

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa im. „Trzech Braci” w Hażlachu, ul. Kościelna 2, 43-419 Hażlach**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Agnieszka Pilch**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Małgorzata Kasztura**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **6 września 2018 roku, DK-BB.5533.1.36.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **12 września 2018 roku**
7. Tematyka kontroli:
Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły, ocena stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły w związku z oceną pracy dyrektora
8. Czynności kontrolne:
 - a) rozmowa z dyrektorem szkoły,
 - b) obserwacja zajęć przyrody,
 - c) obserwacja szkoły,
 - d) analiza strony internetowej szkoły,
 - e) analiza dokumentów:
 - *Statut Szkoły Podstawowej im. „Trzech Braci” w Hażlachu,*
 - protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. „Trzech Braci” w Hażlachu,
 - losowo wybrane teczki akt osobowych nauczycieli (tu: kwalifikacje nauczycieli),
 - plany nadzoru pedagogicznego dyrektora Szkoły Podstawowej im. „Trzech Braci” w Hażlachu w okresie podlegającym ocenie pracy,
 - sprawozdania z pełnionego nadzoru pedagogicznego dyrektora Szkoły Podstawowej im. „Trzech Braci” w Hażlachu w okresie podlegającym ocenie pracy,
 - Regulamin Rady Pedagogicznej uchwalony w dniu 1 września 2017 roku,
 - uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. „Trzech Braci” w Hażlachu w okresie podlegającym ocenie pracy,
 - Procedura obserwacji zajęć lekcyjnych i innych zajęć w Szkole Podstawowej im. „Trzech Braci” w Hażlachu,
 - arkusz przed planowaną obserwacją zajęć oraz arkusz po przeprowadzonej obserwacji,
 - Regulamin dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli w Szkole Podstawowej im. „Trzech Braci” w Hażlachu,
 - harmonogram dyżurów,

- Procedury postępowania nauczycieli i pracowników Szkoły Podstawowej im. „Trzech Braci” w Hażlachu wraz z metodami współpracy z policją, w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży (wrzesień 2017 r.),
- lista szkoleń Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. „Trzech Braci” w Hażlachu w okresie podlegającym ocenie pracy,
- informacja o realizowanych w szkole projektach, programach i innowacjach w okresie podlegającym ocenie pracy,
- informacja o szkoleniach dyrektora szkoły w okresie podlegającym ocenie pracy,
- informacja o innowacjach i programach realizowanych w okresie podlegającym ocenie pracy,
- tygodniowy plan zajęć.

9. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 12 września 2018 roku

Kontrolę doraźną przeprowadzono w związku z wnioskiem dyrektora szkoły z dnia 23 sierpnia 2018 roku o dokonanie oceny pracy. Ostatnia ocena pracy dyrektora Szkoły Podstawowej im. „Trzech Braci” w Hażlachu datowana jest na [REDAKOWANE] 2015 roku. W okresie tym w szkole nie przeprowadzano kontroli planowych, kontroli doraźnych oraz ewaluacji zewnętrznej.

10. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Dyrektor szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego przeprowadza ewaluację wewnętrzną (w 2016/2017 – *Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne oraz Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji*, w 2017/2018 – *Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji oraz Rodzice są partnerami szkoły lub placówki*, w 2018/2019 – *Uczniowie są aktywni oraz Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej*) i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły. Ponadto kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej (np. *przestrzeganie regulaminów wewnętrznych, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, dyżury, organizacja i funkcjonowanie biblioteki szkolnej, wdrażanie wniosków z analizy sprawdzianów, realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniach, kształtowanie kompetencji kluczowych, realizacja zadań w zakresie kształtowania postaw i wartości patriotycznych, rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli, praca z uczniem zdolnym*), oraz innej działalności statutowej szkoły, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań.

W celu realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego, dyrektor szkoły analizuje dokumentację przebiegu nauczania, analizuje wyniki konkursów, olimpiad i projektów, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły, a także analizuje przypadki i modyfikuje procedury bezpieczeństwa.

Dyrektor szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan (np. 1 września 2016 r., 7 września 2017 r.). Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera w szczególności przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, plan obserwacji oraz zakres monitorowania (w bieżącym roku szkolnym – np. *dostosowanie bazy lokalowej do wymagań określonych przepisami prawa, kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych oraz realizacja form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, tu: formułowanie wniosków dot. dalszej pracy z uczniem*). W trakcie roku szkolnego nie dokonywano zmian w planach nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym (10 stycznia 2017 r., 27 czerwca 2017 r.). Rada pedagogiczna szkoły ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego (np. uchwała nr 15/XX/2017/18 z 29 sierpnia 2018 roku, 13/XXIV/16/17 z 29 sierpnia 2017). Wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego są ujmowane w planie nadzoru na kolejny rok szkolny. Jak informował dyrektor, wpływają one m.in. na określenie tematyki hospitacji lekcji, ustalenie przedmiotu ewaluacji wewnętrznej i częstotliwość kontroli doraźnych przeprowadzanych przez dyrektora.

W szkole obowiązuje *Procedura obserwacji zajęć lekcyjnych i innych zajęć*. W dokumencie tym wskazano m.in. zakres pozyskiwanych informacji – wynika z nich, że obserwacji podlega m.in. *stosowanie metod aktywizujących, celowość sięgania po wykorzystane metody i formy pracy, stwarzanie warunków do samodzielnego uczenia się, efektywność wykorzystania czasu*. W czasie prowadzonych przez siebie obserwacji zajęć dyrektor szkoły analizuje m.in. respektowanie zasad oceniania (w tym jego rytmiczność), informowanie uczniów o celach uczenia się, kształcenie kompetencji kluczowych uczniów, celowość zadawania prac domowych oraz realizację projektów autorskich. Wdrażanie wniosków z obserwacji kontrolowane jest przez dyrektora w czasie kolejnej obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela.

Dyrektor planuje i organizuje doskonalenie zawodowe, w tym rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały dot. ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły. W ramach doskonalenia nauczyciele uczestniczyli m.in. w szkoleniach poświęconych neurodydaktyce, opiece nad dzieckiem chorym na cukrzycę, narzędziom informatycznym e-Twinning, strategii oddziaływań edukacyjnych i terapeutycznych z dzieckiem ze zdiagnozowanym autyzmem, komunikacji, kompetencjom XXI wieku oraz ocenianiu kształtującemu.

Dyrektor zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań, w tym powołuje zespoły: wychowawczy, przedmiotowe, liderów, biblioteczno-światlicowy, analiz jakości kształcenia i badań edukacyjnych, ds. promocji oraz zespół artystyczno-sportowy. Praca zespołów jest dokumentowana.

Dyrektor szkoły nadzoruje realizację podstawy programowej. Czyni to m.in. w czasie obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć oraz analizując osiągnięcia uczniów na egzaminach zewnętrznym (do roku 2016). Dodatkowo kontrola ta następuje w czasie analizy dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki lekcyjne, dzienniki innych zajęć) prowadzonej przez nauczycieli. W czasie posiedzeń rady pedagogicznej dyrektor gromadzi od nauczycieli informacje dotyczące stopnia realizacji podstawy programowej. Zastępstwa za nieobecnych nauczycieli organizowane są w sposób sprzyjający realizacji podstawy programowej.

W ramach wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań dyrektor szkoły organizuje doskonalenie zawodowe, a także, za pomocą narzędzi komputerowych, wysyła informacje o aktualnej ofercie doskonalenia zawodowego. W celu intensyfikowania działań związanych z dodatkowymi formami wsparcia dla nauczycieli, dyrektor przygotowuje wnioski o przyznanie dodatkowych środków (projekty). Ponadto, w ramach realizacji nadzoru pedagogicznego, dyrektor analizuje realizację przez nauczycieli programów własnych i innowacji, przeprowadza rozmowy z uczniami oraz uczestniczy w spotkaniach zespołów zadaniowych.

- 2) W zakresie zapewnienia odpowiednich warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły przeprowadzono działania kontrolne w zakresie zapewniania przez dyrektora bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. W ich wyniku stwierdzono, jak niżej.

Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. W pomieszczeniach szkoły zapewniono uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych. Plan ewakuacji szkoły umieszczono w widocznym miejscu na każdej kondygnacji szkoły, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Teren szkoły jest ogrodzony. Zapewniono jego właściwe oświetlenie, równą nawierzchnię dróg, przejść i boisk, instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły zakryto odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpieczono w inny sposób. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczono w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Szlaki komunikacyjne skierowano na ulicę o najmniejszym natężeniu ruchu. Część gospodarczą terenu wokół szkoły wyłączono z użytkowania jej przez uczniów. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela. Wyjątek stanowiła część korytarza przy gabinecie wicedyrektora. W *Regulaminie dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli w Szkole Podstawowej im. „Trzech Braci” w Hażlachu* (w pkt. 4 części dot. obowiązków nauczyciela dyżurującego) zanotowano: *W trakcie pełnienia dyżuru zajmuje miejsce umożliwiające mu sprawne kontrolowanie całego terenu dyżurowania.* Wykonanie tego obowiązku we wskazanym wyżej miejscu jest niemożliwe – korytarz ma kształt litery „L”. W związku z tym niemożliwe jest skuteczne kontrolowanie przez nauczyciela jednej z części korytarza. W czasie obserwacji szkoły w miejscu tym przebywali uczniowie oddziałów klas starszych. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na

świeżym powietrzu. Schody zostały wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pracownie, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, oraz kuchnię wyposażono w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Brakowało w nich jednak instrukcji o zasadach udzielania tej pomocy. Kontrola wybranych teczek osobowych nauczycieli wykazała, że zostali oni przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Szkolenie nowozatrudnionych nauczycieli zostało zaplanowane II połowę września 2018 roku. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki dyrektor ustala, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać. Postępowanie powypadkowe przeprowadzane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Członków zespołu powypadkowego powołuje dyrektor. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

W szkole obowiązują liczne procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom (np. na okoliczność używania przez uczniów alkoholu, postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego, wobec ucznia sprawiającego trudności wychowawcze, w przypadku agresywnego zachowania ucznia, ujawnienia zjawiska cyberprzemocy, postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia).

- 3) W celu podnoszenia jakości pracy szkoły w szkole szeroko wykorzystywane są nowoczesne technologie (profil szkoły na portalu społecznościowym, dziennik elektroniczny, porozumiewania się przez nauczycieli i uczniów za pośrednictwem komunikatorów internetowych, korzystanie z tablic multimedialnych i innego sprzętu, pozyskanego także w wyniku udziału w konkursach i projektach edukacyjnych).

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Zapisy w Statucie Szkoły Podstawowej im. Trzech Braci w Hażlachu w dniu kontroli wskazywały, że zapisy wewnątrzszkolnego systemu oceniania naruszają art. 44b ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1457, ze zm.). Zgodnie z nim *ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (...) oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania*. Skala ocen została zaś podana w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie *oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy*

w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1534) i powtórzona w statucie szkoły. W § 141 ust. 6 pkt. 1 lit. a statutu szkoły wskazano jednak, że *stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania i wymagania programowe przedmiotu w danej klasie.*

12. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 966, ze zm.) zaleca się:

- 1) aby przerwy w zajęciach wszyscy uczniowie spędzali pod nadzorem nauczyciela, zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji: od 24 września 2018 roku

WIZYTATOR

M. Kasztura

mgr Małgorzata Kasztura

Bielsko-Biala, 21.09.2018 r.
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

WICEDYREKTOR SZKOŁY

B. Foltyn

mgr Beata Foltyn

21.09.2018 r. Bielsko-Biala
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

WICEDYREKTOR SZKOŁY

B. Foltyn

mgr Beata Foltyn

21.09.2018 r. Bielsko-Biala
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).