

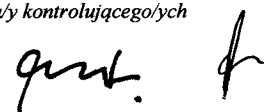
Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 7 im. Żołnierzy Września w Ćwiklicach, ul. Męczenników Oświęcimskich 71, 43-229 Ćwiklice**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Katarzyna Majewska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-24 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Małgorzata Kasztura**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **13 listopada 2018 roku, DK-BB.5532.47.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **20 listopada 2018 roku**
7. Tematyka kontroli:
Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej
8. Czynności kontrolne:
 - 1) analiza arkusza organizacji szkoły,
 - 2) analiza dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 3) analiza teczek pomocy psychologiczno-pedagogicznej 5 losowo wybranych uczniów,
 - 4) rozmowa z dyrektorem szkoły,
 - 5) rozmowa z pedagogiem szkolnym.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Ogólna liczba uczniów w szkole: 175, w tym ogólna liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego 47.

- 1) Arkusz organizacji szkoły określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.
- 2) Wszyscy uczniowie byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
- 3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole była udzielana z inicjatywy nauczycieli (5 z 5 osób).
- 4) Realizacja zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dokumentowana była w dziennikach zajęć. Realizacja zajęć z zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dokumentowana była jednak wyłącznie w dzienniku pedagoga.



- 5) Rodzaj realizowanych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej - 5 uczniów uczestniczyło w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych, 2 – w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych.
- 6) Liczebność uczniów na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych przekraczała 5 uczniów. Liczebność uczniów na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych nie przekraczała 8 uczniów.
- 7) Brak uczniów objętych zindywidualizowaną ścieżką kształcenia.
- 8) Wszyscy nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
- 9) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów.
- 10) Dyrektor szkoły uzgadniał warunki współpracy organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole z rodzicami wszystkich uczniów.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Nie dotyczy

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 966, ze zm.) zaleca się:

- 1) dokumentowanie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w dziennikach zajęć, zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 poz. 1646).

Termin realizacji: do dnia 27 listopada 2018 roku

- 2) organizować zajęcia korekcyjno-kompensacyjne w grupie do 5 uczestników zajęć, zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 poz. 1591, ze zm).

Termin realizacji: do dnia 27 listopada 2018 roku

[Signature]

WIZYTATOR

M. Kasztura
mgr Małgorzata Kasztura

Chybiłice, 20 listopada 2018 r.
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dziękuję za udzielenie
miejscowości

M. K.
20.11.2018 r.
.....

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dziękuję za udzielenie
miejscowości

M. K.
20.11.2018 r.
.....

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).