

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Brennej, ul. Leśnica 103, 43-438 Brenna**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Halina Gabzdyl-Pilech**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Ewa Ochwat**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **16 listopad 2018 roku Nr DK-BB.5532.71.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **28 listopad 2018 roku**
7. Tematyka kontroli: **Ocena prawidłowości zapewnienie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej**
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem, analiza dokumentacji, dzienniki zajęć, arkusz organizacji, aneks nr 2 do arkusza, kwalifikacje nauczycieli, dokumentacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej, protokoły Rady Pedagogicznej.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z planową kontrolą MEN dotyczącą oceny prawidłowości zapewnienie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Ogólna liczba uczniów w szkole 181, w tym ogólna liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego 56.

Arkusze organizacji szkoły określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

Uczniowie byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole była udzielana z inicjatywy:

nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem i poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowana była w dziennikach zajęć.

Rodzaj realizowanych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:

zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne, inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, zindywidualizowana ścieżka kształcenia, porady, konsultacje, warsztaty.

Liczebność uczniów na zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie przekraczała: korekcyjno-kompensacyjne 5 uczniów, logopedyczne 4 uczniów, inne zajęcia o charakterze terapeutycznym 10 uczniów.

Uczeń objęty był zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, która obejmowała zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem i zajęcia indywidualne z uczniem.

Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z: **rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.**

Dyrektor szkoły uzgadniał warunki współpracy organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**

10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.2018 poz.996 ze zmianami) **nie wydano zaleceń.**

WIZYTOR

[Signature]
mgr ~~Anna Czerwona~~

Breunia, 28.11.2018.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej Nr 1 w Brennej

.....mgr Halina Gabzdyl - Pilch

Brenna, 28.11.2018

.....
podpis dyrektora placówki, miejsce i data podpisania protokołu

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej Nr 1 w Brennej

.....mgr Halina Gabzdyl - Pilch

Brenna, 28.11.2018

.....
podpis dyrektora placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658)