

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Gilowicach, ul. Siedlakówka 37, 34-322 Gilowice**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Anna Satława**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Ilona Włoch**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **6 listopad 2018 roku Nr DK-BB.5532.42.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **16 listopad 2018 roku**
7. Tematyka kontroli: **Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej**
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem, analiza dokumentacji: dzienniki zajęć, arkusz organizacji szkoły 2017/2018, kwalifikacje nauczycieli, dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym: diagnozy psychologiczne i logopedyczne, dzienniki zajęć specjalistów, teczki indywidualne, protokoły rady pedagogicznej, harmonogramy, korespondencja z rodzicami.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z planową kontrolą MEN dotyczącą oceny prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Ogólna liczba uczniów w szkole 328, w tym ogólna liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego 101.

Arkusz organizacji szkoły za rok szkolny 2017/2018 określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez pedagoga, logopedę i innych nauczycieli specjalistów.

Uczniowie byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole była udzielana z inicjatywy: rodziców ucznia i nauczyciela.

Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowana była w dziennikach zajęć prowadzonych zgodnie z obowiązującym prawem.

Rodzaj realizowanych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno - kompensacyjne, zajęcia logopedyczne, porady, konsultacje.

Liczebność uczniów na zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie przekraczała: rozwijające uzdolnienia 8 uczniów, korekcyjno-kompensacyjne 5 uczniów, logopedyczne 4 uczniów, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne 10 uczniów, inne zajęcia o charakterze terapeutycznym 10 uczniów, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze 8 uczniów.

2018

Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Dyrektor szkoły uzgadniał warunki współpracy organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono**.

10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.2018 poz.996 ze zmianami) **nie wydano zaleceń**.

STARSZY WIZYTATOR

JW
mgr **Iłona Włoch** Gilowice, 16.11.2018

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Gilowicach
AS Gilowice, 16.11.2018.
mgr inż. **Anna Sottawa**

podpis dyrektora placówki, miejsce i data podpisania protokołu

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Gilowicach
AS Gilowice, 16.11.2018.
mgr inż. **Anna Sottawa**

podpis dyrektora placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Zespół Szkół w Gilowicach
Szkoła Podstawowa Nr 1
im. Tadeusza Kościuszki
34-322 Gilowice, ul. Siedlakówka 37
pow. żywiecki - woj. śląskie
tel./fax 33 865 30 41

Dyrektorowi placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658)