

## Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 9 im. Tadeusza Kościuszki w Bielsku-Białej, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 43-300 Bielsko-Biała**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Grażyna Markowska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Beata Janczak**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **9 maja 2018 roku Nr DK-BB.5533.2.66.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **14 maja 2018 roku**
7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.): **Przestrzeganie statutu szkoły.**
8. Czynności kontrolne:
  - a) analiza dokumentacji szkolnej: statut szkoły, plan pracy szkoły, arkusz organizacyjny, plan nadzoru pedagogicznego, dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, szkolne zestawy programów nauczania, kwalifikacje nauczycieli, protokoły rady pedagogicznej, uchwały rady pedagogicznej psychologiczno-pedagogicznej, sprawozdania, diagnozy.
  - b) Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły- P. Grażyną Markowską.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku oceną pracy dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 im. Tadeusza Kościuszki w Bielsku- Białej.

Szkoła Podstawowa nr 9 w Bielsku-Białej posiada statut. Statut precyzuje cele i zadania szkoły. Wskazuje zadania nauczycieli wynikające z dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły oraz precyzuje zadania dyrektora.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 im. Tadeusza Kościuszki w Bielsku-Białej- P. Grażyna Markowska organizuje i kieruje pracą szkoły zgodnie z zapisami statutowymi.

Dyrektor współdziała z organami szkoły tj. Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem kompetencji tych organów oraz zapewnia prawidłowy przepływ informacji pomiędzy nimi.

Szkoła Podstawowa nr 9 w Bielsku-Białej, zgodnie z zapisami statutowymi współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz rozwoju i dobra dziecka, np. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1 w Bielsku-Białej, Poradnią Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży w Bielsku-Białej, Świetlicą Środowiskową „Ignis”, Świetlica Terapeutyczną, Towarzystwem Św. Brata Alberta, Środowiskowym Centrum Pomocy, Radą Osiedla „Biała Wschód”.

Statut Szkoły Podstawowej nr 9 w Bielsku-Białej wskazuje promocję szkoły jako jedno z zadań dyrektora. Pani Grażyna Markowska jako dyrektor szkoły dba o pozytywny jej wizerunek oraz tworzenie jej tradycji poprzez organizację uroczystości na trwałe wpisanych do kalendarza ważnych wydarzeń oraz poszanowanie ceremoniału szkoły. Jest inicjatorem wielu działań i inicjatyw promujących szkołę w środowisku lokalnym. Uczniowie biorą udział w uroczystościach oraz imprezach zarówno szkolnych jak i pozaszkolnych (np. Dzień Otwarty Szkoły, festyn dla

społeczności lokalnej, współorganizacja z Parafią p.w. Opatrzności Bożej obchodów Święta Niepodległości). Istotnym elementem promocji szkoły jest jej współpraca z innymi placówkami oświatowymi: przedszkolami (zajęcia otwarte, przedstawienia teatralne), szeroka współpraca z tzw. *Szkołami Kościuszkowskimi* czy współpraca ze Szkołą Podstawową im. Gustawa Przeczka w Trzyńcu w Czechach.

Dyrektor- P. Grażyna Markowska współpracuje ze szkołami, organem prowadzącym i rodzicami w zakresie związanym ze spełnianiem rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego.

Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona i przechowywana zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, w którym uwzględnia podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, Śląskiego Kuratora Oświaty oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego szkoły. Opracowany przez niego plan nadzoru pedagogicznego zawiera wszystkie wymagane prawem elementy i przedstawiany jest Radzie Pedagogicznej do dnia 15 września każdego roku. Dwukrotnie w roku szkolnym dyrektor szkoły omawia wyniki prowadzonych w ramach sprawowanego nadzoru działań. Planuje i przeprowadza obserwacje zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz omawia ich wyniki z nauczycielami. Dyrektor na bieżąco kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej oraz dokumentuje czynności kontrolne. Zgodnie z planem nadzoru przeprowadza ewaluację wewnętrzną.

Dyrektor szkoły poprzez realizację zadań statutowych dba o wszechstronne wykształcenie i wychowanie swoich uczniów. Stwarza warunki sprzyjające ich prawidłowemu i wszechstronnemu rozwojowi. Podejmuje działania zmierzające do wzbogacenia bazy szkoły oraz poprawy jej materialnych warunków w celu podniesienia jakości pracy szkoły. Wprowadza do realizacji różnorodne przedsięwzięcia, programy i projekty, przez co uatrakcyjnia i wzbogaca ofertę edukacyjną szkoły. W szkole diagnozuje się i rozwiązuje problemy dzieci i młodzieży, przy współpracy z rodzicami i specjalistami. Szkoła podejmuje działania stwarzające uczniom możliwość osiągnięcia sukcesu. Uczniowie biorą aktywny udział w zajęciach dodatkowych, konkursach, zawodach sportowych.

Dyrektor zabiega o rozwój bazy dydaktycznej szkoły oraz zapewnia właściwe i bezpieczne warunki pracy oraz nauki. Dbą o estetyczny wygląd szkoły oraz jej otoczenie. Skutecznie pozyskuje środki finansowe oraz wydatkuje je z troską o zapewnienie uczniom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły jak najlepszych warunków do nauki i pracy. Działania dyrektora zapewniają uczniom opiekę oraz stwarzają warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego.

W szkole stwarzane są warunki do działań prozdrowotnych, rozpoznaje się potrzeby uczniów w zakresie profilaktyki, diagnozuje potrzeby, podejmuje działania w zakresie zagadnień dotyczących profilaktyki zdrowotnej. Szkoła bierze udział w programach (np. "Owoce w szkole", „Szkłanka mleka”, „Szkoła bez przemocy”, „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”) oraz akcjach charytatywnych.

Zgodnie z zapisami statutowymi, szkoła zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną stosownie do rozpoznanych potrzeb uczniów. Dyrektor zapewnia i kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych. Umożliwia realizację nauczania indywidualnego zgodnie z orzeczeniami o potrzebie nauczania indywidualnego. Organizuje różnorodne formy pomocy uczniom: udziela pomocy socjalnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej, organizuje zajęcia rozwijające pasję i zainteresowania uczniów, organizuje zajęcia z doradztwa zawodowego.

P. Grażyna Markowska jako kierownik zakładu pracy zatrudnia nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami i obowiązującym prawem. Wspiera dążenia nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji i doskonalenia zawodowego oraz podejmowania działań i inicjatyw wpływających

na ich wszechstronny rozwój a także przyczyniających się do podniesienia jakości pracy szkoły. Dyrektor rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły i nauczycieli, tworzy warunki do zdobywania przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji zgodnie z potrzebami szkoły. Powołuje zespoły przedmiotowe, problemowo zadaniowe oraz wychowawcze. Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli. Dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego zgodnie z przepisami prawa. Również zgodnie z przepisami prawa wydaje decyzje administracyjne. Podejmuje współpracę ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych.

Dyrektor na bieżąco monitoruje realizację podstawy programowej. Diagnozuje osiągnięcia edukacyjne uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych oraz wyników egzaminów. Analizuje wyniki sprawdzianu, formułuje wnioski do dalszej pracy i wdraża programy naprawcze. Diagnozuje osiągnięcia edukacyjne uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych oraz wyników sprawdzianów. Na podstawie diagnozy osiągnięć edukacyjnych uczniów formułuje wnioski do dalszej pracy i je wdraża. Diagnozuje problemy i potrzeby wychowawcze.

Dyrektor planuje i organizuje zebrania rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa, przestrzega kompetencji rady pedagogicznej. Systematycznie aktualizuje zapisy statutowe wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa, realizuje uchwały stanowiące rady pedagogicznej, upowszechnia akty prawa wewnątrzszkolnego. Umożliwia działanie organów samorządu szkoły zgodnie z przepisami prawa oraz uchwalonym regulaminem. Zasięga opinii samorządu uczniowskiego i uwzględnia je w sprawach dotyczących życia szkoły.

Dyrektor dba o prawidłowe zapisy w statucie w zakresie określania praw dziecka i ucznia oraz obowiązków ucznia, upowszechnia wiedzę o prawach dzieci i uczniów. Czuwa nad respektowaniem praw dziecka i ucznia przez nauczycieli i innych pracowników szkoły. Kieruje się dobrem dziecka i ucznia przy rozwiązywaniu problemów i konfliktów. Kształtuje postawy poszanowania wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, kultywuje tradycje szkoły. Organizuje obchody rocznic, świąt państwowych oraz współdziała z organizacjami działającymi na terenie szkoły.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.2017 poz.59 ze zmianami) **nie wydano zaleceń.**

STARSZY WIZYTATOR

mgr Beata Janczak

Bielsko-Biała, 22.05.2018r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9  
w Bielsku Białym

mgr Grażyna Markowska

Bielsko-Biała, 22.05.2018r.

podpis dyrektora placówki, miejsce i data podpisania protokołu

1. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9  
w Bielsku Białym

mgr Grażyna Markowska

podpis dyrektora placówki, miejsce i data odbioru protokołu

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 9  
im. Tadeusza Kościuszki  
ul. Józefa Piłsudskiego 47  
43-300 BIELSKO-BIAŁA  
tel. (33) 812 26 12  
REGON 070575890 NIP 937-20-14-523

Bielsko-Białe, 22.05.2018r.

Dyrektorowi placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658)

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych