

## Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole w Żabnicy, 34-450 Węgierska Górka, ul. Szkolna 3**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Maria Figura Motyka**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Iłona Włoch**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **6 listopad 2018 roku Nr DK-BB.5532.40.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **15 listopad 2018 roku**
7. Tematyka kontroli: **Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem, analiza dokumentacji: dzienniki zajęć, arkusz organizacji przedszkola 2017/2018, kwalifikacje nauczycieli, dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej: diagnozy psychologiczne i logopedyczne, dzienniki zajęć specjalistów, teczki poszczególnych grup wiekowych, protokoły rady pedagogicznej, harmonogramy, korespondencja z rodzicami, karty prac dzieci.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z planową kontrolą MEN dotyczącą oceny prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Ogólna liczba uczniów w przedszkolu **114**, w tym ogólna liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego **32**.

Arkusz organizacji przedszkola na rok szkolny 2017/2018 określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i nauczyciela terapii pedagogicznej.

Uczniowie byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu była udzielana z inicjatywy: rodziców ucznia, dyrektora przedszkola.

Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowana była w dziennikach zajęć, dziennikach zajęć specjalistów prowadzonych zgodnie z obowiązującym prawem.

Rodzaj realizowanych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu: zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia logopedyczne, zajęcia o charakterze terapeutycznym, w tym terapia pedagogiczna, porady, konsultacje.

Liczebność uczniów na zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie przekraczała: rozwijające uzdolnienia 8 uczniów, korekcyjno-kompensacyjne 5 uczniów, logopedyczne 4 uczniów, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne 10 uczniów, inne zajęcia o charakterze terapeutycznym 10 uczniów.

Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

Dyrektor przedszkola uzgadniał warunki współpracy organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu z rodzicami ucznia.

Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**

10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.2018 poz.996 ze zmianami) **nie wydano zaleceń.**

STARSZY WIZYTATOR

  
mgr Ilona Włoch Zabnica, 15.11.2018

.....  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

D Y R E K T O R  
Przedszkole w Zabnicy

  
mgr Maria Figura-Motyka Zabnica 15.11.2018

.....  
podpis dyrektora placówki, miejsce i data podpisania protokołu

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:  
Przedszkole w Zabnicy

  
mgr Maria Figura-Motyka Zabnica 15.11.2018

.....  
podpis dyrektora placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Przedszkole w Zabnicy  
ul. Szkolna 3  
34-350 Wegierska Góra

Dyrektorowi placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658).