**

STARENY WYKONAWCA  
*B. Walaszczyk*  
 mgr Bożena Walaszczyk  
*Bożena Walaszczyk*, 23.08.2018r.

*podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu*

*Bożena Walaszczyk*, Bielska-Biała, 23.08.2018r.  
*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu*

Parafa dyrektora

parafa kontrolującego



11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

.....*Anna Kozłowska*.....*Dzielnica - Dzień 23.03.2018*.....  
*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu*

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (*Dz. U. z 2017 r., poz. 1658*).

*Anna Kozłowska*

*Woj*