

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa im. św. Królowej Jadwigi w Międzybrodziu Żywieckim, 34-312 Międzybrodzie Bialskie .**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Roman Rokita**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Bernadeta Piestrak**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **29.05.2018 r. DK-BB.5533.2.71.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **04.06.2018 r. – 04.06.2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Przestrzeganie statutu szkoły w zakresie realizacji zadań dyrektora.**
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono w związku z oceną pracy dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Królowej Jadwigi w Międzybrodziu Żywieckim (data wpływu wniosku do Delegatury w Bielsku-Białej – 25.04.2018 r.).

W trakcie kontroli przeprowadzono następujące czynności: rozmowę z dyrektorem szkoły, dokonano oględzin pomieszczeń budynku szkoły oraz analizy dokumentów wewnętrznych: arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018, statut szkoły, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, dokumentacja obserwacji zajęć, dzienniki zajęć obowiązkowych, książka protokołów rady pedagogicznej, program wychowawczo-profilaktyczny, dokumentacja awansu zawodowego nauczycieli, procedury i regulaminy, rejestr wypadków, protokoły pokontrolne dotyczące bezpieczeństwa, osiągnięcia uczniów w konkursach i zawodach sportowych, wyniki egzaminów zewnętrznych, zestawienie sprawozdań nauczycieli z organizowanych dla uczniów imprez, uroczystości, konkursów, projektów.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Statut Szkoły Podstawowej im. św. Królowej Jadwigi w Międzybrodziu Żywieckim został zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej nr 90/19.09.2017/223 oraz zaopiniowany przez radę rodziców w dniu 19.09.2017 r. W § 24 Rozdziału V Organy Szkoły zostały zawarte obowiązki i zadania dyrektora.

Dyrektor przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady pedagogicznej, realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji. W roku szkolnym 2017/2018 do dnia kontroli podjęto 5 uchwał: nr 90/19.09.2017/223 w sprawie przyjęcia statutu, nr 91/19.09.2017/223 w sprawie planu nadzoru pedagogicznego, nr 92/23.01.2018/225 w sprawie zatwierdzenia wyników nauczania i zachowania uczniów szkoły podstawowej za I semestr, nr 93/23.01.2018/225 w sprawie zatwierdzenia wyników nauczania i zachowania uczniów w klasach gimnazjum za I półrocze,

nr 94/04.04.2018/226, nr 94/04.04.2018/226 w sprawie zaopiniowania projektu organizacyjnego pracy szkoły na rok szkolny 2018/2019.

Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go radzie pedagogicznej. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 zawiera wszystkie elementy wyznaczone rozporządzeniem (przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli, tematykę szkoleń i porad, zakres wspomaganie nauczycieli i monitorowania) oraz priorytety Ministra Edukacji Narodowej na rok szkolny 2017/2018.

Dyrektor dwa razy w roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (sprawozdanie półroczne i całoroczne).

Wykorzystuje wnioski z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2016/2017 do pracy na kolejny rok szkolny 2017/2018. Wnioski dotyczą: poprawy efektów nauczania poprzez systematyczne ćwiczenie i doskonalenie na lekcjach tych standardów, z którymi uczniowie mieli najczęściej kłopotów (rozumowanie, wykorzystywanie wiedzy w praktyce i korzystanie z informacji); organizacji zajęć dodatkowych uwzględniających potrzeby, uzdolnienia i zainteresowania uczniów; motywowania uczniów do podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności, promowanie nauki; nauczania metodą projektu; zaangażowania rodziców w pracę na rzecz szkoły; upowszechniania i rozwoju czytelnictwa; rozwijania kompetencji informatycznych.

W roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagania „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”.

Tematyka kontroli dotyczy m. in.: prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, przestrzegania regulaminów, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa, dyżurów nauczycieli, wdrażania nowej podstawy programowej, kompetencji informatycznych i matematyczno-przyrodniczych, realizacji zadań w zakresie kształtowania postaw i wartości zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym oraz organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Dyrektor przeprowadza nadzór zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem działań. Kontroluje dokumentację przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli, monitoruje realizację podstawy programowej, sporządza notatki, obserwuje pracę nauczycieli i aktywność uczniów, realizację uroczystości i imprez szkolnych, wycieczek, spotkań z rodzicami. Dokumentacja obserwacji zajęć nauczycieli prowadzona jest w formie notatek dyrektora (arkusz obserwacji lekcji). Przeprowadził w bieżącym roku szkolnym 16 zajęć lekcyjnych, ok. 6 obserwacji imprez i uroczystości szkolnych.

Przestrzega kompetencji rady pedagogicznej placówki w zakresie: zatwierdzania planów pracy, doskonalenia nauczycieli, opiniowania ramowego rozkładu dnia, wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, przydziału nauczycielom stałych prac i zadań dodatkowych.

Prowadzi i przechowuje dokumentację szkoły: statut, książka protokołów rady pedagogicznej, arkusze organizacyjne, plany nadzoru pedagogicznego, dzienniki zajęć, księgę zarządzeń i komunikatów (9 zarządzeń w ostatnich pięciu latach).

W placówce opracowano program wychowawczo-profilaktyczny, który nie zawiera informacji o jego uchwaleniu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną, co nie jest zgodne z art. 84 ust.2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.). W książce protokołów rady pedagogicznej nie zamieszczono informacji o uchwaleniu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego.

Monitoruje osiągnięcia edukacyjne uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych.

Dyrektor dba o prawidłową realizację zapisów w statucie w zakresie określania praw uczniów (Rozdział 7 Uczniowie i Rodzice § 38 ust.5 i 7). Upowszechnia wiedzę o prawach uczniów

podczas lekcji, zajęć z pedagogiem szkolnym, apeli szkolnych, spotkań z policjantem (obrona przed zagrożeniami, cyberprzemoc), rozmawia z rodzicami o prawach dziecka na zebraniach ogólnych (spotkania z policjantem, psychologiem).

Czuwa nad respektowaniem praw uczniów przez nauczycieli i innych pracowników (rozmowy z pracownikami, obserwacja bezpośrednia). Dbą o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela.

Korzysta z wyników nadzoru, analiz z pozyskanych informacji (plan pracy nauczycieli nauczania zintegrowanego) oraz opracowuje i wdraża regulaminy oraz zawarte w statucie szkoły procedury, m.in. Procedury postępowania na wypadek: zwalniania uczniów z lekcji w trakcie ich trwania, na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i inne konkursy organizowane przez szkołę; w przypadku uskarżania się ucznia na zły stan zdrowia; w sytuacji zaistnienia wypadku, któremu uległ uczeń; postępowania zespołu powypadkowego; używania wulgaryzmów przez uczniów wobec rówieśników oraz pracowników szkoły; w przypadku wagarów, zastraszania, wymuszania oraz wyłudzenia pieniędzy; pobicia lub bojki; fałszowania przez ucznia dokumentów; wandalizmu; kradzieży, palenia papierosów; podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie narkotyki, jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; posiadania przedmiotów niebezpiecznych na terenie szkoły; znalezienia broni, materiałów wybuchowych; w przypadku postępowania z rodzicami; używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji. Opracowano szkolne karty interwencji w ramach programu „Zero tolerancji”.

Zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy. Organizuje okresowe szkolenia w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej dla nauczycieli i innych pracowników szkoły, dba o stan sanitarny i bezpieczeństwo całej społeczności szkolnej. Na bieżąco prowadzone są przeglądy pomiarów elektrycznych, kominiarskie, sprzętu przeciwpożarowego, 5-letnie kontrole stanu sprawności technicznej budynku i instalacji, kontrole instalacji gazowej. W szkole zatrudniony jest specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, gromadzone są protokoły z przeglądów, prowadzony jest rejestr wypadków uczniów i pracowników szkoły.

Rozpoznaje potrzeby w zakresie opieki nad uczniami poprzez obserwację w różnych sytuacjach, rozmowy indywidualne z uczniami, z rodzicami, współpracę z różnymi instytucjami np.: GOPS, Komenda Powiatowa Policji, GOK w Świnnej, Spółka „Beskid” w Żywcu, fundacje: Rak'n Roll, „Czyńmy dobro”, „Dla Afryki – Studnie dla Madagaskaru” oraz Koło Gospodyń Wiejskich, Parafia w Międzybrodziu Żywieckim, Towarzystwo Miłośników Międzybrodzia, Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, lokalnymi przedsiębiorcami.

Do 7 oddziałów szkoły podstawowej uczęszcza 111 uczniów oraz w dwóch oddziałach uczy się 42 gimnazjalistów. Dyrektor organizuje różnorodne formy pomocy uczniom, w tym dożywianie. W roku szkolnym 2017/2018 [redacted] korzysta z dożywiania ze środków GOPS, prywatni sponsorzy finansują obiady dla [redacted]. Ponadto, organizowane są paczki świąteczne dla uboższych uczniów oraz pozyskiwane są meble dla uboższych rodzin.

W dniu kontroli dokumentacja pedagoga szkolnego oraz dzienniki zajęć specjalistycznych były niedostępne. Z informacji pozyskanych od dyrektora szkoły wynika, że w szkole prowadzone są zajęcia logopedyczne, rewalidacyjne, opracowano Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dla [redacted]

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom w formie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, rozmów indywidualnych, porad, systematycznej kontroli ocen i frekwencji, stałej obserwacji podczas nauki, konsultacji z pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żywcu, współpracy wychowawców, nauczycieli i pedagoga szkolnego. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną objętych jest [redacted] ze względu na zainteresowania i uzdolnienia, w tym harcerstwo; [redacted] ze względu na niepowodzenia edukacyjne; [redacted]

Dyrektor współdziała z radą pedagogiczną i radą rodziców, jako przewodniczący rady pedagogicznej planuje i organizuje zebrania rady pedagogicznej. Wspiera w działaniu samorząd uczniowski, który posiada opiekuna. Przeprowadzane są wybory do samorządu uczniowskiego.

W szkole działa wolontariat, pedagog szkolny koordynuje działania, np.: zbiórka karmy i koców dla Schroniska Zwierząt w Żywcu; zbiórka zabawek i książek dla oddziału dziecięcego Szpitala Powiatowego w Żywcu; czytanie książek dzieciom w przedszkolu w Międzybrodzu Żywieckim; odwiedziny pacjentów i wspólne wykonywanie prac plastyczne w Beskidzkim Centrum Zdrowia Psychicznego w Międzybrodzu Bialskim.

Uczniowie szkoły włączają się w akcje wolontariackie, za co szkoła otrzymała od Fundacji Księdza Orione „Certyfikat szkoły czyniącej dobro” - za bezinteresowną pomoc przekazania pralki w ramach akcji prowadzonej przez AfricaMed. Ponadto, szkoła otrzymała certyfikaty i podziękowania, m.in. za udział w projekcie pn. „Kura dla Madagaskaru” oraz podziękowanie od szkoły w Pisarowce i Klynynach na Ukrainie za zbiórkę pomocy szkolnych, książek i odzieży (2015 r.). Uczniowie szkoły organizują zbiórkę plastikowych zakrętek cele wsparcia niepełnosprawnego dziecka oraz kiermasze z akcesoriami świątecznymi i słodkościami, tzw. „Słodki tydzień” w celu dofinansowania wyjazdów harcerskich.

Dyrektor włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne (np. imprezy okolicznościowe, wycieczki szkolne). Pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat pracy szkoły. Współpracuje z rodzicami w zakresie działań i inwestycji w szkole (np. plac zabaw przy szkole). Rodzice włączają się w prace remontowe na terenie szkoły, decydują o zakupie pomocy dydaktycznych oraz finansowaniu wody pitnej. Z inicjatywy rodziców zorganizowano zajęcia dodatkowe na basenie w Kętach – akcja „Umię pływać”.

Dyrektor promuje szkołę w środowisku m.in. poprzez organizację Dni Rodziny, Dzień Projektów, Dzień Sportu, Przegląd Talentów, stronę internetową szkoły oraz facebook i blog SKO, organizowanie wypoczynku dla grup zorganizowanych w okresie wakacyjnym, współorganizacja Gminnego Stołu Wielkanocnego oraz poprzez udział uczniów w konkursach.

Dyrektor podaje, że organizuje i nadzoruje na terenie szkoły odbywanie praktyk pedagogicznych, współpracuje z Uniwersytetem Śląskim w Katowicach, Wyższą Szkołą Administracji w Bielsku-Białej, Akademią Ignatianum w Krakowie, Uniwersytetem Wrocławskim. W dniu kontroli dyrektor nie przedstawił dokumentacji prowadzenia praktyk studenckich.

Zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną i przydziela nauczycielom zajęcia zgodnie z ich kwalifikacjami, planuje i organizuje doskonalenie zawodowe, w tym rozpoznaje potrzeby nauczycieli. Prowadzi dokumentację awansu zawodowego nauczycieli.

Ponadto, przyznaje nauczycielom nagrody dyrektora, dodatek motywacyjny, występuje z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy Czernichów oraz udziela urlopu dla poratowania zdrowia nauczycieli.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) **wydano zalecenie:**

Zaleca się, aby program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną, zgodnie z art. 84 ust.2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: **18.06.2018 r.**

STARSZY WIZYTATOR

mgr Bernadeta Piestrak

Bielsko-Biala, 12.06.2018

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ

mgr Roman Rokita *Bielsko-Biala 12.06.2018*

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ

mgr Roman Rokita *Bielsko-Biala 12.06.2018*

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. św. Królowej Jadwigi
w Międzybrodziu Żywieckim
ul. Beskidzka 27
34-312 MIĘDZYBRODZIE BIALSKIE
Tel./fax 33 866 12 25

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).