

Kuratorium Oświaty w Katowicach
Delegatura w Bielsku - Białej
43-300 Bielsko - Biała
Piastowska 44

DK-BB.5533.2.105.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 2 w Czańcu, ul. Kard. K. Wojtyły 119, 43-354 Czaniec**
2. Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Anna Kowalska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 - 032 Katowice, ul. Powstańców 41 a**
4. Wizytator dokonujący kontroli doraźnej: **Magdalena Książek - Gacek**
5. Data wydania i numer upoważnienia: **DK-BB.5533.2.105.2018 z dnia 26 września 2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli doraźnej: **28 września 2018**
7. Tematyka kontroli: **Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**
8. Imię i nazwisko, stanowisko osoby, w obecności, której została przeprowadzona kontrola doraźna: **Anna Kowalska dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Czańcu**
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Szkoła Podstawowa nr 2 w Czańcu im. Kard. K. Wojtyły liczy 9 oddziałów, w których uczy się uczniów. Zatrudnionych jest nauczycieli.

Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, sprawdzono dokumentację oraz dokonano oględzin obiektu.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono co następuje:

- 1) Dyrektor szkoły co najmniej raz w roku dokonał kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pobytu uczniów w szkole. Ostatni przegląd dokonany został dnia 29.08.2014. W skład komisji podpisującej protokół przeglądu weszli: inspektor bhp, dyrektor szkoły i społeczny inspektor pracy.

parafa dyrektora



parafa/y kontrolującego/ych



- 2) Dwa razy w roku dyrektor szkoły zleca wewnętrzne przeglądy obejścia szkoły komisji w składzie: społeczny inspektor pracy, nauczyciel wychowania fizycznego i konserwator szkoły. Z przeglądu powstaje protokół. Ostatni taki miał miejsce 26.09.2018 a poprzedni 16.04.2018, wnioski z kontroli zostały zrealizowane na bieżąco.
- 3) Plan ewakuacji szkoły umieszczony został w widocznym miejscu na ścianie korytarza na I i II piętrze, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.
- 4) Pomieszczenia szkoły wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy – koło sekretariatu, w kuchni oraz w pomieszczeniu dla wuefistów koło sali gimnastycznej.
- 5) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniona jest ciepła i zimna, bieżąca woda oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarne utrzymane są w czystości i są sprawne technicznie.
- 6) Schody znajdują się pomiędzy ścianami. Stopnie schodów nie są śliskie. Pierwszy i ostatni stopień został oznakowany czarno-żółtą taśmą.
- 7) Teren szkoły jest ogrodzony. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
- 8) Wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionej do tego osoby.
- 9) Statut szkoły w paragrafie 8 zawiera szczegółowe informacje dotyczące zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w szkole w odniesieniu do bezpiecznego korzystania z internetu, zwolnień uczniów z zajęć lekcyjnych, wykonywania zadań opiekuńczych szkoły oraz obowiązków uczniów w zakresie bezpieczeństwa.
- 10) W szkole obowiązują procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych. Jest ich 15, opracowane zostały przez Radę Pedagogiczną. Każda procedura zaopatrzona jest podpisem społecznego inspektora pracy, przedstawiciela samorządu szkolnego i pedagoga szkolnego. Procedury te zostały wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej nr XII z dnia 13 grudnia 2017r.
- 11) Wszyscy pracownicy szkoły zostali przeszkoleni z Pierwszej Pomocy Przedmedycznej oraz objęci zostali szkoleniem BHP.
- 12) W szkole obowiązuje Szkolny Regulamin Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 13.12.2017
- 13) Dyrektor szkoły prowadzi Rejestr wypadków. W poprzednim roku szkolnym zdarzyły się wypadki uczniów, [REDAKOWANE] miały [REDAKOWANE]

parafa dyrektora

[Signature]

parafa/y kontrolującego/ych

[Signature]

Sporządzono odpowiednią dokumentację, powiadomiono organ prowadzący,
z protokołami [REDACTED]

14) Rada Pedagogiczna opracowała regulamin pełnienia dyżurów a dyrektor szkoły opracował plan dyżurów nauczycieli podczas przerw. Uczniowie są pod stałą opieką pracowników szkoły.

15) Szkoła posiada monitoring wizyjny składający się z [REDACTED] kamer umieszczonych w szkole oraz [REDACTED] na boisku szkolnym.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 1658) **nie wydano zaleceń.**

WIZYTATOR

1)mgr Magdalena Księżek-Gacek..... *Ilbela Bieleńko - Brata, 05 października 2018*
Podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
im. Kard. K. Wojtyły w Czańcu

2)*Anna Kowalska Bieleńko - Brata 05 października 2018*
Podpis dyrektora, miejsce i data podpisania protokołu

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
im. Kard. K. Wojtyły w Czańcu

05.10.2018*Anna Kowalska Bieleńko - Brata*
Podpis dyrektora, miejsce i data odbioru protokołu

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Kard. K. Wojtyły w Czańcu
ul. Kard. K. Wojtyły 119
43-354 Czaniec tel. 33 81-09-111
NIP 9372698208

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41 a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658)

parafa dyrektora

[Signature]

parafa/y kontrolującego/ych

Ilbela